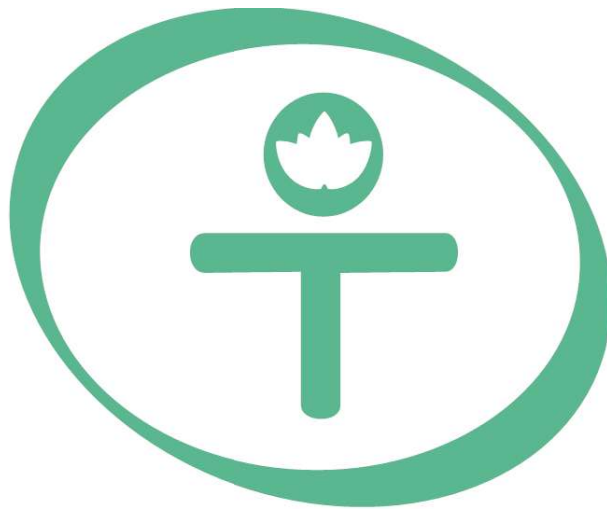




AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO



FAPEAM

Fundação de Amparo à Pesquisa
do Estado do Amazonas

Av. Prof. Nilton Lins, N° 3279- (Universidade Nilton Lins), Bloco
K – Flores
Manaus-AM- CEP: 69058-030



1) O Bolsista deve entrar no sistema SIGFAPEAM

The image shows a screenshot of the FAPEAM website. At the top, there is a header with the logo of the Government of Amazonas and the text "AMAZONAS GOVERNO DO ESTADO". Below this, the text "PORTAL DO GOVERNO" and "ÓRGÃOS E ENTIDADES" is visible. On the right side of the header, there are accessibility controls labeled "ACESSIBILIDADE" with "+A", "-A", and "C" buttons. Below the header, the FAPEAM logo and the text "FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS" are displayed. To the right, there are social media icons for Instagram, Twitter, Facebook, and YouTube, along with a "mapa do site" link. The main content area features a large banner with the text "AÇÕES DE CT&I para o enfrentamento da COVID-19" and a blue button labeled "Clique Aqui". Below the banner, there is a navigation menu with links for "A FAPEAM", "Fomento à Pesquisa", "Serviços", "Downloads", "Ouvidoria", "Acesso à Informação", "Fale Conosco/Atendimento", and "Portal do Servidor". At the bottom, there is a search bar with the text "BUSCA" and "Pesquisar..." and a "Buscar" button. To the right of the search bar, there is a login form for "sigfapeam" with fields for "CPF" and "Senha", a "login" button, and links for "Cadastro-se" and "Esqueci minha senha: Clique Aqui". The login form is circled in red.

2) Ir em envio de documentos pessoais



The screenshot displays the FAPEAM website interface. At the top left is the FAPEAM logo, which includes a green circular emblem with a stylized figure and the text "FAPEAM FUNDAÇÃO DE AMBARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008". To the right of the logo is a navigation menu with links for "Menu Inicial", "Cadastro", "Correio", "Bloquear tela", and "Sair". Below the menu, a "Bem vindo(a)" message is visible. The main content area is divided into several sections: "Avisos" with three items (two warning icons and one checkmark icon), "Últimas Mensagens" with three message items and a "(9) mensagens não lidas!" indicator, and "Editais Abertos". On the right side, there is a sidebar menu titled "Ações de consultor AdHoc" containing links for "Dados Pessoais", "Atualizar Cadastro", "Atualizar Currículo Lattes", "Alterar Senha", "Envio de Documentos Pessoais" (highlighted with a red circle), "Correio", "Redigir Mensagem", "Ver Todas", and "Bolsas".

FAPEAM
FUNDAÇÃO DE AMBARO À PESQUISA
DO ESTADO DO AMAZONAS
CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

Menu Inicial | Cadastro | Correio | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a)

Avisos

- ⚠ A partir de 15/02/2016 pedidos de prorrogação de vigência de projeto e de remanejamento de recursos devem ser enviados exclusivamente via SIGFAPEAM
- ⚠ Acesse os tutoriais de utilização do SIGFAPEAM para envio de relatórios e pedidos de prorrogação e remanejamento de recursos em <http://www.fapeam.am.gov.br/servicos/videos-tutoriais/>
- ✅ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

- ✉ SigFapeam - Aviso Importante
- ✉ Convite para consultoria de Edital
- ✉ Convite para consultoria de Edital

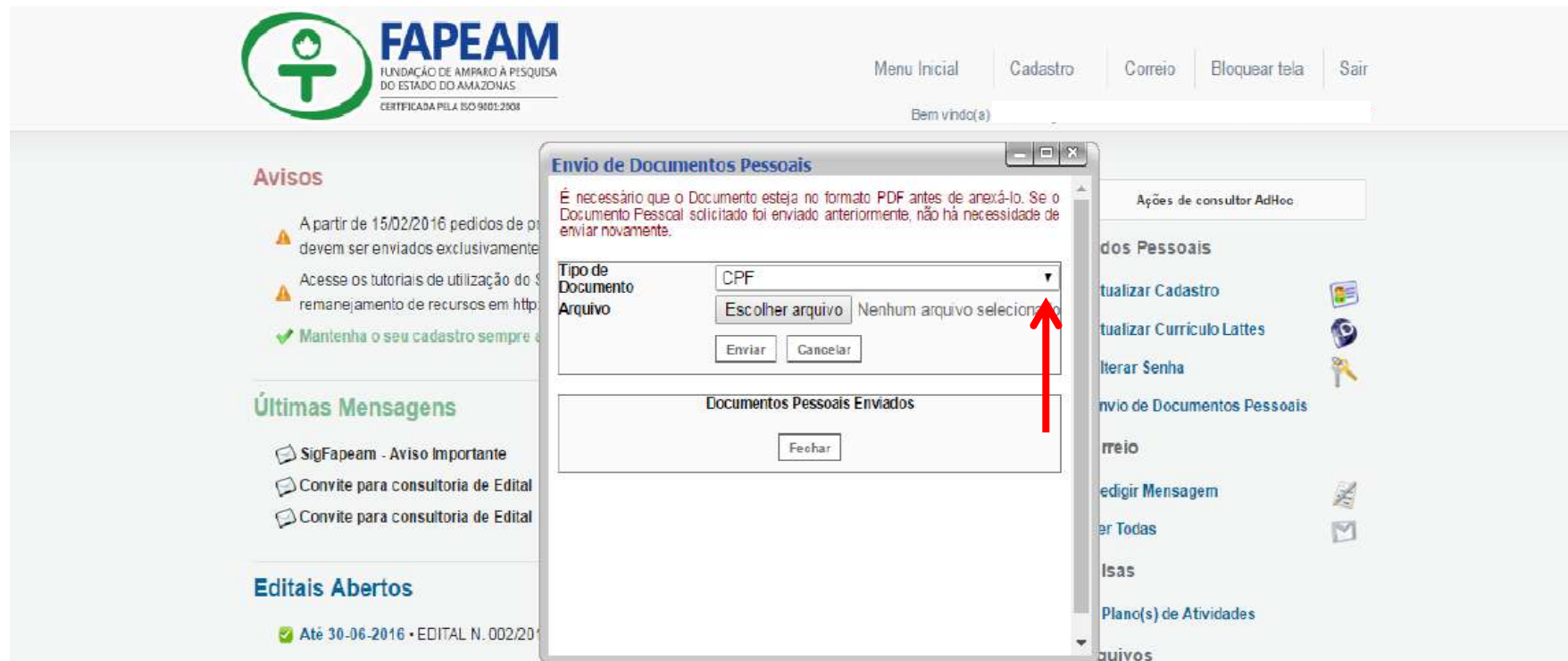
(9) mensagens não lidas!

Editais Abertos

Ações de consultor AdHoc

- ⚙ **Dados Pessoais**
- 🔄 Atualizar Cadastro
- 📄 Atualizar Currículo Lattes
- 🔑 Alterar Senha
- 📁 **Envio de Documentos Pessoais**
- ✉ **Correio**
- ✉ Redigir Mensagem
- 📁 Ver Todas
- 👛 **Bolsas**

3) Clicar no tipo de documento



The screenshot displays the FAPEAM website interface. At the top left is the FAPEAM logo and name, with the text 'FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS' and 'CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008'. The top right navigation bar includes links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below the navigation bar, a 'Bem vindo(a)' message is visible. The main content area is divided into several sections: 'Avisos' (with a warning icon and text about document submission dates), 'Últimas Mensagens' (with a message icon and text about important notices), and 'Editais Abertos' (with a checkmark icon and text about open calls). A modal dialog box titled 'Envio de Documentos Pessoais' is open in the center. It contains a message: 'É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente.' Below the message, there is a form with a 'Tipo de Documento' dropdown menu set to 'CPF', an 'Arquivo' field with a file selection button, and 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the dropdown menu. At the bottom of the dialog, there is a section titled 'Documentos Pessoais Enviados' with a 'Fechar' button. The background shows a sidebar with various user actions like 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', and 'Alterar Senha'.

4) Selecionar tipo de documento

FAPEAM
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA
DO ESTADO DO AMAZONAS
CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

Menu Inicial | Cadastro | Correio | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) 14:44

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente.

Tipo de Documento: CPF

Arquivo: CPF

- Declaração de matrícula ou diploma de conclusão do curso ou registro profissional.
- Título de doutor
- Foto 3x4
- Declaração de que pertence ao quadro permanente de instituição de ensino superior e/ou pesquisa com sede ou unidade per...
- RG
- Cópia do Currículo Lattes atualizado em 2016
- Carta de Aceite Institucional
- Cópia do artigo aceito
- Comprovante de Matrícula
- Cópia do Diploma de Graduação e/ou Mestrado
- Currículo Lattes
- Portaria de Liberação_Solicitação de Liberação ou Anuência da Instituição pública ou privada com a qual mantem vínculo
- Cópia do comprovante do aceite do artigo em revistas Qualis A1, A2 ou B1
- Cópia do comprovante de matrícula indicando a data de início e término do curso
- Comprovantes de Residências
- Diploma de Graduação ou do Comprovante de Conclusão do Curso de Graduação

Avisos

- A partir de 15/02/2016 pedidos de pr... devem ser enviados exclusivamente
- Acesse os tutoriais de Utilização do S... remanejamento de recursos em http...
- Mantenha o seu cadastro sempre e

Últimas Mensagens

- SigFapeam - Aviso Importante
- Comunicado aos inscritos no PCE
- Convite Workshop Ecossistema da

Editais Abertos

- Até 30.06.2016 • EDITAL N. 002/201

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas

- 06.04.2016 •

dos Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes

Diárias - Nacional

Diárias - Internacional

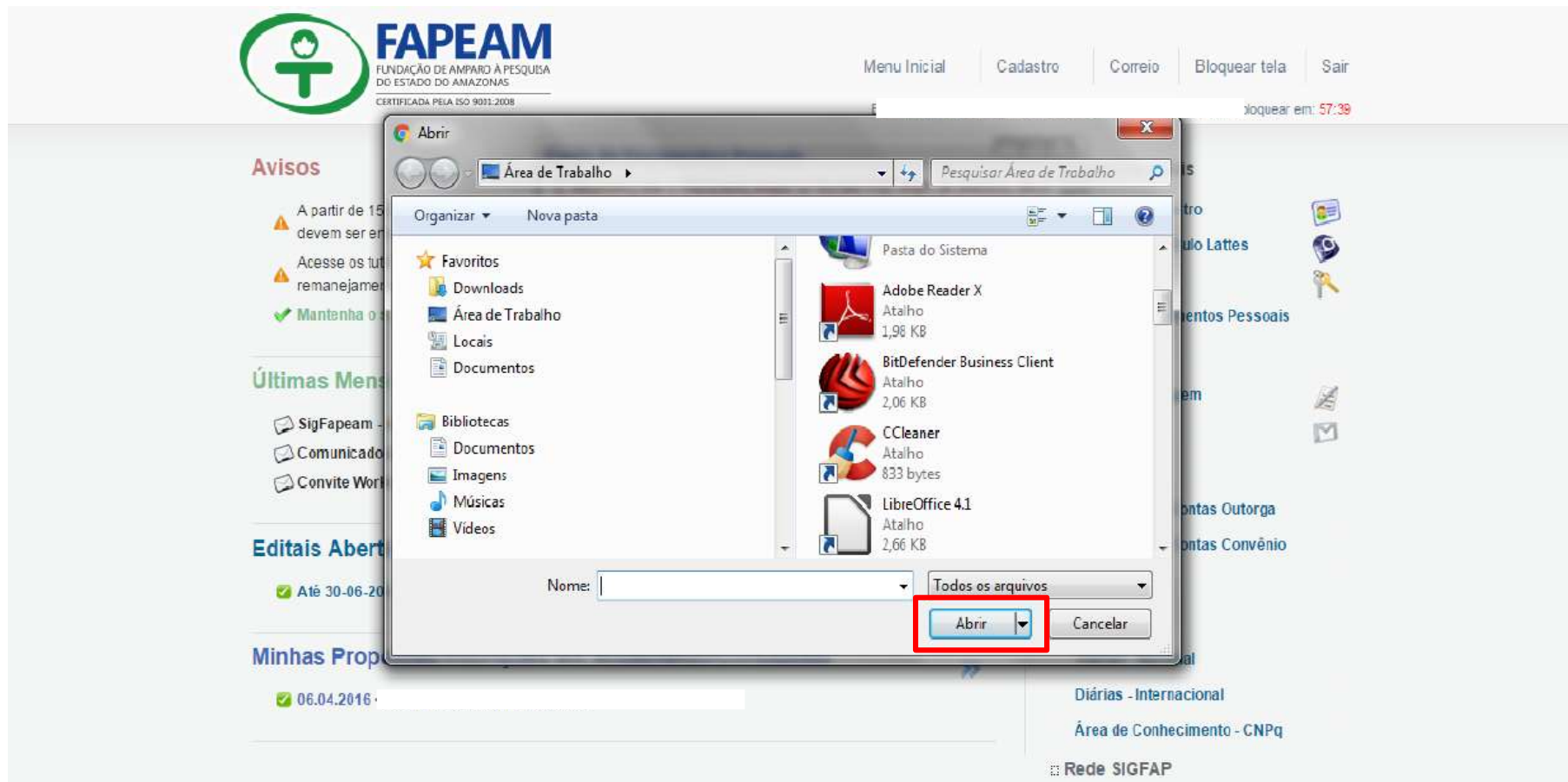
Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

5) Clicar em escolher arquivo

The screenshot displays the FAPEAM website interface. At the top left is the FAPEAM logo and name, with the text 'FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS' and 'CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008'. The top right navigation menu includes 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below the navigation is a 'Bem vindo(a)' field. The main content area is divided into several sections: 'Avisos' with three items, 'Últimas Mensagens' with three items, and 'Editais Abertos' with one item. A modal dialog box titled 'Envio de Documentos Pessoais' is open in the center. It contains a message: 'É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente.' Below the message is a form with a dropdown menu for 'Tipo de Documento' set to 'CPF', and a button labeled 'Escolher arquivo' with the text 'Nenhum arquivo selecionado' next to it. A red arrow points to the 'Escolher arquivo' button. There are also 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the dialog is a section titled 'Documentos Pessoais Enviados' with a 'Fechar' button. On the right side of the page, there is a sidebar with 'Ações de consultar AdHoc' and a list of links: 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', 'Alterar Senha', 'Envio de Documentos Pessoais', 'Correio', 'Editar Mensagem', 'Ver Todas', 'Isas', 'Plano(s) de Atividades', and 'Arquivos'.

6) Selecionar o arquivo e clicar na opção abrir



7) Clicar em enviar arquivo e em seguida na opção “OK”, que irá aparecer após o envio

The image shows a screenshot of the SIGFAPEAM web application. The main page features the FAPEAM logo (FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS) and a navigation menu with options: Menu Inicial, Cadastro, Correio, Bloquear tela, and Sair. The main content area is divided into sections: Avisos (with a warning about document submission dates and a reminder to keep the profile updated), Últimas Mensagens (with messages about important notices and editals), and Editais Abertos.

Overlaid on the right side is a dialog box titled "Envio de Documentos Pessoais". The dialog contains the following text: "É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente." Below this text, there is a form with a dropdown menu for "Tipo de Documento" set to "CPF", a file selection button "Escolher arquivo" (with "CPF.docx" next to it), and two buttons: "Enviar" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar". At the bottom of the dialog, there is a section titled "Documentos Pessoais Enviados" with a "Fechar" button.

8) Verificar se o arquivo encontra-se na lista de documentos pessoais enviados

The screenshot displays the FAPEAM website interface. At the top left is the FAPEAM logo (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas) with the text 'CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008'. The top navigation menu includes 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. A notification at the top right states 'Não irá bloquear em: 59:26'. The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Documentos Pessoais'. This modal contains a form with a dropdown menu for 'Tipo de Documento' set to 'CPF (.pdf)', an 'Arquivo' field with an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado', and 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. Below the form is a section titled 'Documentos Pessoais Enviados' containing a list of two items: 'CPF - 17/04/2019 13:06:41' and 'Comprovante Bancário - 17/04/2019 11:57:44', each with a red 'X' icon. A 'Fechar' button is at the bottom of the modal. On the left sidebar, there are sections for 'Avisos' (with a warning icon and text about sending documents from 15/02/2019), 'Últimas Mensagens' (with a list of messages), and 'Editais Abertos'. On the right sidebar, there are icons for 'Lattes', 'Documentos Pessoais', and 'Outorga' and 'Convênio'.

9) Após o anexo de todos os documentos, clicar em fechar

The image shows a screenshot of a web application interface for FAPFAM. A modal window titled "Documentos Pessoais" is open, displaying a form for document upload. The form includes a dropdown menu for "Tipo de Documento" (set to "CPF (.pdf)") and a file selection area for "Arquivo" (showing "Nenhum arquivo selecionado"). Below the form, there is a section titled "Documentos Pessoais Enviados" containing two entries: "CPF - 17/04/2019 13:06:41" and "Comprovante Bancário - 17/04/2019 11:57:44". A red circle highlights the "Fechar" button at the bottom of the modal window. The background shows the main portal interface with a sidebar on the left containing "Avisos" and "Últimas Mensagens", and a top navigation bar with "Bloquear tela" and "Sair".

Nota IMPORTANTE: O pesquisador deve manter sempre seus dados atualizado no SIGFAPEAM e na necessidade de substituir qualquer arquivo de documento, a FAPEAM deve ser comunicada, a fim de, evitar inconsistências nos dados para pagamento da bolsa.

Av. Prof. Nilton Lins, Nº 3279-
(Universidade Nilton Lins), Bloco K-Flores
CEP: 69058-030 – Manaus-AM

