



Assessoria de Relações
Internacionais e
Interinstitucionais

CARTA DE SERVIÇOS

Assessoria de Relações
Internacionais e Interinstitucionais

SUMÁRIO

1

Apresentação

2

Perfil do usuário

3

Perfil Institucional da ARII

4

Missão, Visão, Princípios,

5

Valores, Competências

6

Serviço de Atendimento e

7

Agendamento

8

Comunicação

9

Contatos

APRESENTAÇÃO

Criada em 2009, a Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais – ARII da Universidade Federal do Amazonas – UFAM é vinculada diretamente à Reitoria.



O trabalho que executa tem especial relevância no atual cenário nacional que elegeu a internacionalização das universidades brasileiras como ferramenta estratégica no processo de formação acadêmica superior em nosso país.

A estratégia de internacionalização da Ufam passa por destacar e valorizar internamente o papel das relações internacionais e interinstitucionais no sentido de ampliar a atuação da universidade.

Neste sentido, a ARII vem trabalhando intensamente para se estruturar como um importante elo entre a UFAM e o cenário nacional e internacional de oportunidades para a formação acadêmica e realização de atividades de pesquisa, inovação e extensão em ambientes de parcerias multi-institucionais e multi temáticas.

PRINCIPAIS AÇÕES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INTERINSTITUCIONAIS

1

Coordenar programas de mobilidade acadêmica, em âmbito de graduação e pós-graduação, tanto “IN” (recebendo acadêmicos de outras universidades), quanto “OUT” (enviando acadêmicos para as universidades parceiras no Brasil e no exterior);

2

Analisar, elaborar e acompanhar a execução dos Acordos de Cooperação Técnico-Científicos que se coadunem com a política de internacionalização da Ufam e/ou que aprofundem as parcerias locais ou nacionais de relevância para o contexto da estratégia global da Universidade;

3

Acompanhar e gerenciar administrativamente as atividades dos acadêmicos em mobilidade;

4

Participar em eventos nacionais e internacionais tendo como objetivo principal divulgar as atividades relacionadas à mobilidade acadêmica, bem como as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Ufam;



PERFIL DO USUÁRIO

A Lei Federal nº 13.460/2017 define o usuário como qualquer pessoa, seja ela física (indivíduo) ou jurídica (empresa ou instituição), que utiliza ou pode vir a utilizar um serviço público. Isso significa que, na prática, os usuários são todos aqueles que se beneficiam diretamente das atividades prestadas pela administração pública, mesmo que esse uso ainda seja apenas em potencial.



No âmbito da Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, são considerados usuários:

- **Estudantes da UFAM** que participam de programas de mobilidade acadêmica;
- **Estudantes e pesquisadores estrangeiros** recebidos pela instituição;
- **Professores e técnicos da UFAM** que solicitam apoio para projetos de cooperação internacional;
- **Instituições estrangeiras parceiras** que firmam acordos ou desenvolvem projetos conjuntos com a UFAM;
- **Órgãos governamentais e organismos internacionais** que interagem com a universidade em ações institucionais.

PERFIL INSTITUCIONAL DA ARII

A Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais – ARII da Universidade Federal do Amazonas – Ufam é vinculada diretamente à Reitoria (**Resolução No046/2014**).

Competências e atribuições

A ARII coordena programas de mobilidade acadêmica, em âmbito de graduação e pós-graduação, tanto “IN” (recebendo acadêmicos de outras universidades), quanto “OUT” (enviando acadêmicos para as universidades parceiras no Brasil e no exterior), acompanha e gerencia administrativamente as atividades dos acadêmicos em mobilidade até analisar, elaborar e acompanhar a execução dos Acordos de Cooperação Técnico – Científicos que se coadunem com a política de internacionalização da UFAM.

Funções e seus respectivos responsáveis

A equipe da ARII reúne assessores, secretária, administradores, assistente social e em administração.

Nossa equipe é composta por profissionais com funções complementares, que atuam de forma articulada para promover a cooperação internacional e interinstitucional da universidade. A ASSESSORA é responsável por planejar e propor estratégias de cooperação, elaborar pareceres técnico-políticos e representar institucionalmente a instituição em interlocuções nacionais e internacionais. A SECRETÁRIA dá suporte direto às atividades da coordenação, organizando agendas, expedientes e correspondência, e assegurando o fluxo eficiente de informações. As ADMINISTRADORAS gerenciam os processos administrativos, acompanham a execução de projetos e convênios e asseguram o alinhamento das ações às normas institucionais. A ASSISTENTE SOCIAL atua no acolhimento de estudantes e servidores estrangeiros, desenvolvendo ações de inclusão e bem-estar que favorecem a integração cultural e acadêmica. Já a ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO executa atividades de apoio operacional, como controle documental, elaboração de relatórios, atendimento ao público e suporte às rotinas dos demais membros da equipe. Juntos, esses profissionais garantem o funcionamento eficaz da assessoria e o fortalecimento das relações institucionais e internacionais da UFAM. Os Colaboradores Técnicos prestam assistência linguística e jurídica, além de eventualmente serem indicados pela gestão para representar a ARII em reuniões específicas.

MISSÃO, VISÃO, PRINCÍPIOS, VALORES, COMPETÊNCIAS

MISSÃO

Promover a internacionalização e o fortalecimento das relações institucionais da UFAM, articulando parcerias estratégicas, programas de mobilidade e ações de cooperação que contribuam para o desenvolvimento acadêmico, científico e cultural da universidade e da sociedade.

VISÃO

Ser referência nacional na gestão de relações internacionais e interinstitucionais no âmbito das universidades públicas, reconhecida pela excelência, inovação e impacto das suas ações colaborativas.

VALORES

- Internacionalização como ferramenta de desenvolvimento;
- Inclusão, respeito às diferenças e compromisso social;
- Excelência, qualidade e inovação;
- Sustentabilidade e diálogo permanente com parceiros

COMPETÊNCIAS

- Planejar, coordenar e executar políticas de internacionalização e cooperação interinstitucional;
- Articular, negociar e acompanhar acordos, convênios e projetos com entidades nacionais e internacionais;
- Gerir programas de mobilidade acadêmica (entrante e saínte);
- Assessorar a administração superior em temas de cooperação e relações externas;
- Promover ações de integração cultural e de apoio à comunidade acadêmica envolvida em processos de cooperação.

SERVIÇOS OFERTADOS PELA ARII

Setor de Mobilidade

MOB IN – Mobilidade internacional

Responsável por acolher e acompanhar estudantes e pesquisadores estrangeiros que vêm à UFAM, oferecendo suporte nas questões acadêmicas, administrativas e de integração cultural durante sua permanência.

MOB OUT – Mobilidade alunos da UFAM

Coordena e viabiliza a participação de alunos da UFAM em programas de intercâmbio no exterior, orientando sobre editais, processos de candidatura, documentação, e preparação acadêmica e cultural.

Acesse: <https://arii.ufam.edu.br/mobilidade-ufam.html>

SETOR DE ACORDOS

ACORDOS – Cooperação técnica internacional e interinstitucional

Responsável por conduzir todo o processo relacionado à formalização de parcerias entre a UFAM e outras instituições, tanto no Brasil quanto no exterior. Isso inclui identificar potenciais instituições parceiras, estabelecer contato inicial, analisar as propostas de cooperação, elaborar minutas de convênios e acompanhar as assinaturas. Após a formalização, acompanha a execução dos termos pactuados, garantindo que as ações previstas (projetos, intercâmbios, pesquisas conjuntas, eventos etc.) sejam devidamente implementadas. Esse papel tem como principal objetivo ampliar as oportunidades de colaboração técnico-científica e fortalecer alianças estratégicas que contribuam para o desenvolvimento institucional.

Guia Rápido: <https://arii.ufam.edu.br/mobilidade-ufam.html>

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E AGENDAMENTO

Segunda a quinta
Aberto de 8h a 12h | 13h–17h

Sexta: interno (sem público)
Fechado ao público

Telefone: (92) 9142-6629.

E-mail geral: arii@ufam.edu.br

CONTATOS POR AGENDAMENTO

Para dúvidas, solicitações ou agendamentos, entre em contato com o setor responsável:

MOB IN - Mobilidade internacional.

E-mail: mobilidadearii@ufam.edu.br.

Agendamento: [Clique aqui para agendar](#)

MOB OUT - Mobilidade alunos da UFAM.

E-mail: mobilidadearii@ufam.edu.br.

Agendamento: [Clique aqui para agendar](#)

ACORDOS - Cooperação Técnica Internacional e Interinstitucional.

E-mail: acordosarii@ufam.edu.br.

Agendamento: [Clique aqui para agendar](#)

Estamos à disposição para atendê-lo com agilidade e compromisso.

COMUNICAÇÃO

Responsável pela produção de conteúdos, gestão das redes sociais e atualização do site institucional, assegurando a circulação de informações de forma clara, padronizada e em consonância com a identidade institucional da UFAM. Entre os serviços prestados, destacam-se a divulgação de notícias, editais, programas de mobilidade e eventos acadêmicos por meio do site institucional e do Instagram oficial da ARII, fortalecendo a aproximação com a comunidade acadêmica. O setor também promove a transparência e o acompanhamento das ações de internacionalização por meio de painéis interativos no Power BI, voltados à gestão de dados internacionais, permitindo a integração e a análise estratégica das informações relacionadas à cooperação acadêmica, parcerias interinstitucionais e mobilidade acadêmica.

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS

Divulgação Institucional

Publicação de notícias, eventos, editais e programas de mobilidade acadêmica no site da ARII e Instagram oficiais.

Apoio na divulgação de parcerias, convênios e projetos interinstitucionais.

Produção de Conteúdo Digital

Criação de posts informativos e motivacionais para Instagram e site da ARII.

Elaboração de campanhas temáticas alinhadas ao calendário acadêmico e internacional.

Orientação e Apoio à Comunidade Acadêmica

Divulgação de fluxos, prazos e calendários de mobilidade nacional e internacional. Respostas a dúvidas via e-mail e WhatsApp institucional.

Comunicação Interna e Institucional

Apoio à divulgação de atividades promovidas por docentes, discentes e setores parceiros ligados à internacionalização.

Relatórios periódicos de alcance e impacto das publicações.

CONTATOS ARII

Secretaria Geral

arii@ufam.edu.br

Mobilidade Acadêmica

mobilidadearii@ufam.edu.br

Acordos de Cooperação

acordosarii@ufam.edu.br

Comunicação

comunicacaoarii@ufam.edu.br

Endereço para atendimento presencial:

Av. Rodrigo Otávio, 6.200, Coroado, Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho - setor norte, Reitoria. CEP 69080-900 Manaus - AM