



EDITAL DE

# EQUIPES

# UFAM

MANUAL DE PREENCHIMENTO  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO



# ANTES DE COMEÇAR

Leia o Edital nº 03/2025.

Separe os documentos obrigatórios:

- a. Descrição da ação (ementa, folder, proposta comercial)
- b. Trecho do PDP 2025 ou declaração de ausência
- c. Lista da equipe (nome completo e SIAPE)
- d. Cotação detalhada (dados da empresa/instrutor)
- e. Trecho do PDU (se houver)
- f. Documento de recomendação (se houver)
- g. Justificativa de essencialidade (se necessário)



# DADOS DO GESTOR PROPONENTE

Preencha com:

- a. E-mail institucional
- b. Nome completo (sem abreviações)
- c. Telefone pessoal
- d. PCD? Precisa de atendimento especializado?
- e. Lotação (unidade)
- f. Cargo



# JUSTIFICATIVA DA AÇÃO

Descreva:

- a. Relevância da ação para a equipe
- b. Como foi identificada a necessidade
- c. Relação com as atividades desempenhadas
- d. Alinhamento com metas institucionais (PDP, PDU, planejamento)
- e. Impactos esperados



# DADOS DA AÇÃO PROPOSTA

- a. Título
- b. Tipo (curso, oficina, treinamento etc.)
- c. Modalidade: Presencial ou EaD
- d. Período (início e fim)
- e. Carga horária total



# EQUIPE PARTICIPANTE

- a. Nome completo e SIAPE dos servidores
- b. Equipe com no mínimo 2 pessoas da mesma unidade ou projeto
- c. O gestor pode estar incluído



# INFORMAÇÕES SOBRE O INSTRUTOR OU FORNECEDOR

- a. Nome
- b. CPF (se servidor público federal) ou CNPJ
- c. Telefone e e-mail
- d. Valor total da ação
- e. Forma de contratação: empresa ou GECC



# ANEXOS OBRIGATÓRIOS

Documentos que devem ser anexados no formulário:

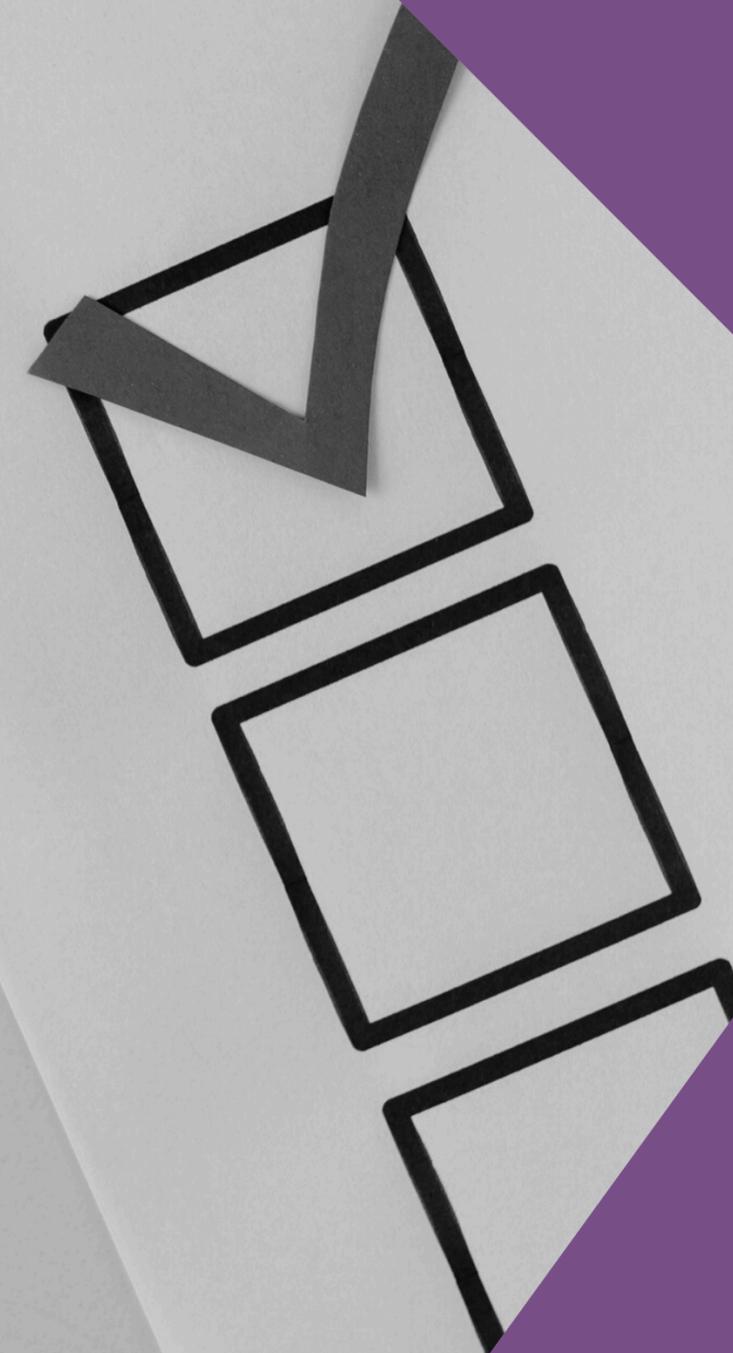
- a. Ementa/folder da ação
- b. Trecho do PDP ou declaração
- c. Lista da equipe
- d. Cotação com dados do fornecedor
- e. Trecho do PDU (se houver)
- f. Documento de recomendação de órgão de controle (se houver)
- g. Justificativa de essencialidade (se aplicável)



# DECLARAÇÕES OBRIGATORIAS

Assinale no formulário:

- a. Que está ciente das condições de participação da equipe
- b. Que a ação será executada conforme o edital
- c. Que a prestação de contas será feita no prazo



# FINALIZANDO A INSCRIÇÃO

- a. Revise tudo com atenção
- b. Clique em “Enviar”
- c. Uma cópia será enviada ao seu e-mail institucional
- d. Apenas a última inscrição será considerada

Dúvidas e contato

✉ [ctd@ufam.edu.br](mailto:ctd@ufam.edu.br)

🌐 <https://bit.ly/EditaldeEquipes2025>

