



FORMULÁRIO DE REMOÇÃO

Nome:		Matrícula/IAPE:
Lotação:	E-Mail:	Telefone de Contato:
Cargo Ocupado:	Data de Admissão na UFAM:	Horário de Trabalho:
Escolaridade: <input type="checkbox"/> Fundamental Incompleto <input type="checkbox"/> Médio Completo <input type="checkbox"/> Fundamental Completo <input type="checkbox"/> Superior Incompleto <input type="checkbox"/> Médio Incompleto <input type="checkbox"/> Superior Completo <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado Curso: _____	Identificação de Servidor na Matriz Hierárquica: Nível de Classificação: ____ Nível de Capacitação: ____ PV: ____	
	Tempo de Serviço na Atual Lotação: Anos: ____ Meses: ____ Dias: ____	
	Exerce FCC, FG ou CD? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se sim, indicar qual: _____	

OBSERVAÇÕES:

- 1) Preencher todas as informações do formulário, também marcando nos campos devidos.
- 2) Apresentar a solicitação em sua unidade de lotação para encaminhamento ao DAPES/PROGESP.
- 3) Encaminhar a solicitação **APÓS** manifestação da chefia imediata.
- 4) Quando se tratar de Remoção a Pedido de servidor docente, a permuta é obrigatória (Resolução nº 037/2014-CONSAD).
- 5) Servidor que tenha sido removido há menos de 24 (vinte e quatro) só poderá solicitar nova remoção após atendido o prazo mínimo de permanência no setor de lotação.
- 6) A efetivação da remoção provoca a exclusão automática do Adicional de Insalubridade/Periculosidade.

Venho requerer, com base no Art. 36, da Lei nº 8112/90, Resolução nº 001/2002-CONSAD e Resolução nº 037/2014-CONSAD:

- Remoção de Ofício, no interesse da Administração.
 Remoção a Pedido, a critério da Administração.
 Remoção a Pedido para acompanhar cônjuge removido no interesse da Administração
 Remoção a Pedido por motivo de saúde

Motivo: _____

Proposta para nova lotação (Opcional): _____

Manaus, ____ de ____ de 20__

ASSINATURA DO SERVIDOR

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA E DIREÇÃO DA UNIDADE

- Ciente. De acordo, SEM a permuta de vaga.
 Ciente. De acordo, COM a permuta de vaga.
 Não concordo. Arquive-se.

Observações (opcional): _____

Manaus, ____ de ____ de 20__

CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR

- De acordo com a manifestação da Chefia Imediata.
Encaminhe-se o processo para o Departamento de Administração de Pessoal.

Observações (opcional): _____

Manaus, ____ de ____ de 20__

DIREÇÃO DA UNIDADE DE LOTAÇÃO