



ORIENTAÇÕES

Coordenação de Treinamento e Desenvolvimento



CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

- Preenchimento de todos os requisitos exigidos em formulário eletrônico;
- Não possuir débitos junto à Biblioteca Central;
- Não estar em gozo de férias e de nenhum tipo de licença ou afastamento;
- Possuir conclusão regular na última ação de desenvolvimento, salvo os casos devidamente justificados.



DESISTÊNCIA

- Em caso de desistência, o servidor deverá preencher o formulário eletrônico de desistência.
- Prazo: O formulário deverá ser preenchido em até 2 dias úteis, após o término da ação
- A falta de justificativa em tempo hábil implicará no impedimento da participação do servidor em outras Ações de Desenvolvimento pelo período de 6 meses.



CERTIFICAÇÃO

- O servidor fará jus ao certificado de participação em ações de desenvolvimento quando obtiver, no mínimo, 75% de presença e/ou média 6,0 (quando aplicada a avaliação de aprendizado).
- Os certificados serão emitidos no prazo de até 15 dias úteis, após envio das notas pelo instrutor quando concluída a Ação de Desenvolvimento.



TIPOS DE AVALIAÇÕES:

- Avaliação de Aprendizado - acontece durante ou ao final da Ação de Desenvolvimento;
- Avaliação Imediata - será no último dia da Ação de Desenvolvimento.
- Avaliação de Impacto - em até 60 dias após o término da Ação de Desenvolvimento.

