

MANUAL SERVIDOR





Universidade Federal do Amazonas | UFAM

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | PROGESP

Departamento de Administração de Pessoal | DAPES

Coordenação de Registro e Movimentação | CRM

Reitor

Tanara Lauschner

Vice-Reitor

Geone Maia Corrêa

PROGESP

Luiz Ferreira Neves Neto (Pró-Reitor)

DAPES

Daniela de Oliveira Ferreira (Diretora)

CRM

Patrícia de Oliveira Matias (Coordenadora)

Editoração

Kauã vinicius da Cruz Abrantes

Diagramação

Kauã vinicius da Cruz Abrantes

SUMÁRIO

Apresentação	4
O que é o SouGov Frequência	4
Registrar ponto de frequência	5
Registrar Ocorrências	6
Inativar Ocorrências	7
Visualizar contas	8
Banco de Horas	9
Horas Comuns	10
Programa de Gestão por Resultados	11
Autoatendimento	12
Homologação da ficha	13
Solicitações	14
Inserir Afastamento	15
Fazer solicitação	16

Apresentação

A Direção do Departamento de Administração de Pessoal dá as boas-vindas a todos os servidores que utilizam o SouGov frequência. E visando facilitar o entendimento sobre a utilização desse aplicativo elaboramos este manual de utilização dos servidores.

O que é o SouGov Frequência?



O SouGov Frequência é uma funcionalidade do aplicativo SouGov.br que permite aos servidores públicos federais registrar e controlar sua jornada de trabalho. Ele substitui os métodos manuais e substitui gradualmente sistemas antigos, como o SISREF, oferecendo um registro eletrônico da presença por meio de dispositivos móveis ou web. O sistema possibilita ao servidor acompanhar seus registros, informar ocorrências, solicitar e acompanhar o status de pedidos, e consultar o banco de horas e outras contas de crédito e débito de horas.

REGISTRAR O PONTO DE FREQUÊNCIA

1

Acesse o SouGov

<https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/>

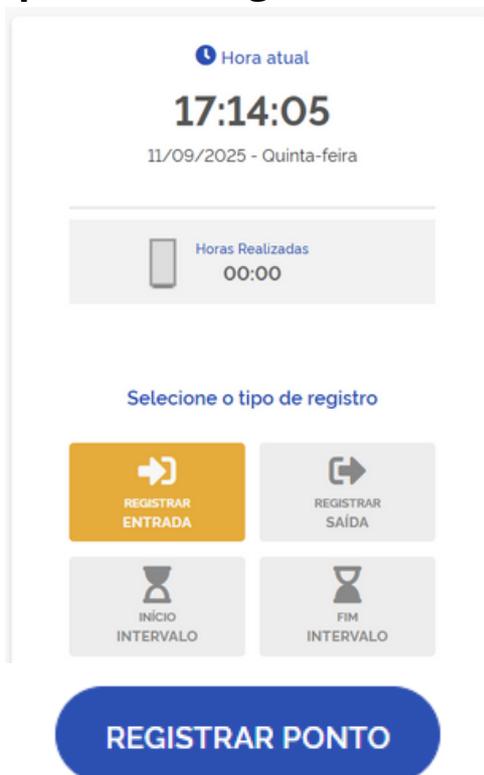
2

Clique na aba Frequência



3

Aperte em Registrar Ponto



REGISTRAR OCORRÊNCIAS

1

Acesse o SouGov

<https://sougov.sigpe.gov.br/sougov/>

2

Clique na aba Frequência



3

Aperte nas 3 barrinhas e clique em Ficha de Frequência



4

Selecione o Dia e aperte em Informar Ocorrência



5

Selecione a Ocorrência e aperte em Salvar

Selecione a Ocorrência *



INATIVAR OCORRÊNCIAS

1

Acesse o SouGov

<https://sougov.sigep.gov.br/sougov/>

2

Clique na aba Frequência



3

Aperte nas 3 barrinhas e clique em Ficha de Frequência



4

Selecione o Dia e aperte na ocorrência que deseja inativar



5

Desça ao final da página e clique em Excluir



COMO VISUALIZAR CONTAS

1

Acesse o SouGov

<https://sougov.sigpe.gov.br/sougov/>

2

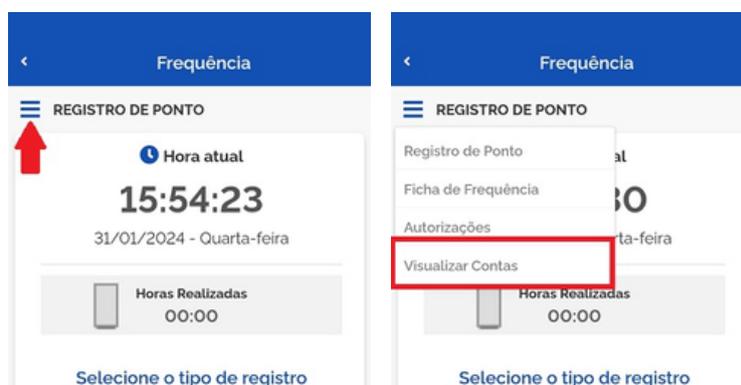
Clique na aba Frequência



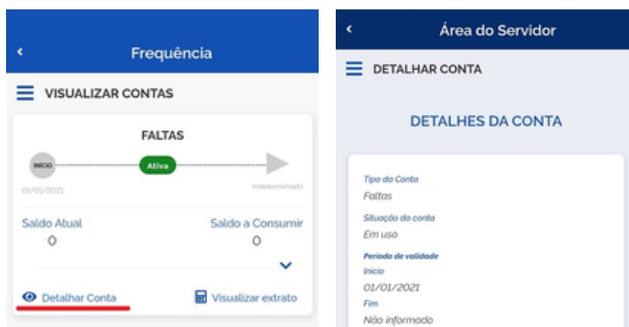
Frequência

3

Aperte nas 3 barrinhas e clique em visualizar contas



Ao selecionar "Detalhar Conta" será apresentado aos detalhes da conta como, por exemplo, a conta faltas com as respectivas ocorrências:



O QUE É BANCO DE HORAS

No SOUGOV, o **Banco de horas** é um sistema de gestão de frequência usado por servidores públicos, onde as horas extras excedentes à jornada de trabalho são acumuladas e podem ser compensadas com folgas ou redução de carga horária, desde que autorizado pela chefia imediata e registrado no sistema SOUGOV Frequência.

Como funciona:

Acúmulo de horas:

Quando um servidor público trabalha mais do que o horário contratual, essas horas excedentes podem ser computadas no seu banco de horas.

Autorização da chefia:

A chefia imediata precisa autorizar o trabalho que gera essas horas extras e o uso do banco de horas, por meio do SouGov.

Compensação:

O servidor pode usar as horas acumuladas para folgar em outros dias, reduzindo sua jornada de trabalho ou tirando folgas.

Prazo:

As horas acumuladas devem ser usadas até o final do ano civil seguinte ao da sua aquisição, podendo o prazo ser prorrogado por necessidade de serviço.

Registro no sistema:

Todo o processo de acumulação e compensação é controlado e registrado no SOUGOV, devendo o servidor registrar a ocorrência adequada.

Saldo positivo não zero na homologação;

Crédito: 362

Débito: 356



O QUE SÃO HORAS COMUNS

No SOUGOV, o **Horas Comuns** é um sistema de gestão de frequência usado por servidores públicos, onde as horas extras excedentes à jornada de trabalho são acumuladas e podem ser compensadas com folgas ou redução de carga horária, desde que autorizado pela chefia imediata e registrado no sistema SOUGOV Frequência.

Como funciona:

Acúmulo de horas:

Quando um servidor público trabalha mais do que o horário contratual, essas horas excedentes são computadas nas suas horas comuns.

Compensação:

O servidor pode usar as horas acumuladas para sair mais cedo, em caso de urgência.

Prazo:

As horas acumuladas devem ser usadas até o final do mês corrente.

Registro no sistema:

Todo o processo de acumulação e compensação é controlado e registrado no SOUGOV, devendo o servidor registrar a ocorrência adequada.

Conta **automática**, disponível para compensação de atrasos e saídas antecipadas apenas no mês corrente;

Saldo positivo é zerado pelo sistema no momento da homologação;

Crédito: 33333

Débito: 22047



PROGRAMA DE GESTÃO (PGR)

O Programa de Gestão e Desempenho (PGD) é um modelo de gestão pública que foca na entrega de resultados e na qualidade dos serviços prestados, em vez do controle de presença física e horas trabalhadas. Implementado pelo governo federal brasileiro (através do Decreto nº 11.072/2022), o PGD busca melhorar a eficiência e a produtividade da administração pública, utilizando um sistema de acompanhamento e avaliação para monitorar as entregas dos servidores e instituições.

Na UFAM esse Programa é chamado de PGR (Programa de Gestão por Resultados) e foi instituído na Universidade em 2024 por meio da Portaria GR n. 2077, de 30/10/2024.

Em relação ao SouGOV

Servidores participantes do PGR/UFAM não realizam o registro de ponto diário, apenas registram a ocorrência de acordo com a modalidade da adesão ao Programa de Gestão por Resultados.

Para mais informações acesse:



Autoatendimento

O aplicativo SouGov permite que o servidor acesse módulos da sua vida funcional a qualquer momento.

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

 <p>Consulta Contracheque</p>	 <p>Assentamento Funcional Digital</p>	 <p>Simulador de Aposentadoria</p>
 <p>Avaliação Desempenho</p>	 <p>Frequência</p>	 <p>Rendimentos IRPF</p>
 <p>Férias</p>	 <p>Consignação</p>	 <p>Minha Saúde</p>
 <p>Outras Opções</p>		