



EDITAL DE
EQUIPES
UFAM



ANTES DE COMEÇAR

Leia o Edital nº 03/2026.

Separe os documentos solicitados no edital:

- a. Documento comprobatório da condição de gestor
- b. Descrição da ação (ementa, folder, proposta comercial)
- c. Trecho do PDP 2026 ou Declaração de Ausência de Previsão no PDP 2026 (Anexo I do Edital)
- d. Lista da equipe (nome completo e SIAPE)
- e. Cotação detalhada (dados da empresa/instrutor)
- f. Trecho do PDU (se houver)
- g. Documento de recomendação (se houver)
- h. Justificativa de essencialidade (se necessário)



DADOS DO GESTOR PROPONENTE

Preencha com:

- a. E-mail institucional
- b. Nome completo (sem abreviações)
- c. Telefone pessoal
- d. PCD? Precisa de atendimento especializado?
- e. Lotação (unidade)
- f. Cargo
- g. Função de gestão exercida.
- h. Anexe o documento que comprove sua condição de gestor da unidade, programa, projeto, comissão ou outra estrutura formal da UFAM (Portaria, ato administrativo, extrato funcional do SouGov ou documento equivalente).



JUSTIFICATIVA DA AÇÃO

Descreva:

- a. Relevância e necessidade identificada da ação
- b. Relação com as atividades desempenhadas
- c. Alinhamento com metas institucionais (PDP, PDU, planejamento)
- d. Impactos esperados



DADOS DA AÇÃO PROPOSTA

- a. Título
- b. Tipo (curso, oficina, treinamento etc.)
- c. Modalidade: Presencial ou EaD
- d. Período (início e fim)
- e. Carga horária total
- f. Anexe a descrição da ação, por meio de documento oficial do fornecedor
- g. Anexe o trecho detalhado e identificado no PDP. Em caso de ausência, anexar a declaração disponível no anexo 1 do edital.



EQUIPE PARTICIPANTE

- a. Nome completo e SIAPE dos servidores
- b. Equipe composta por, no mínimo, 2 servidores pertencentes à mesma unidade administrativa ou vinculados formalmente a programa, projeto, comissão ou outra estrutura formal da UFAM.
- c. O gestor pode estar incluído



INFORMAÇÕES SOBRE O INSTRUTOR OU FORNECEDOR

- a. Nome
- b. CPF (se servidor público federal) ou CNPJ
- c. Telefone e e-mail
- d. Valor total da ação
- e. Forma de contratação: empresa ou GECC
- f. Quantidade de horas a serem pagas via GECC (quando houver instrutor servidor público federal).
- g. Telefone da empresa ou instrutor
- h. E-mail da empresa ou instrutor
- i. Anexe a cotação com dados da empresa/instrutor: nome da empresa ou instrutor, CNPJ ou CPF, descrição detalhada do serviço, valor da proposta; horas GECC, quando aplicável.



CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Documentos que devem ser anexados no formulário:

- a. Anexe o trecho detalhado e identificado no PDP 2026 para obtenção da pontuação correspondente.
- b. Anexe o trecho detalhado e identificado no PDU (se houver)
- c. Anexe documento que comprove recomendação formal (ex: TCU, CGU) ou exigência legal (se houver)
- d. Anexe justificativa de essencialidade com vínculo a normas, sistemas (SEI, SouGOV, SIAPE etc.) ou a processos críticos (se houver).



DECLARAÇÕES OBRIGATORIAS

Assinale no formulário:

- a. Que está ciente das condições de participação da equipe
- b. Que a ação será executada conforme o edital
- c. Que a prestação de contas será feita no prazo

FINALIZANDO A INSCRIÇÃO

- a. Revise tudo com atenção
- b. Clique em “Enviar”
- c. Uma cópia será enviada ao seu e-mail institucional
- d. Apenas a última inscrição será considerada

Dúvidas e contato

✉ ctd@ufam.edu.br

🌐 <https://bit.ly/EditaldeEquipes26>

