

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA
PDU-FT 2024 - 2025**

FACULDADE DE TECNOLOGIA - FT/UFAM

**Plano de Desenvolvimento da Unidade
PDU-FT | 2024 - 2025**

EQUIPE DE GESTÃO FACULDADE DE TECNOLOGIA

DIRETORIA	<p>Diretor: Prof. Dr. João Caldas do Lago Neto - Portaria GR nº 1223, de 27 de junho de 2023</p> <p>E-mail: ft@ufam.edu.br / direcaoft@ufam.edu.br</p> <p>Currículo Lattes</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal: 2601)</p> <p>Vice-Diretora: Prof^ª. Dra. Sheila Cordeiro Mota - Portaria GR nº 1223, de 27 de junho de 2023</p> <p>Email: ft@ufam.edu.br / sheimota@ufam.edu.br</p> <p>Currículo Lattes</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal: 2601)</p>
COORDENADOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	<p>Reinaldo Fernandes Ribeiro Filho</p> <p>E-mail: rribeiro@ufam.edu.br / cmpredft@ufam.edu.br</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal: 2609)</p>
COORDENADOR DE PATRIMÔNIO	<p>Luiz Fernando Vieira de Oliveira - Portaria FT nº 103, de 31 de agosto de 2021</p> <p>E-mail: coordpatrft@ufam.edu.br</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal: 2608)</p>

CHEFES DE DEPARTAMENTO	<p>Departamento de Engenharia Civil</p> <p>E-mail: decft@ufam.edu.br</p> <p>Chefe: Prof. João de Almeida Melo Filho - Portaria GR nº 2265, de 28 de novembro de 2023</p> <p>E-mail: jalmeidamf@ufam.edu.br</p> <p>Lattes: http://lattes.cnpq.br/9045456793790448</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal 8001)</p>
	<p>Departamento de Eletricidade</p> <p>E-mail: deft@ufam.edu.br</p> <p>Chefe: Prof. Florindo Antônio de Carvalho Ayres Júnior - Portaria GR nº 993, de 23 de maio de 2023</p> <p>E-mail: florindoayres@ufam.edu.br</p> <p>Lattes: http://lattes.cnpq.br/1919442364965261</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)</p>
	<p>Departamento de Eletrônica e Computação</p> <p>E-mail: dtecft@ufam.edu.br</p> <p>Chefe: Prof^a. Greicy Costa Marques - Portaria GR nº 1286, de 13 de agosto de 2021</p> <p>E-mail: greicy@ufam.edu.br</p> <p>Lattes: http://lattes.cnpq.br/7674926694884819</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)</p>

Departamento de Design e Expressão Gráfica

E-mail: degft@ufam.edu.br

Chefe: Prof. Cláudio Luiz de Oliveira Filho - [Portaria GR nº 1536, de 07 de agosto de 2023](#)

E-mail: claudioluiz@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1238771559484273>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4509)

Departamento de Arquitetura e Urbanismo

E-mail: dauft@ufam.edu.br

Chefe: Profª Taís Furtado Pontes - [Portaria GR nº 2304, de 05 de dezembro de 2023](#)

E-mail: taisfurtado@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4839674303275056>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4505)

Departamento de Engenharia Química

E-mail: deqft@ufam.edu.br

Chefe: Profª. Yanne Katiussy Pereira Gurgel Aum - [Portaria GR nº 369, de 04 de março de 2022](#)

E-mail: yanne@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0063234348877461>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4505/8002)

Departamento de Engenharia de Petróleo e Gás

E-mail: depegft@ufam.edu.br

Chefe: Profª. Joemes de Lima Simas - [Portaria GR nº 1542, de 07 de agosto de 2023](#)

E-mail: joemes@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8795480650308782>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 8002)

Departamento de Engenharia de Produção

E-mail: depft@ufam.edu.br

Chefe: Prof. Joaquim Maciel da Costa Craveiro - [Portaria GR nº 1756, de 06 de setembro de 2023](#)

E-mail: jmaciel@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9220131365530767>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4505/8002)

Departamento de Engenharia Mecânica

E-mail: demecft@ufam.edu.br

Chefe: Prof. Marcionilo Neri da Silva Júnior- [Portaria GR nº 1949, de 04 de outubro de 2023](#)

E-mail: marcionilo@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1139338530949918>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4509/8001)

	<p>Departamento de Engenharia de Materiais</p> <p>E-mail: demaft@ufam.edu.br</p> <p>Chefe: Prof. José Carlos Calado Sales Júnior - Portaria GR nº 1922, de 07 de outubro de 2022</p> <p>E-mail: jccalado@ufam.edu.br</p> <p>Lattes: http://lattes.cnpq.br/0872552521577428</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)</p>
<p>COORDENADORES DE CURSOS</p>	<p>Engenharia Civil</p> <p>E-mail: coordcivilft@ufam.edu.br</p> <p>Coordenadora: Profa. Lilyanne Rocha Garcez - Portaria GR nº 2399, de 20 de dezembro de 2023</p> <p>E-mail: lilyannegarcez@ufam.edu.br</p> <p>Lattes: http://lattes.cnpq.br/9395457173358847</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal 8001)</p>
	<p>Engenharia Elétrica - Eletrotécnica</p> <p>E-mail: coordengeleletronicraft@ufam.edu.br</p> <p>Coordenadora: Prof. Renan Landau Paiva de Medeiros - Portaria GR nº 81, de 10 de janeiro de 2023</p> <p>E-mail: renanlandau@ufam.edu.br</p> <p>Lattes: http://lattes.cnpq.br/8081923559538095</p> <p>Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)</p>

Engenharia Elétrica - Eletrônica

E-mail: coeeletronicaft@ufam.edu.br

Coordenador: Prof. Francisco de Assis Pereira Januário - [Portaria GR nº 1763, de 16 de setembro de 2022](#)

E-mail: franciscojanuario@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5322203207556538>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)

Engenharia Elétrica - Telecomunicações

E-mail: coetelecomft@ufam.edu.br

Coordenador: Prof. Francisco de Assis Pereira Januário - [Portaria GR nº 1763, de 16 de setembro de 2022](#)

E-mail: franciscojanuario@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5322203207556538>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)

Engenharia da Computação

E-mail: coordengcompft@ufam.edu.br

Coordenador: Prof. Frederico da Silva Pinagé - [Portaria nº 1650, de 25 de agosto de 2022](#)

E-mail: fredericopinage@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7649322096353511>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)

Design**E-mail:** coordesignft@ufam.edu.brCoordenador: Prof. Almir de Souza Pacheco - [Portaria GR nº 31, de 09 de janeiro de 2024](#)E-mail: almirpacheco@ufam.edu.brLattes: <http://lattes.cnpq.br/9497811380342629>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4509)

Engenharia de Produção**E-mail:** coordproducaoft@ufam.edu.brCoordenadora: Prof^a. Ely Sena de Almeida - [Portaria GR nº 1998, de 16 de outubro de 2023](#)E-mail: elysenaa@ufam.edu.brLattes: <http://lattes.cnpq.br/9610766574669893>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4505/8002)

Engenharia Mecânica**Email:** cmecanica@ufam.edu.brCoordenador: Prof. Cassio Pereira de Paula - [Portaria GR nº 2116, de 03 de novembro de 2023](#)E-mail: cassiodepaula@ufam.edu.brLattes: <http://lattes.cnpq.br/2618507584355627>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 8001/4509)

Engenharia Química

E-mail: coordengquimicaft@ufam.edu.br

Coordenador: Prof. Franz Berbert Ferreira - [Portaria GR nº 453, de 11 de março de 2022](#)

E-mail: franz@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8088171993132840>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4505/8002)

Engenharia de Petróleo e Gás

E-mail: coordpetrogasft@ufam.edu.br

Coordenadora: Prof^ª. Ana Carolina Monte Almeida - [Portaria GR nº 2300, de 13 de dezembro de 2022](#)

Nova vice-coordenadora: Prof^ª. Joemes de Lima Simas - [Portaria Progesp nº 350, de 12 de junho de 2023](#)

E-mail: monteanacarolina@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0968230335376630>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 8002)

Engenharia de Materiais

E-mail: coordmateriaisft@ufam.edu.br

Coordenador: Prof. Jaime Casanova Soeiro Júnior - [Portaria GR nº 279, de 08 de fevereiro de 2023](#)

E-mail: jaimecasanova@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7751901892298147>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4689)

Arquitetura e Urbanismo

E-mail: coordarquiteturraft@ufam.edu.br

Coordenadora: Prof^ª. Vládia Pinheiro Cantanhede Heimbecker - [Portaria GR n 1791, de 20 de setembro de 2022](#)

Novo Vice-coordenador: Prof. Rodrigo Capelato - [Portaria Progesp n 615, de 03 de outubro de 2023](#)

E-mail: vladiaheimbecker@ufam.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9153049366180395>

Telefone: 3305-4000 (Ramal 4505)

APRESENTAÇÃO

A Faculdade de Tecnologia (FT) torna público à comunidade universitária a proposta de Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Amazonas - PDI 2016-2025.

Esta proposta tem o objetivo de auxiliar no cumprimento da missão Institucional que é de “Produzir e difundir saberes, com excelência acadêmica, nas diversas áreas do conhecimento, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, contribuindo para a formação de cidadãos e para o desenvolvimento da Amazônia” (PDI 2016 - 2025, UFAM).

O presente documento detalha as metas da FT para o período 2024-2025, disponibilizando, para esta unidade acadêmica, um instrumento de gestão contínua e integrada com as demais unidades da administração superior. O organograma da FT foi estruturado de acordo com as atribuições desta Unidade, bem como de seus departamentos e coordenações de cursos de graduação.

A apresentação deste plano de desenvolvimento para a UFAM, além de contribuir com o cumprimento de um indicador desta Instituição de Ensino Superior (IES), servirá para orientar os servidores desta unidade acadêmica no cumprimento das metas aqui estabelecidas. A equipe do FT compromete-se, assim, com a busca por resultados e a realização de ações capazes de potencializar os recursos técnicos e de pessoal disponíveis para o alcance dos objetivos propostos.

Manaus, 09 de janeiro de 2024

João Caldas do Lago Neto

Diretor da FT

Sheila Cordeiro Mota

Vice-Diretora

SUMÁRIO

1 - APRESENTAÇÃO	6
2 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	7
3 - INFRAESTRUTURA FÍSICA	8
4- PERFIL DO CORPO TÉCNICO.....	9
5 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE	10
5.1 - DIAGNÓSTICO DA UNIDADE - MATRIZ SWOT	11
5.2 - PLANO DE AÇÃO	12
5.3 - PLANO OPERACIONAL	13
5.4 - MATRIZ RACI	14
5.5 - CRONOGRAMA	15
6 - LEVANTAMENTO DOS RISCOS.....	16
7- RELATÓRIO DE GESTÃO	17
8 - REFERÊNCIAS.....	18

1- INTRODUÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Unidade (PDU) é um documento elaborado por cada Pró-Reitoria e cada Direção Unidade Acadêmica é Órgão Suplementar da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) por exigência e conforme disposições da Portaria GR nº 1322, de 11 de julho de 2023 (processo SEI 23105.030462/2023-83), que institui a estrutura de planejamento estratégico, gerencial e operacional da UFAM para o período de 2023 a 2025.

Este documento está alinhado aos objetivos e estratégias constantes no Plano Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016-2025 da UFAM, configurando o plano estratégico, gerencial e operacional da Faculdade de Tecnologia (FT) para 2024-2025.

O PDU da FT, doravante denominado PDU FT 2024-2025, constitui um todo orgânico, no qual as políticas, as diretrizes e os planejamentos específicos para cada Departamento se articulam com foco no desenvolvimento e na manutenção da qualidade no ensino, pesquisa e extensão. Além disso, este documento serve de referência para avaliar a própria unidade acadêmica ao longo do tempo, constituindo, também, um instrumento para a própria comunidade acadêmica ponderar a gestão da unidade.

Este PDU elenca potencialidades e dificuldades da FT e sugere caminhos para o avanço de ações em ensino, pesquisa e extensão do Instituto, assumindo o compromisso de formar profissionais altamente qualificados e, ao mesmo tempo, socialmente aptos para exercer, em alto grau, a cidadania.

1.1 - Histórico

A Faculdade de Tecnologia (FT) teve sua origem na antiga Faculdade de Engenharia da Universidade do Amazonas (UA), criada pela lei federal 4.069-a, de 12 de junho de 1962. Em 1965 ocorreu a instalação solene da Faculdade de Engenharia, e também da universidade: Medicina, Odontologia e Farmácia. Já em 1966 a Faculdade de Engenharia iniciou suas atividades letivas, oferecendo, inicialmente, o curso de Engenharia Civil.

Com a perspectiva da introdução de outras graduações, em 1970 a Faculdade de Engenharia é extinta e, então, criada a Faculdade de Tecnologia (FT), por meio do decreto nº 66.810 de 1970, tendo sido mantido o curso de Engenharia Civil, que permaneceu durante 10 anos como o único da unidade. Em 1976, a FT criou o seu segundo curso, o bacharelado em Engenharia Elétrica que foi seguido pelo curso de Desenho Industrial, em 1988 (em 2007 teve sua denominação alterada para *Design*) e pelos cursos de Engenharia da Computação e Engenharia de Produção, ambos em 2003. Em 2010, a partir do Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI), foram criados mais cinco cursos na unidade acadêmica: Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Química, Engenharia Mecânica, Engenharia de Materiais e Engenharia de Petróleo e Gás.

Desde sua criação oficial, em 1962, a Faculdade funcionou em diferentes instalações. O primeiro local de funcionamento da então Faculdade de Engenharia localizava-se em um prédio na esquina das Ruas Ferreira Pena e Ramos Ferreira, no Centro da Cidade, onde permaneceu entre os anos de 1965 e 1970.

Em 1971 as atividades da Faculdade de Tecnologia foram transferidas para instalações localizadas na Rua Monsenhor Coutinho, esquina com a avenida Epaminondas, também no Centro de Manaus, onde ficou até 1976. A partir do ano de 1977 a FT passou a funcionar no Setor Sul do Campus Universitário, anteriormente chamado de mini-campus, local onde permaneceu até 1987. Em 1988 a FT mudou-se para o Setor Norte, onde se encontra até os dias atuais.

A Unidade contava inicialmente com um bloco administrativo de dois andares (no qual também funcionava a biblioteca setorial) e alguns blocos de um pavimento destinados a laboratórios e salas de aula. Em 2012 a Faculdade recebeu mais dois prédios de três andares construídos com recursos do REUNI, o bloco Engenheiro Nelson Ribeiro Porto, que conta com 28 salas de aula, e o bloco Servidora Ana Socorro Mota Figueiredo, que abriga a Direção e Secretarias da Unidade, além de salas de reuniões e 84 salas de professores.

2 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A FT tem por finalidades precípua a geração, o desenvolvimento, a socialização, a divulgação e a aplicação de conhecimentos em Engenharia, Design e Arquitetura por meio do ensino, pesquisa e extensão, integrados na formação profissional, com comprometimento ético e social, em conformidade com os princípios da UFAM.

Como resultado de todo o desenvolvimento das suas atividades finalísticas (ensino, pesquisa e extensão) têm-se os seguintes objetivos, que podem traduzir, nesse momento, os objetivos regimentais da FT.

No ensino, preza-se pela formação integral para o exercício da cidadania e para a atuação profissional qualificada e comprometida eticamente com a ciência, por meio da oferta do ensino de alta qualidade e da ampliação de habilidades e competências relacionadas às especificidades das áreas de conhecimento, seja na graduação, seja na pós-graduação.

Na pesquisa e inovação tecnológica, a premissa é a produção e a socialização de conhecimentos que possam promover o desenvolvimento humano e profissional, científico e tecnológico, bem como a sustentabilidade, o pensamento crítico, a autonomia intelectual e a qualificação dos processos de ensino e de aprendizagem.

Na extensão universitária, os resultados esperados são os processos de interação entre universidade, comunidades, movimentos sociais, poder público e mercado de trabalho, por meio do compartilhamento de conhecimentos e da promoção de atividades artístico-culturais.

A FT é composta, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) e de seu Regimento Interno (aprovado no CONDEP-FT, em 20/05/2021), pelos seguintes departamentos:

- I. Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU);
- II. Departamento de Design e Expressão Gráfica (DEG);
- III. Departamento de Engenharia Civil (DEC);
- IV. Departamento de Engenharia Elétrica (DE);

- V. Departamento de Telecomunicação e Engenharia da Computação (DTEC);
- VI. Departamento de Engenharia de Produção (DEP);
- VII. Departamento de Engenharia de Materiais (DEMA);
- VIII. Departamento de Engenharia Mecânica (DEMEC);
- IX. Departamento de Engenharia Química (DEQ);
- X. Departamento de Engenharia de Petróleo e Gás (DPEG)

A FT é composta, conforme Figura 1, pela seguinte estrutura:

- I. Conselho Departamental
- II. Diretoria
- III. Coordenação de Manutenção;
- IV. Secretaria da Direção;
- V. Secretaria de Suporte aos Departamentos e Cursos de Graduação;
- VI. Departamentos Acadêmicos;
- VII. Colegiados de Cursos de Graduação;
- VIII. Colegiados de Programas de Pós-Graduação.



Figura 1 - Estrutura Organizacional da Faculdade de Tecnologia.

3 - INFRAESTRUTURA FÍSICA DA FACULDADE DE TECNOLOGIA - FT

A FT busca ser referência em ensino, pesquisa e extensão, capacitando profissionais críticos e transformadores para ocupar posições de destaque na sociedade, no mercado e na academia. Neste contexto, a Faculdade almeja ser um centro de produção e difusão acadêmico-científica e tecnológica com visão inovadora e empreendedora, atento aos impactos social, ambiental e científico.

Para o cumprimento de sua finalidade a FT possui a seguinte infraestrutura:

- Servidores: 191
- Cursos de Graduação: 12
- Alunos de Graduação: 3.200
- Programas de Pós-Graduação: 07 (5 M e 2 D)
- Alunos de Pós-Graduação: 392
- Edificações: 15
- Banheiros: 40
- Laboratórios: 41
- Grupos de Pesquisa: 22
- Números de Turmas de Graduação: 249
- Número de Turmas de Pós-Graduação: 20
- Empresas Júnior: 06

Serviços prestados pela Faculdade de Tecnologia - FT, horário de atendimento da FT e de seus Departamentos Acadêmicos

Com o cenário atual decorrente da pandemia de Sars-Cov-2, todo o atendimento à comunidade interna e externa à FT tem sido realizado por meio do e-mail institucional: ft@ufam.edu.br.

O horário de atendimento administrativo presencial, atualmente, é de 8 horas às 12 horas e de 14 horas às 22 horas. Em condições normais, a FT e os departamentos acadêmicos que oferecem cursos noturnos terão seu atendimento presencial ocorrendo durante dois turnos (tarde e noite), basicamente de 14 horas até às 22 horas.

Cada Departamento vinculado a FT possui seus canais de comunicação e podem ser verificados em suas páginas institucionais, conforme detalhado a seguir:

- Departamentos Acadêmicos:

<https://ft.ufam.edu.br/departamentos.html>

- Coordenações de Cursos:
<https://ft.ufam.edu.br/cursos-de-graduacao.html>
- Programas de Pós-Graduação:
<https://ft.ufam.edu.br/pos-graduacao.html>

Secretarias Departamentais:

As secretarias departamentais atendem a comunidade interna e externa com informações e agendamentos. É responsável pelo atendimento das respectivas chefias, docentes e discentes e realiza, também, controles internos administrativos, como: reservas de espaços, empréstimos de chaves, impressões, tramitação de documentos por sistemas e e-mails institucionais. Favor consultar o horário de atendimento das subunidades no link <https://ft.ufam.edu.br/departamentos.html>

4 - PERFIL DO CORPO TÉCNICO

A Tabela 1 apresenta a quantidade de servidores docentes por Departamento Acadêmico segundo a titulação obtida até Setembro de 2023.

Tabela 1 - Efetivo de Docentes por departamento Acadêmico no exercício 2023.

Sigla	Sigla	Departamento	Quant. Docentes	Graduado	Mestre	Doutor
DEC	FT01	Engenharia Civil	25	2	8	15
DE	FT02-ET	Engenharia Elétrica - Eletrotécnica	13		4	9
DTEC	FT02-E	Engenharia Elétrica - Eletrônica	22		1	21
	FT02-T	Engenharia Elétrica - Telecomunicações	8		1	7
	FT05	Engenharia da Computação	10		2	8
DEP	FT06	Engenharia de Produção	8		2	6
DEG	FT07	Design	19		3	16
DEMA	FT08	Engenharia de Materiais	9		1	8
DEMEC	FT09	Engenharia Mecânica	11	1	2	8
DAU	FT10	Arquitetura e Urbanismo	10		5	5

DPEG	FT11	Engenharia de Petróleo e Gás	8	1	4	3
DEQ	FT12	Engenharia Química	10			10
		Total de Docentes	153	4	33	116

Fonte: Direção FT - dados compilados em Setembro de 2023.

Titulação dos servidores da FT - SET/2023

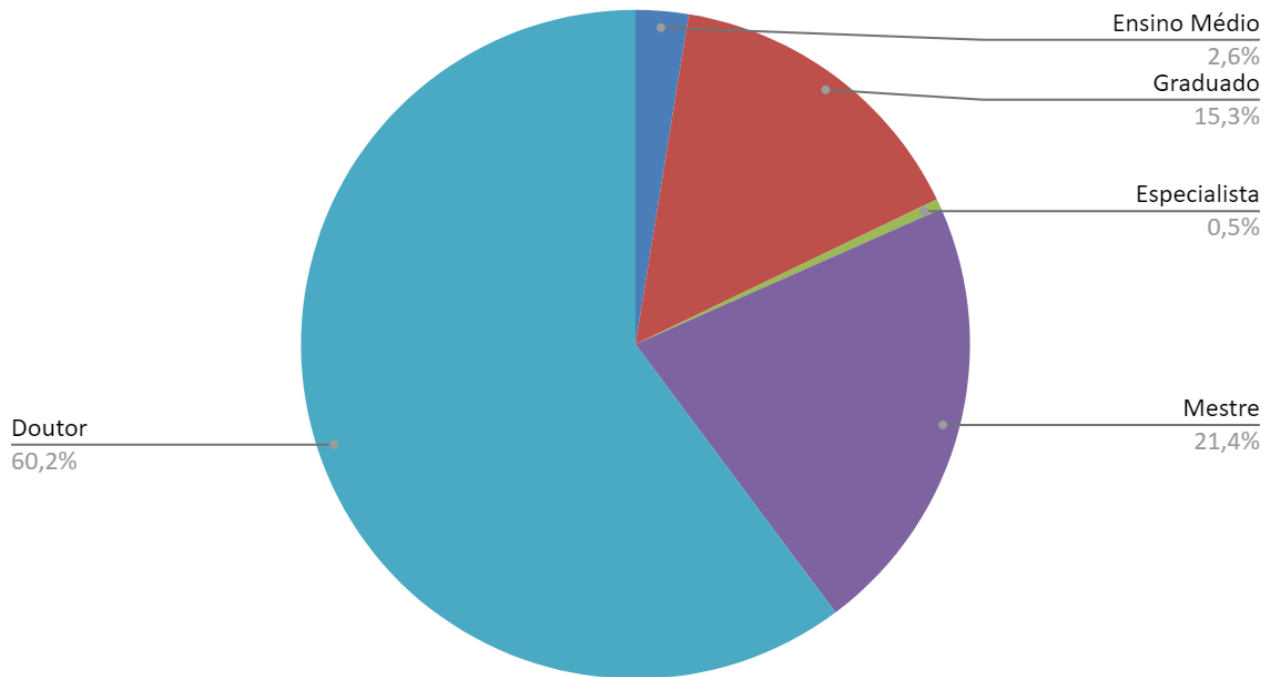


Figura 2 - Titulação dos servidores docentes e TAE em Setembro de 2023

O nome de cada servidor docente e o respectivo currículo LATTES pode ser acessado pelo link <https://ft.ufam.edu.br/corpo-docente.html>

O nome de cada servidor Técnico Administrativo em Educação - TAE e o respectivo currículo LATTES pode ser acessado pelo link <https://ft.ufam.edu.br/corpo-tecnico.html>

Os 22 (vinte e dois) grupos de pesquisa existentes na Faculdade de Tecnologia podem ser acessado através do link <https://ft.ufam.edu.br/pesquisa.html>

A Tabela 2 mostra o conceito CAPES dos programas de pós-graduação stricto sensu credenciados a FT. O corpo da Tabela 2, também, apresenta o ano de criação, a quantidade de docentes da FT credenciados nos respectivos PPG.

Tabela 2 - Quantidade de discentes matriculados no PPG segundo o conceito CAPES.

ANO (Criação)	PPG	Matriculados (2023)		Conceito (SET-2022)		Quantidade de Docentes	
		Mestrado	Doutorado	Mestrado	Doutorado	FT	Outros Depto ou IES
2019	PPGD	47	-	4	-	18	6
2009, 2021	PPGEE	85	34	4	4	10	1
2000	PPGEP	160	-	3	-	8	5
2011, 2023	PPCEM	66		4	4	5	9
2023	PPGEM	-	-	-	-	9	4
	TOTAL	358	34			50	25

Fonte: Direção da FT

5 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA FT/UFAM.

O orçamento é o dispositivo de planejamento financeiro de qualquer instituição, seja ela pública ou privada. É através dele que o fluxo de recursos é gerenciado. A base jurídica do gasto público está, em todas as instituições públicas, sob a autoridade do poder legislativo, o qual provê autorização prévia para que haja utilização de verba. O gestor público, quando exercendo sua função, opera exclusivamente em nome do Estado e está condicionado às limitações e leis impostas por este (ALBUQUERQUE; MEDEIROS; FEIJÓ, 2013).

É importante observar que as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) são financiadas principalmente pelo Governo Federal por meio de tributações previstas no artigo

212 da Constituição Federal de 1988. A Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação – SESU/MEC aloca recursos da União por meio de uma matriz de alocação de recursos denominada matriz OCC que busca priorizar a eficiência das IFES. Assim, através da medida da eficiência destas é que são alocados os recursos para o seu desenvolvimento e manutenção, o que, em teoria, valoriza instituições que fazem melhor utilização dos recursos que recebe (COSTA et al., 2012).

No Brasil, a operação e o desenvolvimento das IFES dependem quase inteiramente dos recursos financeiros do setor público. De acordo com a Constituição Federal de 1988 e a legislação educacional vigente, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBN/96), o Estado é responsável pela oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, em universidades e institutos especializados, de forma a garantir a utilização de laboratórios sofisticados e o provimento de recursos materiais e financeiros necessários ao desenvolvimento das atividades de pesquisa e de extensão.

Neste contexto, a Tabela 3 apresenta o planejamento das despesas correntes (custeio) da Faculdade de Tecnologia que se subdividem em Material de Consumo e Outros Serviços de Terceirizados - PJ **para o triênio 2024 a 2026** e o executado no exercício 2023.

Tabela 3 - Planejamento Orçamentário das Despesas Correntes na FT para 2023 a 2026.

Despesas Correntes	Valor PAC-FT	2023	2024	2025	2026
Material de Consumo	R\$ 212.873,73	R\$ 84.693,72	R\$ 88.180,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 1.109.828,91	R\$ 135.306,31	R\$ 264.974,20	R\$ 309.774,20	R\$ 399.774,20
Total	R\$ 1.322.702,63	R\$ 220.000,03	R\$ 353.154,20	R\$ 329.774,20	R\$ 419.774,20

Fonte: Consolidação das DFD - FT realizada em Dezembro -2023.

Na Figura 3 mostra o crescimento das despesas correntes para o período 2024 a 2030 comparado ao valor obtido através da transferência orçamentária da PLOA para unidade acadêmica FT.

Planejamento das Despesas Correntes na FT (2024 a 2030)

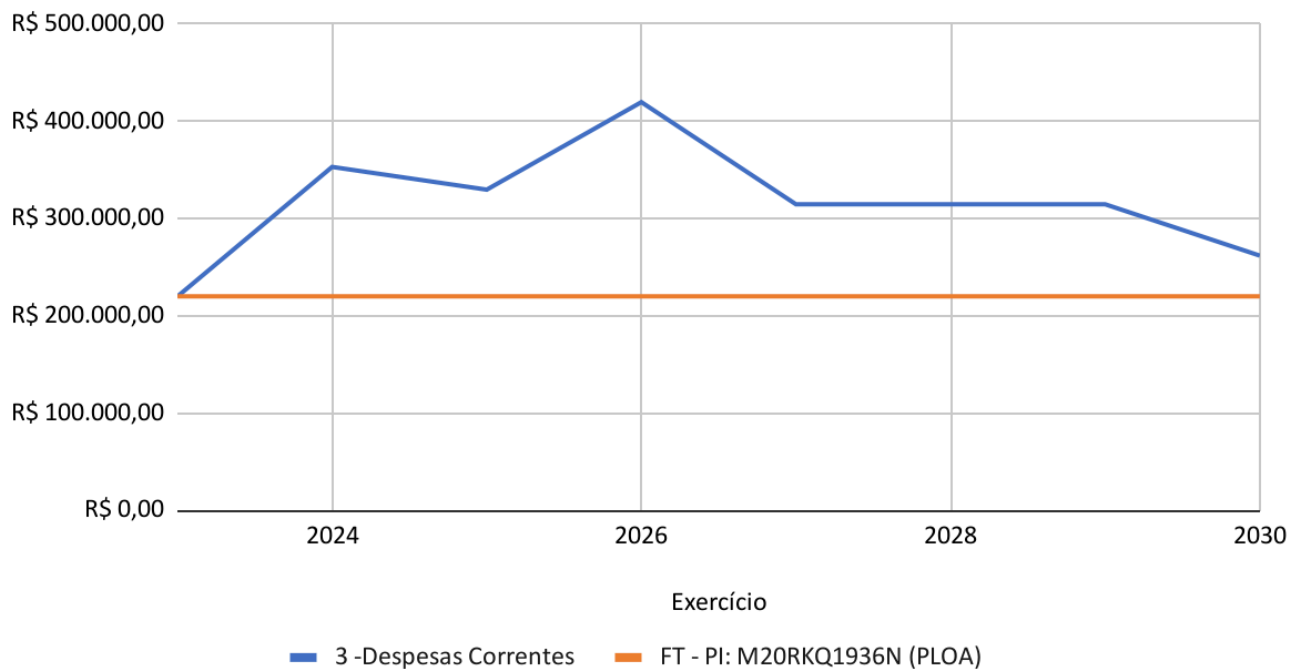


Figura 3 - Despesas Correntes (Custeio)

A Tabela 4 apresenta o planejamento das despesas de Capital (investimento), ou seja, a verba necessária para a ampliação de espaços, reformas e compra de equipamentos e material permanente, entre outros. Destacamos que a primeira coluna da Tabela 4, Valor PAC-FT, corresponde ao montante necessário para o ciclo de 2023 a 2030.

Tabela 4 - Planejamento das Despesas de Capital na FT para o ciclo 2023 - 2026

Despesas de Capital (Investimentos)	Valor PAC-FT	2023	2024	2025	2026
Obras e Instalações (4.4.90.51.00)	R\$ 18.994.963	R\$ 0,00	R\$ 2.713.566	R\$ 2.713.566	R\$ 2.713.566
Equip. e Material Permanente: (4.4.90.52.00)	R\$ 30.893.508	R\$ 634.168,00	R\$ 4.651.837	R\$ 4.292.117	R\$ 4.262.067
Total	R\$ 49.888.472	R\$ 634.168,00	R\$ 7.365.403	R\$ 7.005.683	R\$ 6.975.633

De acordo com a ANDIFES, as universidades federais têm enfrentado redução sistemática dos recursos destinados para funcionamento e investimento. Simultaneamente, houve aumento do número de universidades, localizadas principalmente no interior do país, e do número de vagas e de cursos de graduação e de pós-graduação. Além de formarem pessoas com excelência reconhecida nacional e internacionalmente, as universidades federais realizam a maior parte da pesquisa do país e têm ampliado cada vez mais a sua atuação na sociedade, como presenciado durante a pandemia de covid-19 e nas diversas ações diretas para a melhoria da vida da população brasileira.

A Direção da FT vem, mais uma vez, destacar a necessidade urgente de recomposição do orçamento das universidades federais para 2024. A Tabela 4 reafirma a necessidade de acréscimo de, no mínimo, R\$ 7,4 milhões em despesas de capital. Tais recursos são imprescindíveis para custear a ampliação de espaços, reformas e compra de equipamentos e material permanente.

5 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

- O Planejamento de Desenvolvimento Institucional (PDI) UFAM existe desde 2001 e envolveu ciclos distintos, além de metodologias distintas:
 - 1º PDI 2001-2005
 - 2º PDI 2006-2015
 - 3º PDI 2016-2025
- O atual, PDI 2016-2025, sofreu revisões em 2018 e 2022.
- E o documento original pode ser acessado em:
 - <https://proplan.ufam.edu.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-institucional-pdi>
- No PDI 2016-2025, os desdobramento para as unidades iniciado no 2º semestre de 2023, com a PROPLAN/DPE comandando o processo
 - A solicitação de criação de comissão para elaboração do PDU da FT foi feita formalmente pela PROPLAN em 03-08-2023
- Foi realizada uma capacitação para a comissão e para a direção da FT, pela PROPLAN, em 24-08-2023
- Entretanto, a Direção da FT já havia criado comissões que foram divididas por vetor estratégico do PDI durante o ano de 2023 (aprovadas por Ata do CONDEP da FT)
 - 25/01/2023 - início da definição das 11 comissões e responsáveis (SEI 23105.007983/2023-37)
 - 22/02/2023 - finalização da definição das 11 comissões (SEI 23105.013283/2023-81)
- Portaria nº 176, de 26 de setembro de 2023, processo SEI 23105.019610/2023-17

o Art. 1º - CONSTITUIR a Comissão para a Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade - Faculdade de Tecnologia (PDU-FT) 2023-2025, com os seguintes membros, com carga horária de 4 (quatro) horas semanais:

▪ I - Presidente:

- Prof. João Caldas do Lago Neto (Diretor da Faculdade de Tecnologia).

▪ II - Vice-presidente:

- Prof^a. Sheila Cordeiro Mota (Vice-diretora da Faculdade de Tecnologia).

▪ II - Membros:

- Prof. Alessandro Bezerra Trindade (Departamento de Eletricidade);
- Prof. Danilo de Santana Chui (Departamento de Engenharia Mecânica);
- Prof. Kenny Vinente dos Santos (Departamento de Engenharia de Petróleo e Gás);
- Prof^a. Lilyanne Rocha Garcez (Departamento de Engenharia Civil); e
- TAE Reinaldo Fernandes Ribeiro Filho (Coordenador de Manutenção Predial da FT).

o Art. 2º - São atribuições da Comissão:

- I - Coordenar as atividades das 11 (onze) Comissões instituídas;
- II - Garantir o cumprimento do formato definido pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan) para o PDU (tabelas, ferramentas e métodos);

- III - Compilar os dados e informações do PDU, oriundos das 11 Comissões da Faculdade de Tecnologia;
- IV - Fazer a redação do PDU da unidade; e
- V - Elaborar documento contendo o Levantamento de Riscos do PDU.

o Art. 3º - Determinar período de vigência de 12 (doze) meses.

- Comissões criadas pelo CONDEP para os vetores estratégicos institucionais:

VETOR 1 - Ensino de Graduação	VETOR 2 - Pesquisa e Pós-Graduação	VETOR 3 - Extensão	VETOR 4 - Inovação (Finalizado. Verificar quem será presidente)	VETOR 5 - Assistência Estudantil	VETOR 6 - Gestão de Pessoas	VETOR 7 - Planejamento e Gestão	VETOR 8 - Governança Institucional	VETOR 9 - Infraestrutura e Tecnologia da Informação	VETOR 10 - Comunicação	VETOR 11 - Ambiente e Sustentabilidade
Coordenadores de Graduação	Coordenador PPGD	Portaria FT nº 148, de 10 de agosto de 2022; Comissão de Extensão ET	Docente Tais Furtado Pontes (DAU)	Associação Galerosa	TAE Luiz Carlos Lemos dos Santos	TAE Célio de Oliveira Cordeiro	Docente Vládia Pinheiro Cantanhede Heimbecker (DAU)	Portaria FT nº 158, de 28 de agosto de 2022; Comissão de Infraestrutura da FT	TAE DEG Luiz Guilherme Oliveira Marques	Docente Roger Pamponet da Fonseca (DAU)
Docente Nelson Kuwahara (DEG) - Consultor	Coordenador PPGCEM		Docente Gean Flávio de Araújo Lima (DEG)	Centros Acadêmicos	Chefias dos Departamentos Acadêmicos - LAD		Docente Rubem Cesar (DE - Fazer o convite)	Falta Comissão de TI da FT	TAE Ismael Carlos Bezerra dos Santos	Docente Sheila Cordeiro Mota (DEG)
Docente Joaquim (DEP) - Consultor	Coordenador PPGEP		Docente Jaime Casanova Soeiro Junior (DEMA)	TAE Daniel Ferreira de Castro			Docente Dércio Luiz Rei	TAE Luiz Fernando-Coordenação LIFT		
Docente Suelen Nonata de Souza Marques (Depeg)	Coordenador PPGEE		Docente Augusto Cesar Barreto Rocha (DEC)							
Docente Danilo de Santana Chui (Demec)	Uma indicação do DEMEC									
Régis Pamponet da Fonseca(DEC)	Uma indicação do DEQ									
Gabriela de Mattos Veroneze (DEP)	Docente Ivana Helena La Rocque (DEC)									
	Portaria GR nº 350, de 22 de fevereiro de 2022; Representantes docentes da FT na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) Titular: Marcelo Albuquerque de Oliveira									
Docente Vládia Pinheiro Cantanhede Heimbecker (DAU)	Suplente: Raimundo Kennedy Vieira									

- Os níveis do planejamento da UFAM:



Fonte: Proplan/DPE, 2022.

- Etapas da construção do PDU da FT

- o Treinamento da PROPLAN/DPE (24/08/2023)
- o Estudo e definição de metodologia de trabalho (SET-OUT-NOV de 2023)
 - Inclui a própria Comissão e as demais 11 Comissões criadas pelo CONDEP
- o Comissão trabalhando para elaboração do PDU
 - NOV-DEZ/2023 e JAN/2024
- o Finalização e publicação do PDU FT
 - 15/01/2024
- Metodologia de Trabalho da Comissão de Gestão do PDU
 - o Premissas:
 - O “rumo” da instituição é dado pelo PDI, portanto:
 - Eixos Temáticos (ou vetores estratégicos) não poderiam ser mudados
 - Logo, foram usados os 11 vetores institucionais
 - o Objetivos Estratégicos não poderiam ser mudados
 - Usados os institucionais, adaptando o texto para a unidade
 - o Só poderíamos trabalhar com ações, estratégias e planos (com adequações dos indicadores e metas institucionais) específicos para os da FT
 - o Portanto pelo pouco tempo do calendário para concluir o PDU, decidiu-se:
 - Desdobrar, neste momento, o PDU apenas entre os membros da Comissão de Gestão, validando em reuniões com a Diretoria da Unidade
 - Objetivando a data limite imposta pela PROPLAN/DPE de 15/12/2023 (prorrogada para 15/01/2024)

- o Em 2024, utilizar a metodologia completa do PDU, desde o diagnóstico (análise SWOT) entre os stakeholders e, assim, trabalhar na revisão do PDU de forma participativa e com mais tempo

5.1 - DIAGNÓSTICO DA UNIDADE - MATRIZ SWOT

Durante a fase de treinamento da Comissão de Gestão do PDU com a PROPLAN/DE, uma atividade de SWOT com brainstorming foi realizada para diagnóstico da unidade. Entretanto, conforme explicado na seção anterior, esta análise SWOT acabou não sendo usada na definição do plano tático e nem operacional.

5.2 - PLANO DE AÇÃO

PLANEJAMENTO DA UNIDADE										
EIXO TEMÁTICO/ VETOR	* OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	META ANUAL PLANEJADA			AÇÃO	RESPONSÁVEL	ESTRATÉGIAS	RESULTADO DO INDICADOR
				2023	2024	2025				
ENSINO DE GRADUAÇÃO	Elevar os conceitos dos cursos de graduação da FT (OE-01)	De acordo com o plano de cada curso de graduação da FT	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(1.A) Elaboração de plano por curso de graduação da FT com respectivas ações, metas e indicadores voltados para elevar os seus respectivos conceitos (garantir que os planos PACCC dos coordenadores de curso estejam alinhados com os planos do PDU)	Comissão do Vetor 1 da FT: Ensino de Graduação	Estratégias contempladas em um plano por curso de graduação na FT a ser entregue em 2024	Plano da FT
	Apoiar a inserção do discente da FT no mercado de trabalho (OE-02)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(1.B) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a inserção dos discentes no mercado de trabalho	Comissão do Vetor 1 da FT: Ensino de Graduação	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT
	Estimular a mobilidade nacional e internacional dos discentes da FT (OE-03)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(1.C) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para o estímulo a mobilidade nacional e internacional	Comissão de Internacionalização da FT	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT
	Reduzir a evasão e retenção de discentes na graduação da FT (OE-04)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(1.D) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a redução da evasão e da retenção de discentes	Comissão do Vetor 1 da FT: Ensino de Graduação	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT

PEQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	Incentivar o aumento da captação de recursos para pesquisa (2.1.3 do PDI UFAM)	Aumentar em 25% a captação de recursos para pesquisa até o final de 2025.	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(2.A) Desenvolver e submeter projetos a editais de financiamento nacionais e internacionais; Estabelecer parcerias com o setor privado para financiamento de pesquisas; Criar uma comissão para identificar oportunidades de financiamento e orientar pesquisadores na elaboração de propostas.	Comissão do Votor 2 da FT. Pesquisa e Pós-Graduação	1 - Intensificar a comunicação sobre oportunidades de financiamento e prazos de submissão; 2 - Realizar reuniões regulares entre a comissão e os pesquisadores para discutir ideias de projetos e estratégias de captação; 3 - Monitorar e avaliar o sucesso das propostas submetidas para melhorar continuamente a qualidade das futuras submissões.	Plano da FT
	Estimular a ampliação da internacionalização da pesquisa buscando parcerias de relevância (2.1.4 do PDI UFAM)	Estabelecer pelo menos 2 novas parcerias internacionais de pesquisa até o final de 2025.	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(2.B) Identificar instituições de pesquisa internacionais líderes em áreas relevantes para a FT; Promover eventos e conferências internacionais para aumentar a visibilidade da pesquisa da FT; Incentivar a participação de pesquisadores em redes internacionais de pesquisa.	Comissão do Votor 2 da FT. Pesquisa e Pós-Graduação	1 - Realizar mapeamento e análise das principais instituições e redes de pesquisa internacionais; 2 - Criar materiais de divulgação em inglês para promover a pesquisa da faculdade em eventos internacionais; 3 - Estabelecer acordos de cooperação e intercâmbio com instituições parceiras.	Plano da FT
	Fortalecer os Programas de Pós-Graduação (2.2.1 do PDI UFAM)	Aumentar a qualidade dos programas de pós-graduação, alcançando uma melhora de 20% nos indicadores de avaliação	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(2.C) Estabelecer parcerias com instituições de renome para intercâmbios acadêmicos e projetos conjuntos; Investir em infraestrutura de pesquisa e recursos bibliográficos; Promover a atualização curricular, incorporando temas emergentes e interdisciplinares.	Comissão do Votor 2 da FT. Pesquisa e Pós-Graduação	1 - Realizar avaliações periódicas dos programas para identificar áreas de melhoria; 2 - Buscar financiamento externo para projetos de infraestrutura e aquisição de recursos.	plano da FT
	Estabelecer áreas estratégicas para expansão dos cursos de Pós-Graduação (2.2.3 do PDI UFAM)	Definir e implementar pelo menos 1 nova área estratégica para cursos de pós-graduação	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(2.D) Realizar um estudo de mercado e tendências acadêmicas para identificar áreas potenciais; Consultar stakeholders internos e externos, incluindo indústria e ex-alunos, para coletar insights; Desenvolver propostas de novas linhas baseadas nas áreas estratégicas identificadas; Avaliar a viabilidade e recursos necessários para a implementação das ações.	Comissão do Votor 2 da FT. Pesquisa e Pós-Graduação	1 - Utilizar dados de pesquisas de mercado, análises de tendências e feedback de stakeholders para guiar a seleção de áreas; 2 - Estabelecer parcerias com instituições e empresas líderes nas áreas selecionadas.	Plano da FT
	Estimular a internacionalização da Pós-Graduação (2.2.4 do PDI UFAM)	Incrementar a participação internacional nos programas de pós-graduação, tanto em termos de estudantes quanto de colaboradores, em pelo menos 20%	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(2.E) Estabelecer acordos de cooperação e intercâmbio com universidades estrangeiras; Promover a participação de professores e estudantes em eventos internacionais; Implementar cursos e módulos de pós-graduação ministrados em inglês.	Comissão do Votor 2 da FT. Pesquisa e Pós-Graduação	1 - Mapear universidades e instituições estrangeiras com interesses e objetivos alinhados; 2 - Fomentar a formação de redes internacionais de pesquisa e colaboração; 3 - Oferecer suporte linguístico e cultural para estudantes e professores internacionais	plano da FT
	Ampliar o quantitativo de docentes com titulação de Doutor (2.2.5 do PDI UFAM)	Aumentar o número de docentes com titulação de doutor, em pelo menos 10%	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(2.F) Priorizar a contratação de docentes com titulação de doutor para novas vagas; Estabelecer parcerias com outras instituições para programas de doutorado; Incentivar a qualificação doutoral para docentes que estão cursando doutorado em cursos no Amazonas.	Comissão do Votor 2 da FT. Pesquisa e Pós-Graduação	4 - Realizar mapeamento e identificação de docentes interessados na qualificação doutoral; 2 - Negociar acordos de cooperação com instituições que oferecem programas de doutorado de excelência; 3 - Promover incentivos para docentes que cursam doutorado no estado do AM que não estão liberados de suas atividades.	Plano da FT
EXTENSÃO	Estimular atividades cujo desenvolvimento implique relações multi, inter e/ou transdisciplinares e interprofissionais de setores da universidade e da sociedade	Aumentar a quantidade de programas e projetos de extensão coordenado por servidores da FT	Criação de mecanismo de incentivo para participação em extensão	-	50%	100%	(3.A) Ampliar a participação dos professores, técnicos e discentes nos programas e projetos de extensão;	Diretoria, Comitê de extensão e coordenadores de curso	Informar a comunidade da existência dos editais	Aumento de 20% anual dos projetos de extensão
	Consolidar o processo de institucionalização das ações de extensão	Apoiar os projetos pedagógicos dos cursos quanto a carga demandada para atividade de extensão	Projetos pedagógico dos cursos com a demanda mínima de carga horária de extensão exigida	0	50%	100%	(3.B) Criar, no site da unidade, um repositório para disponibilização de material de extensão para a comunidade;	Diretoria, Comitê de extensão e coordenadores de curso	Criar aplicativo remoto para disponibilização dos produtos de extensão	Consolidação de todos os PPCs com a carga horária mínima obrigatória para extensão
	Ampliar a captação de recursos externos (público/privado) para as ações de extensão.	Parcerias com empresas e/ou organizações externas e obter recursos para desenvolver projetos	Aumento do número de parcerias com empresas e/ou organizações privadas	0	50%	100%	(3.C) Definir e orientar os NDEs para a curricularização das atividades de extensão;	Diretoria, Comitê de extensão e coordenadores de curso	Uso das mídias sociais para divulgação dos editais e dos projetos de extensão em andamento;	Estudantes cumprindo com a demanda de carga horária de extensão exigida
	Estimular atividades cujo desenvolvimento implique relações multi, inter e/ou transdisciplinares e interprofissionais de setores da universidade e da sociedade	Realizar uma feira anual para exposição dos projetos de extensão desenvolvidos	Número expressivo de projetos a serem apresentados na feira	0	0%	100%	(3.D) Apoiar os cursos em seus projetos pedagógicos na inserção das horas de extensão aos discentes	Diretoria e coordenadores dos projetos	Criar agenda de encontros com autoridades públicas e empresários	Aumento do número de projetos autossustentáveis por meio de parcerias externas
							(3.E) Apoiar os docentes na captação de recursos junto à iniciativa privada e pública para a realização de projetos de extensão;	Diretoria e Comitê de extensão	Manter um calendário anual para realização das feiras	Realização de uma feira anual
INOVAÇÃO	Consolidar os Núcleos Tecnológicos com os habitats de inovação (Parques Tecnológicos, Incubadoras, Empresas Júnior, Centros Tecnológicos e práticas de empreendedorismo) (Item 4.1.1 do PDI UFAM)	Integrar e fortalecer os habitats de inovação associados à faculdade, aumentando a colaboração inter-setorial em pelo menos 20%	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(4.A) Estabelecer programas de mentoria e treinamento para startups e empreendedores; Implementar políticas de incentivo para projetos de inovação e empreendedorismo; Incentivar a colaboração docente-discente em empresas juniores.	Comissão do Votor 4 da FT: Inovação	1 - Promover a interação entre acadêmicos, empresários e investidores; 2 - Facilitar o acesso a recursos financeiros e apoio técnico para projetos inovadores; 3 - Incentivar a cultura de inovação e empreendedorismo na comunidade universitária	Plano da FT
	Incentivar o empreendedorismo mediante a economia criativa e a economia solidária (4.1.2 do PDI UFAM)	Desenvolver e implementar iniciativas que fomentem o empreendedorismo na economia criativa e solidária, usando a criação de pelo menos 1 startup ou cooperativa	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	-	100%	(4.B) Organizar workshops e cursos sobre empreendedorismo, inovação social e economia criativa; Estabelecer parcerias com organizações e empresas do setor de economia criativa e solidária; Lançar concursos e desafios de inovação com foco em soluções para a economia criativa e solidária.	Comissão do Votor 4 da FT: Inovação	1 - Promover a interdisciplinaridade, integrando diferentes áreas do conhecimento nos projetos de economia criativa e solidária; 2 - Oferecer mentoria e suporte técnico para o desenvolvimento de negócios e projetos; 3 - Incentivar a colaboração com comunidades locais e organizações sociais; 4 - Disponibilizar recursos e infraestrutura para o desenvolvimento e teste de protótipos.	Plano da FT
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Institucionalizar na FT a Política de Assistência Estudantil (OE-05)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(5.A) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a institucionalização da política de assistência estudantil na FT	Comissão do Votor 5 da FT: Assistência Estudantil	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT
	Garantir o atendimento com qualidade no âmbito da assistência estudantil na FT (OE-06)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(5.B) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para o atendimento de qualidade no âmbito da assistência estudantil na FT	Comissão do Votor 5 da FT: Assistência Estudantil	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT

GESTÃO DE PESSOAS	Implementar a política de Gestão de Pessoas na FT (OE-07)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(6.A) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a implementação da política de gestão de pessoas na FT	Comissão do Votor 6 da FT: Gestão de Pessoas	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT
	Desenvolvimento profissional promove o desenvolvimento gerencial e a contínua capacitação dos servidores da FT (OE-08)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(6.B) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para o desenvolvimento profissional e a contínua capacitação dos servidores da FT	Comissão do Votor 6 da FT: Gestão de Pessoas	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT
	Proporcionar ações para promoção de saúde e qualidade de vida no trabalho na FT (OE-09)	De acordo com o plano da unidade	Plano finalizado e aprovado pelo CONDEP	-	100%	-	(6.C) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a promoção de saúde e qualidade de vida no trabalho da FT	Comissão do Votor 6 da FT: Gestão de Pessoas	Estratégias contempladas em um plano da unidade a ser entregue em 2024	Plano da FT

PLANEJAMENTO E GESTÃO	Fortalecer os controles internos institucionais	Regularizar o Plano Individual de Trabalho anual para os docentes	Aprovação do regulamento no CONDEP para implementação pelos departamentos				(7.A) Elaborar formulário prático para que o docente apresente seu planejamento anual de atividades;	Diretoria, CONDEP, chefias e comissões designadas	Elaboração dos Planos Individuais de trabalho anual que contribuirá com os chefes e coordenadores na distribuição das disciplinas e outras atividades	Início da implementação do plano; Resposta imediata da chefia nas designações; Facilitação na elaboração dos relatórios de gestão				
		Acompanhamento da implantação do PDU nas Unidades	Alimentação dos dados e publicação das informações pelo método kanban	0%	50%	100%	(7.B) Estabelecer a implementação gradativa dos PITS por cursos				Criar rotina de operacionalização e monitoramento da implementação e execução do PDU.	Número de objetivos / vetores alcançados pelos departamentos		
		Executar e apresentar o demonstrativo do orçamento anual	Apreciação do CONDEP dos gastos referente ao orçamento anual da FT				(7.C) Designar uma comissão para acompanhamento das ações do PDU e alimentar o banco de dados bimestralmente e criar na página online da FT um campo de publicação dos resultados do método kanban para publicar bimestralmente as informações						Criar rotina de operacionalização e monitoramento da execução orçamentária.	Orçamento anual executado de forma transparente com facilidade de acesso aos interessados
		Elaborar um regimento interno de reuniões para o Condep, departamento e colegados da FT	Aprovação do regimento no CONDEP				(7.D) Executar com eficácia, eficiência e efetividade o orçamento da Unidade, bem como apresentá-lo ao Condep para melhor transparência da gestão							
Aperfeiçoar os fluxos administrativos em todos os níveis da gestão	Mapear 100% dos processos organizacionais da Unidade	Taxa de processos prioritários da unidade mapeados	0%	50%	100%	(7.E) Elaborar um regimento que possa direcionar as pautas e deliberações das reuniões dos órgãos e colegados da FT e estabelecer implementação gradativa pelos órgãos e colegados	Diretoria	Que os processos de solicitação e atividades sejam facilitados por meio de um método de gestão	Método de gestão implantado					
	Acompanhamento dos fluxos administrativos por um método de gestão facilitador	Publicação do método para solicitação, acompanhamento, e resultados dos fluxos e processos da FT	0%	50%	100%	(7.F) Implantar um método gestão de processos na Unidade e realizar cursos de capacitação dos TAEs das secretarias da FT sobre gestão de processos				Que os processos de solicitação e atividades sejam facilitados com o mapeamento e publicação visual	Publicação dos fluxos e processos por meio do método escolhido			
	Implantar a gestão avançada de processos em todos os níveis da instituição	Atualizar e revisar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), por meio de um processo participativo	Publicação da matriz RACI (ou outro método) com números de áreas/cursos/programas	0%	50%	100%						(7.G) Publicação de forma efetiva dos processos para acompanhamento dos setores interessados	Explicar a importância dessa atividade tendo como finalidade a melhoria do atendimento ao público	Maior quantidade de eixos implementados ou com alterações propostas
						(7.H) Acompanhar a implementação do PDU, assinalando aspectos e estratégias para futuras alterações do PDU	Diretoria							

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Fortalecer as relações interinstitucionais e internacionais da unidade (Resultados)	Incentivar e apoiar as parcerias com organizações ou indústrias externas	Aumento do número de parcerias com organizações ou indústrias interinstitucionais	0%	50%	100%	(6.A) Incentivar parcerias externas e estabelecer mecanismos para o crescimento do número de acordos e convênios entre a unidade e o setor público ou organizações da sociedade civil	Diretoria	Estudar as possibilidades e identificar o melhor mecanismo para o crescimento do número de parcerias externas.	Aumento de acordos e convênios com o setor público ou organizações da sociedade civil
--------------------------	---	--	---	----	-----	------	---	-----------	--	---

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	9.1.1 Assegurar condições de pleno funcionamento das edificações existentes	Executar plano de manutenção preventiva em equipamentos da FT	Qtd. de aparelhos com manutenção em dia/Total de aparelhos	0%	50%	100%	Manutenção de aparelhos de ar-condicionado Manutenção de bebedouros Manutenção de iluminação (interna e externa) Manutenção de banheiros Manutenção de elevadores Manutenção das substestações Manutenção de grupos geradores Manutenção de sistemas de exaustão Manutenção de equipamentos CFTV e câmeras de segurança	Comissão de Manutenção da FT	- fazer uma lista de todos os equipamentos da FT - elaborar manual de manutenção preventiva para cada equipamento - iniciar a manutenção preventiva - apoiar o material de reposição e consumo que precisa ser adquirido - traçar um plano de manutenção a partir dos itens mais críticos		
		Ter um plano de combate a incêndio na FT	O plano existe? É eficaz?	0%	50%	100%	Elaboração de plano de combate a incêndio	Direção	- formação de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) - elaboração de plano de prevenção contra incêndios - elaboração de plano de evacuação, pontos de encontro - sinalização da FT para os pontos de encontro - viabilização de cursos de treinamento para docentes, TAEs e alunos		
		Atualizar equipamentos de informática	Qtd. de equipamentos atualizados / Total de equipamentos	0%	50%	100%	Compra de novos equipamentos ou materiais para upgrade dos equipamentos existentes.	Direção	- verificar orçamento e planejar a compra dos equipamentos necessários		
	9.2.1 Expandir e modernizar a infraestrutura básica necessária ao desenvolvimento da Instituição	Reivindicar de posto de saúde/ambulatório/enfermaria a no Setor Norte	Posto de saúde/ambulatório/enfermaria estão disponíveis no Setor Norte?	0%	50%	100%	Reivindicar a construção e funcionamento de um posto de saúde/ambulatório/enfermaria no Setor Norte junto à reitoria	Direção/CONDEP	- reivindicação junto à reitoria para esta demanda		
		9.2.4 Expandir e modernizar as edificações da Faculdade de Tecnologia - FT	Construção de 2 pavilhões de laboratórios					Acompanhamento do processo já existente	Comissão de Infraestrutura		
			Construção de 2 galpões (Eng. Mecânica e Design)						Acompanhamento do processo já existente	Comissão de Infraestrutura	
		Pontos cabeados de Internet nas salas de aula e auditórios	Compra de equipamentos de laboratório	Já está funcionando?	0%	50%	100%	Verificação da demanda e início do processo de compra	Comissão de Infraestrutura	- A Comissão de Infraestrutura deverá apresentar seu plano para acompanhamento de todas as ações de sua responsabilidade.	
			Salas para Centro Acadêmicos e Alética da FT					Elaboração de solução e execução	Comissão de Infraestrutura		
			Espaço de estudo para os alunos					Elaboração de solução e execução	Comissão de Infraestrutura		
			Soluções para ninhos acima de forros de PVC	Os forros dos blocos estão sem ninhos de urubu?	0%	100%	0%	Elaboração de solução e execução	Comissão de Manutenção	- A Comissão de Manutenção deve apresentar soluções e executá-las de forma a retirar todos os ninhos de urubu e evitar que eles voltem a se instalar nos forros.	

	9.2.10 Assegurar a conclusão de todas as obras em andamento na FT.	Adequação do Laboratório de Eng. de Materiais e de Eng. Química	Laboratórios foram adequados?	0%	50%	100%	Elaboração de solução e execução	Comissão de Manutenção		
	9.2.11 Ampliar a infraestrutura das atividades de uso geral	Ter uma biblioteca no Setor Norte disponível	A biblioteca do Setor Norte já existe?	0%	50%	100%	Revisar a efetivação do plano de construção da Biblioteca do Setor Norte junto à reitoria	Direção/CONDEP		
	9.3.1 Garantir a governança e gestão de TIC	Ter uma política de governança e gestão de TIC da FT	Existe a política de governança e gestão de TIC?	0%	100%	100%	Elaborar política de governança e gestão de TIC da FT	Comissão de Manutenção de sites e mídias sociais		
		Ter um sistema ou procedimentos que garantam a governança e gestão de TIC na FT (sites e mídias sociais)	Existe um sistema implementado?	0%	50%	100%	Implementar sistema de atualização e gestão de site e mídias sociais de acordo com a política estabelecida	Comissão de Manutenção de sites e mídias sociais		
	9.3.2 Garantir a qualidade na prestação dos serviços de TIC com eficiência e eficácia	Disponibilizar de servidores capacitados para atualização constante das notícias da FT no site e nas mídias sociais	Quantidade de servidores capacitados	0	10	20	Treinar servidores para atualização constante das notícias da FT no site e nas mídias sociais	Comissão de Manutenção de sites e mídias sociais		
	9.3.4 Governança de dados	Digitalizar e classificar documentos do arquivado da FT e das secretarias dos departamentos	Quantidade de documentos digitalizados e classificados	0%	50%	100%	Treinar servidores para digitalizar e classificar documentos	Direção		
							Digitalizar e Classificar documentos	Direção		
							Descartar documentos com mais de 5 anos de idade após a digitalização	Direção		
	9.3.5 Alinhar o uso da Tecnologia da Informação (TI) com a preservação ambiental	Não utilizar mais papel nos processos internos da FT	Quantidade de papel utilizado	100%	50%	0%	Verificar procedimentos na FT que ainda utilizam papel	Direção		
							Alterar procedimento para método digital/eletônico	Direção		
Elaborar sistemas para evitar que novos processos com papel sejam utilizados							Direção			

COMUNICAÇÃO	10.1.1 Aperfeiçoar a gestão da informação e comunicação	FT deve ter a melhor identidade visual da UFAM	Quantidade de elementos de identificação visual atualizados ou criados	0%	50%	100%	Unificação da identidade visual das salas e laboratórios	Direção		
							Renovação da identificação dos blocos	Direção		
							Criação de mapas internos com indicação da localização dos blocos	Direção		
							Revisar a política das placas de alunos formados	Direção		
	Notícias da FT devem ser divulgadas assim que os fatos acontecem, com precisão da informação, e com alta periodicidade	Atualizações do site por semana	0	2	5	Atualização constante do site com acontecimentos na FT	Direção			
		O grupo foi criado?	0%	100%	100%	Criação de grupo de Whatsapp dos professores da FT	Direção			
		Os procedimentos foram criados?	0%	50%	100%	Elaborar procedimentos para que os departamentos colaborem com as notícias de forma sistemática	Direção			
	10.1.2 Fortalecer a imagem institucional	Semana da FT periódica	Número de Semanas da FT por ano	0	1	2	Unificar semana das engenharias, arquitetura e design	Direção		
		Fortalecer a marca da FT	A marca da FT está protegida?	0%	50%	100%	Proteção legal da marca, royalties com venda de produtos	Direção		
		Visitas em escolas	Número de escolas visitadas	0	2	4	Divulgação dos cursos da FT em escolas	Direção		
Elaboração de cursos livres		Número de cursos elaborados	0	1	2	Escolas de verão	Direção			

	10.1.3 Cooperação técnica entre setores para capacitação	Treinamento em Joomla	Quantidade de servidores treinados	0	10	20	Viabilizar cursos de treinamento de Joomla para manutenção de sites na FT	Direção		
		Treinamento em administração de mídias sociais	Quantidade de servidores treinados	0	10	20	Viabilizar cursos de treinamento para manutenção das mídias sociais na FT	Direção		
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	Promover a gestão ambiental em todos os setores da Unidade	Elaborar e implementar a política de sustentabilidade e educação ambiental da FT	Aprovação da Política no CONDEP para iniciar implementação	0%	50%	100%	(11.A) Elaborar uma política de sustentabilidade e ambiental, estabelecendo critérios de execução das metas e implementar campanha permanente de conscientização do bom uso dos recursos na Unidade	Diretoria, CONDEP e equipe designada	Reunião bimestral para execução do objetivo e da ação, criando rotina de operacionalização; Informar a comunidade a existência do documento	Início da implementação das ações; Redução do consumo dos recursos hídricos e elétricos; Implantação de procedimentos de coleta seletiva de resíduos sólidos; Aumento de projetos para uso de energias renováveis e gerenciamento de resíduos.
		Abordar em sala de aula o conteúdo referente a política ambiental ufam e a gestão ambiental da FT, nas disciplinas com temática ambiental	Taxa de cursos que incluem a sustentabilidade em seus currículos	0%	50%	100%	(11.B) Elaborar formulários para levantamento dos dados que apontem ao resultado dos indicadores e incentivar os docentes das disciplinas a inserir os assuntos ambientais da ufam em seu conteúdo programático	NDE e Colegiados	* Mapear as disciplinas que possuem a temática ambiental; * Estimular os professores apresentarem os critérios de implementação da política de gestão ambiental da FT em sala de aula.	(Nº de cursos que incluem a sustentabilidade em seus currículos/ Nº total de cursos) x 100
		Realizar treinamento aos técnicos e coordenadores de laboratório para a gestão dos resíduos	Índice de laboratórios com Gestão de Resíduos	0%	50%	100%	(11.C) Elaborar formulários para levantamento dos dados que apontem ao resultado dos indicadores e verificar junto aos outros setores/Unidades os cursos que podem auxiliar na capacitação e laboratoristas na gestão dos resíduos dos laboratórios da FT	Diretoria	Buscar na UFAM os cursos de capacitação sobre gestão de resíduos e agendá-los para realizá-los em todos os laboratórios.	Nº de laboratórios que realizam a gestão de seus resíduos/ Nº total de laboratórios da Unidade x 100
		Realizar evento anual que possa ser divulgado todos os projetos, estágios, TCC que abordem o tema de sustentabilidade	Quantidade de trabalhos realizados	0%	50%	100%	(11.D) Mapear, a partir do repositório RIU, reatórios que abordam o tema "sustentabilidade" e fazer campanha e premiação de trabalhos que envolvam sustentabilidade.	Diretoria criará uma comissão para organizar o evento e premiar os melhores trabalhos.	Abri edital para inscrição de todos os trabalhos e a indicação, pelos orientadores e/ou coordenadores de projeto dos trabalhos a participarem da seleção para premiação.	Nº de trabalhos realizados (mínimo dois por curso)
		Inserir nos eventos da FT o tema "sustentabilidade"	Dois eventos por semestre	0%	50%	100%	(11.E) Elencar os eventos coordenados por cursos/docentes da FT para que cada evento possa promover o tema ambiente e sustentabilidade e utilizar ferramentas de marketing e de incentivo para que o tema seja parte dos eventos.	Diretoria junto com os coordenadores de curso	Incentivar a inserção do tema de sustentabilidade nos respectivos eventos	Nº de campanhas anual

5.3 - PLANO OPERACIONAL

PLANO OPERACIONAL DA UNIDADE													
2W						2H		Status Kanban	Status				
WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Situação		G	U	T	RESULTADO	
O que será feito?	Por que será feito? Quais os resultados	Quando será feito?	Onde?	Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto vai custar? Qual será o esforço?							
(1.A) Elaboração de plano por curso de graduação da FT com respectivas ações, metas e indicadores voltados para elevar os seus respectivos conceitos (garantir que os planos PACCC dos coordenadores de curso estejam alinhados com os planos do FDU)	Otimização da carga horária e aumento da oferta de disciplinas	ago-24	FT	Comissão do Vetor 1 da FT: Ensino de Graduação	A comissão do Vetor 1 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração dos planos de cada curso de graduação até a finalização	213 dias	Planejado	Não Iniciado	3	3	3	27	
(1.B) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a inserção dos discentes no mercado de trabalho	Aumentar o percentual de discentes empregados logo que concluem o curso de graduação. Acompanhar os números no curto, médio e longo prazos	ago-24	FT	Comissão do Vetor 1 da FT: Ensino de Graduação	A comissão do Vetor 1 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não Iniciado	2	2	3	12	
(1.C) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para o estímulo a mobilidade nacional e internacional	Dobrar o número de discentes participantes de mobilidade. Sistematizar o acesso e o estímulo aos programas de mobilidade	ago-24	FT	Comissão de Internacionalização da FT	A comissão do Vetor 1 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não Iniciado	2	2	3	12	
(1.D) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a redução da evasão e da retenção de discentes	Identificar e trabalhar questões relacionadas aos discentes e melhorar a didática dos docentes	ago-24	FT	Comissão do Vetor 1 da FT: Ensino de Graduação	A comissão do Vetor 1 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não Iniciado	4	4	4	64	
(2.A) Desenvolver e submeter projetos a editais de financiamento nacionais e internacionais; Estabelecer parcerias com o setor privado para financiamento de pesquisas; Criar uma comissão para identificar oportunidades de financiamento e orientar pesquisadores na elaboração de propostas.	Aumentar a captação de recursos, essenciais para o avanço das pesquisas e desenvolvimento tecnológico na universidade, visando elevar o prestígio e a competitividade acadêmica da instituição no cenário nacional e internacional.	ago-24	FT	Comissão do Vetor 2 da FT: Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão do Vetor 2 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não Iniciado	4	3	4	48	
(2.B) Identificar instituições de pesquisa internacionais líderes em áreas relevantes para a FT; Promover eventos e conferências internacionais para aumentar a visibilidade da pesquisa da FT; Incentivar a participação de pesquisadores em redes internacionais de pesquisa	Melhorar a qualidade da pesquisa e aumentar a proeminência internacional da Faculdade de Tecnologia (FT).	ago-24	FT	Comissão do Vetor 2 da FT: Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão do Vetor 2 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não Iniciado	3	2	3	18	

(2.C) Estabelecer parcerias com Instituições de renome para intercâmbios acadêmicos e projetos conjuntos; Investir em infraestrutura de pesquisa e recursos bibliográficos; Promover a atualização curricular, incorporando temas emergentes e interdisciplinares.	Manter a FT alinhada com as tendências globais e promover uma formação mais abrangente e atualizada para os estudantes.	ago-24	FT	Comissão do Vetor 2 da FT: Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão do Vetor 2 desdobrará as orientações Institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não iniciado	3	2	3	18
(2.D) Realizar um estudo de mercado e tendências acadêmicas para identificar áreas potenciais; Consultar stakeholders internos e externos, incluindo indústria e ex-alunos, para coletar insights; Desenvolver propostas de novas linhas baseadas nas áreas estratégicas identificadas; Avaliar a viabilidade e recursos necessários para a implementação destas ações	Garantir que os programas de pós-graduação se alinhem com as demandas do mercado e as tendências acadêmicas atuais, maximizando sua relevância e impacto	ago-24	FT	Comissão do Vetor 2 da FT: Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão do Vetor 2 desdobrará as orientações Institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não iniciado	3	2	3	18
(2.E) Estabelecer acordos de cooperação e intercâmbio com universidades estrangeiras; Promover a participação de professores e estudantes em eventos internacionais; Implementar cursos e módulos de pós-graduação ministrados em inglês.	Aumentar a internacionalização da FT, promovendo a troca de conhecimentos e experiências globais, preparando estudantes e docentes para um mercado de trabalho cada vez mais globalizado	ago-24	FT	Comissão do Vetor 2 da FT: Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão do Vetor 2 desdobrará as orientações Institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	8
(2.F) Priorizar a contratação de docentes com titulação de doutor para novas vagas; Estabelecer parcerias com outras instituições para programas de doutorado; Incentivar a qualificação doutoral para docentes que estão cursando doutorado em cursos no Amazonas.	Elevar o nível acadêmico e de pesquisa da FT, assegurando um corpo docente altamente qualificado e promovendo a excelência educacional.	ago-24	FT	Comissão do Vetor 2 da FT: Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão do Vetor 2 desdobrará as orientações Institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não iniciado	4	3	4	48
(3.A) Ampliar a participação dos professores, técnicos e discentes nos programas e projetos de extensão;	Necessidade de cumprimento da carga horária de extensão pelos alunos, resultando em mais projetos sendo desenvolvidos	ago-24	FT	Direção e Comitê de Extensão	Divulgação dos editais e apoio na elaboração e execução dos projetos	213 dias	Não planejado					
(3.B) Criar, no site da unidade, um repositório para disponibilização de material de extensão para a comunidade;	Publicidade dos produtos de extensão e incentivo ao interesse dos estudantes pelas áreas dos referidos projetos	contínuo	FT	Direção e Comitê de Extensão	Criação de um banco de dados para ser alimentado após a análise e aprovação dos relatórios	contínuo	Não planejado					
(3.C) Direcionar e orientar os NDEs para a curricularização das atividades de extensão;	Orientação quanto a carga horária mínima de extensão que deve ser cumprida pelos estudantes de graduação	ago-24	FT	Direção e Comitê de Extensão	Apoio na atualização dos PPCS	213 dias	Não planejado					
(3.D) Apoiar os cursos em seus projetos pedagógicos na inserção das horas de extensão aos discentes	Orientação quanto a carga horária mínima de extensão que deve ser cumprida pelos estudantes de graduação	jul-25	FT	Direção e Comitê de Extensão	Apoio na atualização dos PPCS	180 dias	Não planejado					

(3.E) Apoiar os docentes na captação de recursos junto a Iniciativa privada e pública para fomentar os projetos de extensão;	Captação de recursos externos que visem um melhor desenvolvimento dos projetos e ainda, suporte às aulas, atividades, laboratórios e materiais de consumo	contínuo	FT	Direção, Comitê de Extensão e coordenadores de projetos	Reuniões agendadas com empresas e instituições externas para fomento dos projetos e programas de extensão	contínuo	Não planejado						
(3.F) Ampliar a divulgação e prestação de serviços externos relacionados a extensão;	Uso de mídias sociais para que o público tenha interesse nos projetos desenvolvidos pela unidade	contínuo	FT	Direção e Comitê de Extensão	Divulgação nas mídias sociais sobre a execução dos projetos	contínuo	Não planejado						
(3.G) Elencar os projetos de extensão por área de conhecimento para exposição na feira e orientar com diretrizes aprovadas a forma de exposição das atividades desenvolvidas;	Publicação dos projetos e produtos de extensão desenvolvidos	dez.-25	FT	Direção e Comitê de Extensão	Realização de feira anual para mostra dos projetos executados	730 dias	Não planejado						
(3.H) Utilizar ferramentas tecnológicas para apresentação dos projetos na feira	Uso de banners em projeção ou virtualizados	dez.-25	FT	Direção e Comitê de Extensão	Uso de projetores ou TVs para mostra dos banners dos projetos	730 dias	Não planejado						
(4.A) Estabelecer programas de mentoria e treinamento para startups e empreendedores; Implementar políticas de incentivo para projetos de inovação e empreendedorismo; Incentivar a colaboração docente-discente em empresas juniores.	Fomentar um ambiente de inovação e empreendedorismo, capacitando os envolvidos e estimulando a geração de novas ideias e negócios, fortalecendo o vínculo da universidade com o mercado.	ago.-24	FT	Comissão do Vetor 4 da FT: Inovação	A comissão do Vetor 4 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não iniciado	3	2	3	18	
(4.B) Organizar workshops e cursos sobre empreendedorismo, inovação social e economia criativa; Estabelecer parcerias com organizações e empresas do setor de economia criativa e solidária; Lançar concursos e desafios de inovação com foco em soluções para a economia criativa e solidária.	Promover o conhecimento e as habilidades em empreendedorismo e economia criativa, incentivando a geração de ideias inovadoras e reforçando a conexão da universidade com setores emergentes da economia	ago.-24	FT	Comissão do Vetor 4 da FT: Inovação	A comissão do Vetor 4 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano	213 dias	Planejado	Não iniciado	3	2	3	18	
(5.A) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a institucionalização da política de assistência estudantil na FT	Mapear os alunos cotistas e institucionalizar as ações de AE na FT	ago.-24	FT	Comissão do Vetor 3 da FT: Assistência Estudantil	A comissão do Vetor 5 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	8	
(5.B) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para o atendimento de qualidade no âmbito da assistência estudantil na FT	Avaliar o atendimento aos programas de AE institucionais e o desempenho acadêmico dos discentes	ago.-24	FT	Comissão do Vetor 3 da FT: Assistência Estudantil	A comissão do Vetor 5 desdobrará as orientações institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	3	12	

(6.A) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a implementação da política de gestão de pessoas na FT	Melhorar clima organizacional, mapear competências e inovar nas modalidades de trabalho	ago-24	FT	Comissão do Vetor 5 da FT: Assistência Estudantil	A comissão do Vetor 5 desdobrará as orientações Institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não iniciado	3	3	2	18
(6.B) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para o desenvolvimento profissional e a contínua capacitação dos servidores da FT	Promover a capacitação de servidores e ampliar as habilidades dos gestores da unidade	ago-24	FT	Comissão do Vetor 5 da FT: Assistência Estudantil	A comissão do Vetor 6 desdobrará as orientações Institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não iniciado	3	3	3	27
(6.C) Elaboração de plano da unidade com respectivas ações, metas e indicadores voltados para a promoção de saúde e qualidade de vida no trabalho da FT	Diagnosticar a qualidade de vida no trabalho da FT e acompanhar indicadores que promovam a saúde dos colaboradores	ago-24	FT	Comissão do Vetor 5 da FT: Assistência Estudantil	A comissão do Vetor 6 desdobrará as orientações Institucionais para os seus membros e acompanhará a elaboração do plano da unidade	213 dias	Planejado	Não iniciado	2	3	3	18
(7.A) Elaborar formulário prático para que o docente apresente seu planejamento anual de atividades;	Levantamento de informações quanto as prováveis atividades a serem desenvolvidas pelos docentes da Unidade	ago-24	FT	Direção e CONDEP	Verificar as possibilidades para implementação e as informações necessárias para constar no formulário	213 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(7.B) Estabelecer a implementação gradativa dos PITS por cursos	Estabelecer uma sequência de implementação e acompanhar os benefícios do planejamento entregue de maneira prévia	dez-25	FT	Direção e chefias dos departamentos	Implementar a aplicação do formulário e acompanhamento das ações previstas pela chefia do departamento	730 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(7.C) Designar uma comissão para acompanhamento das ações do PDU e alimentar o banco de dados bimestralmente e criar na página online da FT um campo de publicação dos resultados do método kanban para publicar bimestralmente as informações	Conhecimento e conscientização do andamento do PDU por toda a comunidade acadêmica	contínuo	FT	Direção e Comissão designada	Atualizar as informações no site da FT	contínuo	Não planejado	Não iniciado				0
(7.D) Executar com eficácia, eficiência e efetividade o orçamento da Unidade, bem como apresentá-lo ao Condep para melhor transparência da gestão	Conhecimento e transparência dos custos da Unidade	dez-25	FT	Direção e Comissão designada	Atualizar as informações no site da FT	730 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(7.E) Elaborar um regimento que possa direcionar as pautas e deliberações das reuniões dos órgãos e colegiados da FT e estabelecer implementação gradativa pelos órgãos e colegiados	Organização e unificação das metodologias aplicadas as reuniões de departamentos, colegiados e comissões	dez-24	FT	Direção e CONDEP	Elaborar o regimento e aprovar no Condep para que seja utilizado na Unidade	365 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(7.F) Implantar um método gestão de processos na Unidade e realizar cursos de capacitação dos TAEs das secretarias da FT sobre gestão de processos	Melhor desempenho das ações desenvolvidas pela gestão da Unidade	ago-24	FT	Direção e Comissão designada	Capacitação dos servidores que irão preencher as informações pertinentes	213 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(7.G) Publicação de forma efetiva dos processos para acompanhamento dos setores interessados	Melhor desempenho das ações desenvolvidas pela gestão da Unidade	dez-25	FT	Direção e Comissão designada	Capacitação dos servidores que irão preencher as informações pertinentes	730 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(7.H) Acompanhamento da implementação do PDU, assinalando aspectos e estratégias para futuras alterações do PDU	Conhecimento e conscientização do andamento do PDU por toda a comunidade acadêmica	dez-25	FT	Direção e Comissão designada	Capacitação dos servidores que irão preencher as informações pertinentes	730 dias	Não planejado	Não iniciado				0

(8.A) Incentivar parcerias externas e estabelecer mecanismos para o crescimento do número de acordos e convênios entre a unidade e o setor público ou organizações da sociedade civil	Captação de recursos externos que visem um melhor desenvolvimento de ações e suporte às aulas, atividades, laboratórios e materiais de consumo	dez-25	FT	Direção	Reuniões agendadas com empresas e instituições externas para fomento de projetos institucionalizados	730 dias	Não planejado	Não iniciado				
												0
(11.A) Elaborar uma política de sustentabilidade e ambiental, estabelecendo critérios de execução das metas e implementar campanha permanente de conscientização do bom uso dos recursos na Unidade	Elaboração das diretrizes e serem aplicados ao usuários da unidade	Jul-24	FT	Diretoria, CONDEP e equipe designada	Reunião bimestral para execução do objetivo e da ação, criando rotina de operacionalização;	180 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(11.B) Elaborar formulários para levantamento dos dados que apontem ao resultado dos indicadores e incentivar os docentes das disciplinas a inserir os assuntos ambientais da ufam em seu conteúdo programático	Registro dos cursos que apresentam o conteúdo de sustentabilidade, bem como abordagem e exposição da relação dos aspectos sustentáveis com as profissões inerentes de cada curso	abr-24	FT	NDE e Colegiados	Formulário online com prazo de entrega	90 dias	Não planejado	Não iniciado				0
(11.C) Elaborar formulários para levantamento dos dados que apontem ao resultado dos indicadores e verificar junto aos outros setores/Unidades os cursos que podem auxiliar na capacitação e laboratoristas na gestão dos resíduos dos laboratórios da FT	Designação dos TAEs e Coordenadores de laboratório para a devida formação e execução das ações pós-formação	abr-24	FT	Diretoria	Formulário online com prazo de entrega	90 dias	Não planejado	Não iniciado				
(11.D) Mapear, a partir do repositório RIU, relatórios que abordam o tema "sustentabilidade" e fazer campanha e premiação de trabalhos que envolvam sustentabilidade.	Incentivo de que hajam projetos/relatórios sobre o tema com evento e exposição da premiação	Jul-24	FT	Diretoria criar uma comissão para organizar o evento e premiar os melhores trabalhos.	Criação da comissão para alimentar o banco de dados semestralmente e para promover a premiação	contínuo	Não planejado	Não iniciado				
(11.E) Elencar os eventos coordenados por cursos/docentes da FT para que cada evento possa promover o tema ambiente e sustentabilidade e utilizar ferramentas de marketing e de incentivo para que o tema seja parte dos eventos.	Uso do tema nos eventos de maneira a proporcionar o crescimento de ações sustentáveis na Unidade e, ainda, na sociedade	contínuo	FT	Diretoria junto com os coordenadores de curso	Incentivo e apoio aos coordenadores dos eventos que abordarem o tema	contínuo	Não planejado	Não iniciado				

5.4 - MATRIZ RACI

A matriz RACI é uma ferramenta na qual cada colaborador toma consciência de suas atribuições durante um projeto.

VOLTAR		MATRIZ RACI																
PERÍODO:		PLANEJAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU																
R (responsável)	A (aprovador)	Funções/Nome																
C (consultado)	I (informado)	Funções/Nome																
PROJETOS		Objetivo Estratégico	Total OE	Indicador	Coordenador: DIREÇÃO	Comissão geral PDU	Comissão do Vetor Estratégico	DEPARTAMENTOS	COORD. DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	CONDEP	COORDENAÇÃO DE LABORATORIOS	COMITÊ DE PESQUISA	COMITÊ DE EXTENSÃO	COMISSÃO DE ORÇAMENTO	COMISSÃO DE ENSALAMENTO	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	COORDENAÇÃO PATRIMONIAL	COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA
		Time do Projeto			Stakeholders													
		OE-01	1	I-1.1	A/	C	R	I	R	A								
		OE-02	2	I-2.1	A/	C	R	I	R	A								
		OE-03	3	I-3.1	A/	C	R	I	R	A								
		OE-04	4	I-4.1	A/	C	R	I	R	A								
		EIXO 1 - ENSINO DE GRADUAÇÃO																
		OE-05	5	I-5.1	A/	C	R	I	I	A								
		EIXO 5 - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL																
		OE-06	6	I-6.1	A/	C	R	I	I	A								
		OE-07	7	I-7.1	A/	C	R	I	I	A								
		OE-08	8	I-8.1	A/	C	R	I	I	A								
		EIXO 6 - GESTÃO DE PESSOAS																
		OE-09	9	I-9.1	A/	C	R	I	I	A								

A matriz aqui apresentada é parcial mas representa os desdobramentos para 3 dos 11 eixos estratégicos da UFAM.

5.5 - CRONOGRAMA

O cronograma serve para direcionar a comissão sobre qual a sequência de execução das atividades, em qual tempo elas devem ser executadas e se está tudo ocorrendo dentro do prazo estipulado.

6 - LEVANTAMENTO DOS RISCOS

Realizar o levantamento dos riscos envolvidos em cada objetivo estratégico apresentado no plano tático. De acordo com o Decreto nº 9.203/2017, a gestão de riscos é um processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos. (art. 2º, IV).

EIXO	Objetivo (PDU)	Identificação dos Riscos		Análise dos Riscos		Avaliação do Risco (Risco Inerente)			
		*Riscos	Tipo do Risco	Causa	Consequência	*Probabilidade	*Impacto	*Risco	*Nível do ris
ENSINO DE GRADUAÇÃO	Elavar os conceitos dos cursos, ajudar na inserção dos discentes no mercado de trabalho, estimular a mobilidade, refuzir a evasão e a retenção	Que os planos não sejam feitos e entregues no prazo esperado	Operacional -	Não comprometimento da comissão e falta de acompanhamento da direção da unidade	Não cumprimento dos prazos e não obtenção do plano detalhado de ação para 2024 e demais anos	Média -	Alto -	6	Alto
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO			Operacional -			Média -	Médio -	4	Médio
EXTENSÃO			Operacional -			Baixa -	Alto -	3	Médio
INOVAÇÃO			Operacional -			Baixa -	Baixo -	1	Baixo
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Institucionalizar a política de AE e melhorar a qualidade da AE na unidade	Que os planos não sejam feitos e entregues no prazo esperado	Operacional -	Não comprometimento da comissão e falta de acompanhamento da direção da unidade	Não cumprimento dos prazos e não obtenção do plano detalhado de ação para 2024 e demais anos	Média -	Alto -	6	Alto
GESTÃO DE PESSOAS	Implementar a política de gestão de pessoas, propiciar um melhor desenvolvimento profissional dos servidores, e promover a saúde e a qualidade de vida	Que os planos não sejam feitos e entregues no prazo esperado	Operacional -	Não comprometimento da comissão e falta de acompanhamento da direção da unidade	Não cumprimento dos prazos e não obtenção do plano detalhado de ação para 2024 e demais anos	Média -	Alto -	6	Alto
PLANEJAMENTO E GESTÃO			Integridade -			Baixa -	Alto -	3	Médio
GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			Operacional -			Média -	Alto -	6	Alto
INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			Operacional -			Média -	Médio -	4	Médio
COMUNICAÇÃO			Operacional -			Baixa -	Médio -	2	Baixo
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE			Operacional -			Baixa -	Médio -	2	Baixo

7 - RELATÓRIO DE GESTÃO

- Ao fim de cada ano do PDU, a unidade deverá elaborar o Relatório de Gestão da Unidade - RGU. No caso da FT, esse documento será gerado e disponibilizado ainda no início de 2024.

8 - REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS. Guia Prático Elaboração PDU. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Manaus, 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS. Regimento Interno do Biotério Central. Resolução 016/2010 CONSAD. Manaus, 2010.

UFAM. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, 2016 – 2025. Revisado e alterado. Manaus, 2019.