

PROGESP/DAPES/CRM

TUTORIAL – CRM

OCORRÊNCIA POR PERÍODO





Universidade Federal do Amazonas | UFAM

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | PROGESP

Departamento de Administração de Pessoal | DAPES

Coordenação de Registro e Movimentação | CRM

Reitora

Tanara Lauschner

Vice-Reitor

Geone Maia Corrêa

PROGESP

Luiz Ferreira Neves Neto (Pró-Reitor)

DAPES

Daniela de Oliveira Ferreira (Diretora)

CRM

Patrícia de Oliveira Matias (Coordenadora)

Editoração

Kauã vinicius da Cruz Abrantes

Diagramação

Kauã vinicius da Cruz Abrantes

GERENCIAR OCORRÊNCIAS POR PERÍODO

1

Acesse o SouGov

<https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/>

2

Clique na aba Frequência



3

Aperte nas três barrinhas e clique em ficha de frequência

 FICHA DE FREQUÊNCIA

4

Selecione o Botão Gerenciar Ocorrências por Período e selecione o período, conforme sua necessidade



Atenção: para selecionar o período basta clicar no dia inicial e posteriormente clicar no dia final

INATIVAR OCORRÊNCIAS POR PERÍODO

1

Para inativar as ocorrências, após ter feito o passo a passo anterior você deverá selecionar o período

Seleção o Período (Início e Fim) *

Fevereiro 2026

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1

2

Clicar em Detalhes no canto inferior Direito

Detalhes ^

3

Informar o motivo e clicar no botão Inativar

Informe o Motivo *



Inativar

ATIVAR OCORRÊNCIAS POR PERÍODO

1

Para ativar as ocorrências, o servidor precisará selecionar o período desejado.



Seleção o Período Início e Fim *

Fevereiro 2026

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1

2

Selecionar a Ocorrência (Apertando em “v” é possível verificar todas as ocorrências)

Selecione a Ocorrência

99076 - Atividade Exclusiva em Comissão de PAD

3

Clicar em Registrar

 Registrar



Atenção: Não é possível ativar ocorrências por período se houver dias com ocorrências ativas