

PROGESP/DAPES/CRM

TUTORIAL – SOUGOV

# RECESSO DE FINAL DE ANO





## Universidade Federal do Amazonas | UFAM

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | PROGESP

Departamento de Administração de Pessoal | DAPES

Coordenação de Registro e Movimentação | CRM

### **Reitor**

Tanara Lauschner

### **Vice-Reitor**

Geone Maia Corrêa

### **PROGESP**

Luiz Ferreira Neves Neto (Pró-Reitor)

### **DAPES**

Daniela de Oliveira Ferreira (Diretora)

### **CRM**

Patrícia de Oliveira Matias (Coordenadora)

### **Editoração**

Kauã vinicius da Cruz Abrantes

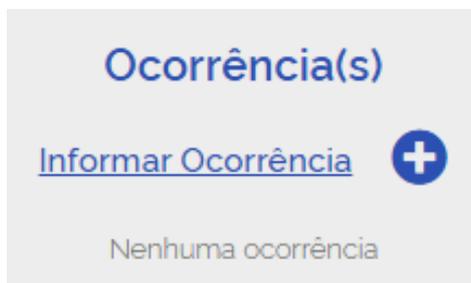
### **Diagramação**

Kauã vinicius da Cruz Abrantes

# SERVIDORES PARTICIPANTES DO PGD/PGR:

Nos dias de **usufruto** do recesso:

Usar a ocorrência 449 – Ausência para Usufruto de Recesso – PGD. O servidor deverá inativar a ocorrência de PGD/PGR antes de inserir a de recesso.



Selecione a **Ocorrência** \*

449 – Ausência para Usufruto de Recesso – PGD

 Salvar

**Compensação** do recesso:

Ocorre exclusivamente pelo cumprimento integral das entregas pactuadas no plano de trabalho, equivalentes às horas a compensar.



# SERVIDORES SEM ADESÃO AO PGD/PGR

## COMPENSAÇÃO DE HORAS

Nos dias de **usufruto** do recesso:

Usar a ocorrência 357 – Ausência para Usufruto de Recesso.

Ocorrência(s)

[Informar Ocorrência](#) 

Nenhuma ocorrência

Selecione a **Ocorrência** \*

357 – Ausência para Usufruto de Recesso

 Salvar

Nos dias de **Compensação** do recesso:

Usar a ocorrência 361- Horas Exced. para Compensar Recesso.

Ocorrência(s)

[Informar Ocorrência](#) 

Nenhuma ocorrência

Selecione a **Ocorrência** \*

361 - Horas Exced. para Compensar Recesso

Informe a(s) **Hora(s)** \*

--:-- 

 Salvar



# SERVIDORES SEM ADESÃO AO PGD/PGR COMPENSAÇÃO COM CURSO DE CAPACITAÇÃO

Nos dias de **usufruto** do recesso:

Usar a ocorrência 393 - Ação de Desenvolvimento em Serviço - DIAS.

Ocorrência(s)

[Informar Ocorrência](#) 

Nenhuma ocorrência

Selecione a **Ocorrência** \*

393 - ACAO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVICIO - DIAS

 Salvar

**Compensação** do recesso:

Apresentação do Certificado de conclusão do curso à Chefia Imediata do servidor. Não é necessário enviar os certificados para a PROGESP.



Prazo máximo para apresentação do Certificado:

**19/12/2025**



# O QUE É A CONTA DE RECESSO?

O recesso de final de ano é uma possibilidade concedida pela Portaria SRT/MGI nº 7.486, de 4 de setembro de 2025, que estabelece períodos específicos de usufruto (22 a 26/12/2025 e 29/12/2025 a 02/01/2026), bem como regras de compensação obrigatória.

A conta de Recesso do Fim de ano 25/26 permite que o servidor, por meio do uso das ocorrências devidas, compense a jornada de horas referentes ao seu período de recesso.

