|  |
| --- |
| ***1. Identificação do servidor ou outro usuário:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | Unidade Acadêmica/Administrativa: |
| Cargo/Função:  | IES:  |

|  |
| --- |
| ***2. Período de afastamento:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Saída:  | Data de Retorno:  |
| Percurso/trecho:  | Local do evento (cidade/Estado):  |

|  |
| --- |
| ***3.Objetivo da viagem / Nome do evento:*** |

|  |
| --- |
|   |
| ***4.Atividades / Fatos transcorridos / Pessoas contatadas:*** |

|  |
| --- |
|  |

**Observações:**

* Obrigatoriedade de apresentação de Relatório de Viagem – Portaria MPOG nº 505 de 29/12/2009;
* Após o término da viagem, encaminhar ao solicitante da viagem (Unidade/IES que solicitou a viagem no SCDP) comprovante(s) e relatório de viagem, ambos digitalizados (via e-mail ou mídia removível) para realização da Prestação de Contas em tempo hábil, em seguida por meio físico, através do SIE;
* De acordo com as novas regras, o servidor que tiver qualquer prestação de contas pendente, independente do órgão de origem, terá sua solicitação submetida à autorização de Autoridade Superior. Com essa exigência, novas emissões poderão ser dificultadas, independente da antecedência da viagem.

**Manaus (AM),**

 Local, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do(a) Servidor(a)