



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Câmara de Ensino de Graduação

## RESOLUÇÃO Nº 048, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

REGULAMENTA o Projeto Pedagógico do Curso de graduação em Administração, bacharelado, presencial, turnos integral (matutino e vespertino) e noturno, versão curricular 2021/1, vinculado à Faculdade de Estudos Sociais (FES) da Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

O PRESIDENTE DA SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições estatutárias;

CONSIDERANDO a [Lei nº 9.394](#), de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

CONSIDERANDO a [Lei nº 9.795/99](#), de 27 de abril de 1999, que dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências;

CONSIDERANDO a [Lei nº 10.639](#), de 9 de janeiro de 2003, que altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências;

CONSIDERANDO a [Lei nº 11.788](#), de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências;

CONSIDERANDO a [Lei nº 13.005](#), de 25 de junho de 2014, que trata do Plano Nacional de Educação (PNE), e dá outras providências, que regulamenta o funcionamento das Unidades Acadêmicas localizadas fora da sede e dá outras providências;

CONSIDERANDO o [Decreto nº 5.625](#), de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002 que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras), como disciplina obrigatória nos cursos de licenciatura e o art. 18 da Lei nº 10.098, de dezembro de 2000, como disciplina curricular optativa nos demais curso de educação superior;

CONSIDERANDO o [Decreto n. 9.057, de 25 de maio de 2017](#), que regulamenta o art. 80 da Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

CONSIDERANDO a [Resolução nº 01 do CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO/CONSELHO PLENO \(CNE/CP\)](#), de 17 de junho de 2004, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, a serem observadas pelas Instituições de ensino, que atuam nos níveis e modalidades da Educação Brasileira e, em especial, por Instituições que desenvolvem programas de formação inicial e continuada de professores;

CONSIDERANDO a [Resolução CNE/CP Nº 4/2005](#), de 13 de julho de 2005, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a [Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007](#), que institui a duração e a carga horária do curso de bacharelado, na modalidade presencial;

CONSIDERANDO a [Resolução CNE/CP nº 01](#), de 30 de maio de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;

CONSIDERANDO a [Resolução CNE/CP nº 02](#), de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental, a serem observadas pelos sistemas de ensino e suas instituições de Educação Básica e de Educação Superior, orientando a implementação do determinado pela Constituição Federal e pela Lei nº 9.795, de 1999;

CONSIDERANDO a [Resolução nº 004, de 29 de fevereiro de 2000, do CONSEPE](#), que estabelece normas para os estágios da Universidade do Amazonas;

CONSIDERANDO a [Resolução nº 018, de 01 de agosto de 2007, da CEG/CONSEPE](#), que regulamenta as Atividades Complementares dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Amazonas;

CONSIDERANDO a Resolução nº 37, de 04 de julho de 2011, da CEG/CONSEPE, que adota procedimentos de padronização para mensuração do tempo máximo dos cursos de graduação presenciais;

CONSIDERANDO a [Resolução nº 067, de 30 de novembro de 2011, da CEG/CONSEPE](#), que disciplina os estágios obrigatórios e não obrigatórios da Universidade Federal do Amazonas;

CONSIDERANDO a [Resolução nº 031, de 29 de outubro de 2015, da CEG/CONSEPE](#), que regulamenta a entrega e revisão dos exercícios escolares e prova final no âmbito da UFAM;

CONSIDERANDO a Resolução nº 39, de 22 de novembro de 2019, da CEG/CONSEPE, que altera a Resolução nº 067/2011-CEG/CONSEPE, que disciplina os estágios obrigatórios e não obrigatórios na Universidade Federal do Amazonas;

CONSIDERANDO a [Resolução nº 20, de 16 de dezembro de 2019, do CONSEPE](#), que aprova as Normas para Elaboração e Reformulação de Currículos;

CONSIDERANDO a [Portaria Nº 57, de 27 de agosto de 2019](#), que regulamenta as atividades práticas no âmbito dos cursos superiores da UFAM;

CONSIDERANDO a ata da reunião ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Administração, bacharelado (FA01 e FA02) (0317526), realizada no dia 20 de agosto de 2020, onde foi aprovado o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração enquanto propositura ao Colegiado do Curso;

CONSIDERANDO a ata da reunião ordinária do Colegiado do Curso de Administração, bacharelado (FA01 e FA02), realizada no dia 03 de setembro de 2020, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração (0305589);

CONSIDERANDO o Ofício Nº 036/2020/DA - FES/UFAM(0305553), de 10 de setembro de 2020, que encaminhou ao Departamento de Apoio ao Ensino (DAE), o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, bacharelado (FA01 e FA02) - (0305533), para análise e encaminhamento à Câmara de Ensino de Graduação;

CONSIDERANDO o Ofício Nº 051 DA/2021/DA - FES/UFAM (0670945), de 27 de agosto de 2021, que encaminhou ao Departamento de Apoio ao Ensino (DAE), o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, bacharelado (FA01 e FA02) - finalizado (0682202), para encaminhamento à Câmara de Ensino de Graduação;

CONSIDERANDO a Informação nº 34/2021/DAE - PROEG/PROEG/UFAM, de 06 de setembro de 2021 (0681428);

CONSIDERANDO, finalmente, a decisão do plenário em reunião ordinária realizada nesta data,

## **RESOLVE:**

Art. 1º REGULAMENTAR o Projeto Pedagógico do Curso de graduação em Administração, presencial, Bacharelado, Turnos Integral (matutino e vespertino) - FA01 e Noturno - FA02, versão curricular 2021/1, vinculado à Faculdade de Estudos Sociais (FES) da Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

Art. 2º A integralização curricular do referido Curso, dar-se-á com a conclusão da carga horária total do curso de Administração, bacharelado, presencial, correspondente a 3.000 (três mil) horas/aula, equivalente a 181 (cento e oitenta e um) créditos, com a subdivisão que segue:

I - disciplinas obrigatórias, incluídas as Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC's);

II - disciplina optativa.

Art. 3º As disciplinas obrigatórias correspondem ao total de 2.640 (duas mil seiscentas e quarenta) horas/aula, equivalentes a 167 (cento e sessenta e sete) créditos, a serem integralizados em, no mínimo, 4 (quatro) anos letivos e incluem:

I - os Estágios Supervisionados I e II, totalizando 300 (trezentas) horas/aula, correspondentes a 11 (onze) créditos;

II - o Trabalho de Conclusão de Curso, totalizando 120 (cento e vinte) horas/aula, correspondentes a 6 (seis) créditos;

Art. 4º As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC's) constituem componente curricular obrigatório e correspondem ao total de 120 (cento e vinte) horas/aula, não possuindo créditos equivalentes.

Art. 5º As disciplinas optativas possuem um total de 240 (duzentas e quarenta) horas/aula a serem integralizadas obrigatoriamente e correspondem a 16 (dezesesseis) créditos.

Art. 6º O Curso de Graduação em Administração, bacharelado, presencial, turnos integral (matutino e vespertino) (FA01) e noturno (FA02), versão curricular 2021/1, será ministrado em regime presencial, por registro de crédito e carga-horária, semestralmente, por período letivo:

I – A integralização curricular far-se-á em no mínimo 08 (oito) e no máximo 12 (doze) períodos letivos;

II – Em cada período letivo será permitida a matrícula em disciplinas correspondentes a, no mínimo 20 (vinte) e, no máximo, 30 (trinta) créditos;

Art. 7º O desdobramento da Estrutura Curricular, do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, presencial, turnos integral (matutino e vespertino) - FA01 e noturno - FA02, versão 2021/1, está contido no Anexo I desta Resolução;

Art. 8º A distribuição das disciplinas do currículo do Curso, por período letivo, far-se-á segundo o que estabelece a periodização e o quadro de disciplinas optativas contidos no Anexo II desta Resolução;

Art. 9º O ementário das disciplinas do currículo do Curso compõe o Anexo III desta Resolução.

Art. 10 As normas regulamentares do Estágio Supervisionado estão estabelecidas no Anexo IV desta Resolução.

Art. 11 As normas regulamentares das Atividades-Acadêmicas-Científico-Culturais (Atividades Complementares) estão estabelecidas nos Anexos V desta Resolução.

Art. 12 Aplicar-se-á esta Resolução aos alunos que ingressarem no curso de Graduação em Administração, bacharelado, presencial, turnos integral (matutino e vespertino) - FA01 e noturno - FA02, versão curricular 2021/1, vinculado à Faculdade de Estudos Sociais (FES) da UFAM, a partir do semestre letivo 2021/1.

Art. 13 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

## Anexo I

**Disciplinas do Curso de Administração, bacharelado, presencial (turnos integral e noturno - Versão 2021/1) organizadas conforme desdobramento curricular abaixo:**

Quadro 1: Conteúdos de Formação Básica

Disciplina	Carga horária	Participação em relação ao total do curso
Sociologia I	60h	2%
Psicologia, Trabalho e Gestão	60h	2%
Ética e Responsabilidade Social	60h	2%
Ciência Política	60h	2%
Comportamento Humano nas Organizações	60h	2%
Elementos de Contabilidade	60h	2%
Introdução a Economia A	60h	2%
Economia Brasileira Contemporânea A	60h	2%
Instituição de Direito Público e Privado	60h	2%
Gestão das Relações Trabalhistas	60h	2%
<b>TOTAL</b>	<b>600h</b>	<b>20%</b>

Quadro 2: Conteúdo de Formação Profissional

Disciplina	Carga horária	Participação em relação ao total do curso
Teoria da Administração I	60h	2%
Teoria da Administração II	60h	2%
Gestão da Inovação	60h	2%

Gestão de Pessoas I	60h	2%
Gestão de Pessoas II	60h	2%
Gestão de Marketing I	60h	2%
Gestão de Marketing II	60h	2%
Gestão de Logística e Materiais	60h	2%
Gestão da Produção e Operações	60h	2%
Administração de Serviços	60h	2%
Gestão Financeira I	60h	2%
Gestão Financeira II	60h	2%
Finanças Públicas	60h	2%
Gestão de Processo	60h	2%
Gestão de Custo	60h	2%
Análise das Demonstrações Contábeis para Administração	60h	2%
Gestão da Informação e do Conhecimento	60h	2%
Estratégia Organizacional	60h	2%
Gestão Pública	60h	2%
Gestão Socioambiental	60h	2%
<b>TOTAL</b>	<b>1200h</b>	<b>40%</b>

Quadro 3: Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias

<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Participação em relação ao total do curso</b>
Cálculo Diferencial e Integral I	60h	2%
Métodos Quantitativos Financeiros	60h	2%
Estatística A	60h	2%
Metodologia da Pesquisa	60h	2%
Gestão de Projetos	60h	2%
Empreendedorismo	60h	2%
Gestão e Planejamento Tributário	60h	2%

<b>TOTAL</b>	<b>420h</b>	<b>14%</b>
--------------	-------------	------------

Quadro 4: Conteúdos de Formação Complementar

<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Participação em relação ao total do curso</b>
Estágio Supervisionado I	165h	5,5%
Estágio Supervisionado II	135h	4,5%
Trabalho de Conclusão de Curso I	60h	2%
Trabalho de Conclusão de Curso II	60h	2%
Atividades Complementares	120h	4%
Optativa 1	60h	2%
Optativa 2	60h	2%
Optativa 3	60h	2%
Optativa 4	60h	2%
<b>TOTAL</b>	<b>780h</b>	<b>26%</b>

**Anexo II****Distribuição das disciplinas obrigatórias do currículo do Curso por período letivo (Periodização)**

<b>PER</b>	<b>SIGLA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>
<b>1º</b>	FAA001	Teoria da Administração I	-	4.4.0	60
	FAA206	Gestão da Inovação	-	4.4.0	60
	FAA082	Gestão da Informação e do Conhecimento	-	4.4.0	60
	FAE101	Introdução à Economia A	-	4.4.0	60
	FAA085	Comportamento Humano nas Organizações	-	4.4.0	60
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>20</b>	<b>300</b>
<b>2º</b>	FAA002	Teoria da Administração II	FAA001	4.4.0	60
	FAA103	Empreendedorismo	FAA001	4.4.0	60
	FAA207	Ética e Responsabilidade Social	FAA001	4.4.0	60
	FAC044	Elementos de Contabilidade	-	4.4.0	60

	IEM075	Cálculo Diferencial e Integral I	-	4.4.0	60
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>20</b>	<b>300</b>
<b>3º</b>	FAA208	Gestão de Marketing I	FAA001	4.4.0	60
	FAA006	Métodos Quantitativos Financeiros	IEM075	4.4.0	60
	FAA059	Metodologia da Pesquisa	FAA002	4.4.0	60
	FDU002	Instituição de Direito Público e Privado	-	4.4.0	60
	IEE092	Estatística A	IEM075	4.4.0	60
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>20</b>	<b>300</b>
<b>4º</b>	FAA209	Gestão de Marketing II	FAA208	4.4.0	60
	FAA217	Gestão da Produção e Operações	FAA001	4.4.0	60
	IHS011	Sociologia I	-	4.4.0	60
	F AE144	Economia Brasileira Contemporânea A	F AE101	4.4.0	60
	FAA210	Gestão das Relações Trabalhistas	FDU002	4.4.0	60
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>20</b>	<b>300</b>
<b>5º</b>	FAA211	Gestão de Pessoas I	FAA001	4.4.0	60
	FAA212	Gestão Financeira I	FAA006	4.4.0	60
	IHS037	Ciência Política	IHS011	4.4.0	60
	FAC092	Análise das Demonstrações Contábeis para Administração	FAC044	4.4.0	60
	FAA214	Gestão e Planejamento Tributário	FDU06	4.4.0	60
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>20</b>	<b>300</b>
<b>6º</b>	FAA112	Estratégia Organizacional	FAA059	4.4.0	60
	FAA213	Gestão Financeira II	FAA212	4.4.0	60
	FAA215	Gestão de Pessoas II	FAA212	4.4.0	60
	FEP113	Psicologia, Trabalho e Gestão	-	4.4.0	60
	FAA216	Gestão Pública	FAA001	4.4.0	60
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>20</b>	<b>300</b>
	FAA218	Gestão de Processos	FAA001	4.4.0	60
	FAA105	Gestão de Custos	FAA006	4.4.0	60

<b>7º</b>	FAA219	Gestão Socioambiental	FAA001	4.4.0	60
	FAA220	Finanças Públicas	FAA216	4.4.0	60
	FAA325	TCC I (Projeto)	FAA112	4.4.0	60
	FAA323	Estágio Supervisionado I	FAA112	6.1.5	165
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>25</b>	<b>465</b>
<b>8º</b>	FAA221	Gestão de Logística e Materiais	FAA001	4.4.0	60
	FAA104	Administração de Serviços	FAA001	4.4.0	60
	FAA222	Gestão de Projetos	FAA001	4.4.0	60
	FAA326	TCC II (Elaboração do Trabalho)	FAA325	4.4.0	60
	FAA324	Estágio Supervisionado II	FAA323	5.1.4	135
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>22</b>	<b>375</b>
				<b>167</b>	<b>2640</b>
<b>SUB-TOTAL</b>					<b>2640</b>
		Disciplinas Optativas/Eletivas			240
		Atividades Complementares (AACC)			120
<b>TOTAL</b>					<b>3000</b>

#### Quadro de disciplinas optativas

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA072	Cargos e Salários	-	4.4.0	60
FAA223	Estratégia de Desenvolvimento do Amazonas	-	4.4.0	60
FAA224	Organizações e Tecnologias	-	4.4.0	60
FAA225	Gestão do Agronegócio	-	4.4.0	60
FAA226	Negócios Internacionais	-	4.4.0	60
FAA227	Políticas Públicas	-	4.4.0	60
FAA105	Gestão de Cidades	-	4.4.0	60
FAA228	Marketing Digital	-	4.4.0	60
ICC901	Introdução à Programação de Computadores	-	4.4.0	60



IHP123	Língua brasileira de sinais – LIBRAS	-	4.4.0	60
--------	--------------------------------------	---	-------	----

**Anexo III****Ementário (Ementa, Objetivo e Referências)****1º Período**

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA001	Teoria da Administração I	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Administração como ciência e área de atuação profissional. A Organização como objeto de gestão. As primeiras abordagens teóricas: Administração científica. Teoria Clássica. Abordagem burocrática. Abordagem das relações humanas. Teoria Neoclássica. O modelo de organização racional.

**OBJETIVO****GERAL:**

Compreender as diferentes perspectivas teóricas da administração sob o ponto de vista de seu contexto histórico. Arguir o pensamento teórico às questões de prática organizacional. Analisar as teorias de maneira crítica sobre a égide do porquê. Desenvolver habilidades de pesquisa, investigação científica e raciocínio analítico.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral Da Administração**. 9. ed. – DIGITAL. São Paulo: Manole. 2014.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital**. 8.ed. São Paulo: Grupo GEN/Atlas. 2017.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da Administração**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2013.

**COMPLEMENTARES:**

DAFT, Richard. **Administração**. Tradução da 12. ed. São Paulo: Cengage. 2017

KNOPP, Glauco Da Costa; ROLIM, Hygino Lima Rolim; SIMÕES, Janaina Machado Simões; Darbilly, Leonardo Vasconcelos; VIEIRA, Marcelo Milano Falcão. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Editora: FGV. 2012

RICCIO, Vicente. **Administração geral**. São Paulo: FGV. 2012.

TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações não Governamentais e Terceiro Setor - Criação de ONGs e Estratégias de Atuação**. São Paulo: Grupo GEN/Atlas, 2019.

WILLIAMNS, Chuck. **Princípios da Administração**. Tradução da 9. ed. São Paulo: Cengage. 2017.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA206	Gestão da Inovação	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Conceitos fundamentais, Tipos; Visão estratégica da inovação; Estratégia de inovação; Sistema nacional e local de inovação; Processos de inovação; Trajetórias tecnológicas; Difusão de inovação; Modelos organizacionais para Inovação; Inovação e sustentabilidade. Ferramentas para inovação; Propriedade intelectual e Transferência tecnológica.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b>				
Permitir ao aluno compreender conceitos associados à inovação, bem como apresentar as ferramentas para inovação nas organizações.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b>				
BURGELMAN, Robert A; CHRISTENSEN, Clayton M; WHEELWRIGTH, Steven C. et al. <b>Gestão Estratégica da Tecnologia e da Inovação: Conceitos e Soluções</b> . 5. ed. São Paulo: Mcgraw Hill/Bookman. 2012.				
BARBIERI, José Carlos (org). <b>Organizações inovadoras: estudos e casos brasileiros</b> . 2. ed. São Paulo: FGV. 2012				
DO VALLE, André Bittencourt. <b>Gestão estratégica da tecnologia da informação</b> . Editora: FGV. 2013.				
<b>COMPLEMENTARES:</b>				
FIGUEIREDO, Paulo N. <b>Gestão da Inovação: conceitos, métricas e experiências de empresas no Brasil</b> . 2. ed. Rio de Janeiro: LTC. 2015.				
SCHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. <b>Gestão da inovação na prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas. 2016.				
LOH, Stanley. <b>31 tipos de sistemas de informação: 31 maneiras de a tecnologia da informação ajudar as organizações</b> . Porto Alegre: Stanley Loh. 2014.				
SALERNO, Mario Sergio; GOMES, Leonardo Augusto de Vasconcelos. <b>Gestão da Inovação mais Radical</b> . Rio de Janeiro: Elsevier. 2018.				
TIDD, Joe; BESSANT, John. <b>Gestão da Inovação</b> . 5. ed. Porto Alegre: Bookman. 2015.				

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA082	Gestão da Informação e do Conhecimento	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Dados, Informação e Conhecimento. Cultura Informacional. Sistemas de informação. Sociedade do Conhecimento. Gestão do conhecimento. Criação do conhecimento. Inteligência competitiva. Inteligência de negócios. Big data.

**OBJETIVO****GERAL:**

Proporcionar ao aluno uma visão ampla do estudo da criação do conhecimento, inteligência competitiva e inteligência de negócios.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

NONAKA, Ikujiro; Takeuchi, Hirotaka. **Criação de conhecimento na empresa**. 18. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

SORDI, José Osvaldo de. **Administração da informação** - Fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

STRAUHS, Faimara do Rocio. **Gestão do conhecimento nas organizações**. Curitiba: Aymarã Educação, 2012.

**COMPLEMENTARES:**

ALVARENGA NETO, Rivadavia Correa Drumond de. **Gestão de conhecimento em organizações**: proposta de mapeamento conceitual integrativo. São Paulo: Saraiva, 2008.

O'BRIEN, James A. MARAKAS, George M. **Administração de sistemas de informação**. 15ª ed. Porto Alegre AMGH, 2013.

SILVA FILHO; Cândido Ferreira da; Silva, Lucas Frazão (org.). **Tecnologia da informação e gestão do conhecimento**: teoria e estudo em organizações. Campinas, SP: Editora Alínea, 2005.

TEIXEIRA FILHO, Jayme. **Gerenciando conhecimento**: como a empresa pode usar a memória organizacional e a inteligência competitiva no desenvolvimento de negócios. Rio de Janeiro: Ed. SENAC, 2000.

TURBAN, Efraim; Volonino, Linda. **Tecnologia da informação para gestão**: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAE101	Introdução à Economia A	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Economia e Análise – DEA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Fundamentos básicos: Oferta, Demanda, Elasticidade. Teoria da firma: custos de produção; Estruturas de Mercado; A mensuração da atividade econômica; A moeda e o sistema financeiro; Inflação e Índices de

Preços; Balanço de Pagamentos.

## OBJETIVO

### GERAL:

Proporcionar ao aluno uma visão ampla do estudo da Ciência Econômica.

## REFERÊNCIAS

### BÁSICAS:

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**: princípios de micro e macroeconomia. Trad. da 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. 15. ed. São Paulo. Editora Atlas, 1993.

SAMUELSON, Paul A. e NORDHAUS, William D. **Economia**. 12. ed. Lisboa, McGraw-Hill, 1988.

### COMPLEMENTARES:

GONCALVES, Antônio Carlos Porto; GONCALVES, Robson Ribeiro; SANTACRUZ, Ruy, MATESCO, Virene Roxo. **Série Gestão Empresarial: Economia Aplicada**. 7.ed. Rio de Janeiro: FGV. 2007.

MONTORO FILHO, André Franco et al. **Manual de Economia**. São Paulo, Saraiva, 1992. ROBINSON, Joan e EATWELL, John. **Introdução à Economia**. São Paulo, Livros Técnicos e Científicos, 1979.

WONNACOTT, Paul e WONNACOTT, Ronald. **Introdução à Economia**. São Paulo, 1993.

CHIANG, Alpha C.; WAINWRIGHT, Kevin. **Matemática para Economistas**. 6.ed. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2006.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA085	Comportamento Humano nas Organizações	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Concepção do trabalho; As dificuldades do mundo do trabalho; Comportamento humano e organizacional; Cultura organizacional, A função gerencial no mundo contemporâneo, Liderança e confiança, Desempenho de papéis, Motivação, Poder e política, Tomada de decisão, Clima organizacional.				
<b>OBJETIVO</b>				

**GERAL:**

Introduzir o aluno ao estudo do comportamento organizacional, discutindo o indivíduo, a empresa e a organização do trabalho.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

DE MASI, Domenico; FIGUEIREDO, Yadyr A. **O futuro do trabalho**: fadiga e ócio na sociedade pós-industrial. Rio de Janeiro, RJ: José Olympio: 2009. 354 p. ISBN 85-03-006820.

SENGE, Peter M. A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende. 21. ed. [rev. e ampl.]. São Paulo: Best Seller; 2016. 443 p. ISBN 8571236216.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 12. ed, São Paulo: Pearson - Prentice Hall, 2012.

**COMPLEMENTARES:**

BECKER, Brian E.; HUSELID, Mark A.; ULRICH, Dave. **Gestão Estratégica de Pessoas com "Scorecard"** interligando pessoas, estratégia e performance. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

DIAS, Reinaldo. **Cultura organizacional**. Campinas, SP: Alínea, 2003. 151 p. (Administração & Sociedade) ISBN 85-7516-060-5.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Desafios gerenciais para o século XXI**. São Paulo: Pioneira, 1999. 168 p. (Biblioteca Pioneira de administração e negócios) ISBN 8522102007.

FREITAS, Maria Ester de. **Cultura organizacional**: formação, tipologias e impactos. São Paulo: Makron Books do Brasil, c1991. 140p. Classificação: 658 F866c Ac.54373.

ROSA, Maria Inês. **Trabalho, subjetividade e poder**. São Paulo: Edusp: Letras & Letras, 2014. 228 p. ISBN 853140180-1

**2º Período**

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA002	Teoria da Administração II	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Teoria de Sistemas. Abordagem comportamental da administração. Teoria Estrutural e Sistêmica. Teoria da Contingência. Teoria institucional. Contribuições Teóricas brasileiras. Abordagens administrativas contemporâneas.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b>				
Compreender as diferentes perspectivas teóricas da administração sob o ponto de vista de seu contexto histórico. Arguir o pensamento teórico às questões de prática organizacional. Analisar as teorias de maneira crítica sob a égide do porquê. Desenvolver habilidades de pesquisa, investigação científica e raciocínio analítico.				

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2011. (Reimpressão 2017).

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da Administração**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2013.

**COMPLEMENTARES:**

DAFT, Richard. **Administração**. Tradução da 12. ed. São Paulo: Cengage. 2017

DRUCKER, Peter Ferdinand. **A prática da administração de empresas**. São Paulo: Pioneira, 1998.

KNOPP, Glauco Da Costa; ROLIM, Hygino Lima Rolim; SIMÕES, Janaina Machado Simões; Darbilly, Leonardo Vasconcelos; VIEIRA, Marcelo Milano Falcão. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Editora: FGV. 2012

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

WILLIAMNS, Chuck. **Princípios da Administração**. Tradução da 9. ed. São Paulo: Cengage. 2017.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA103	Empreendedorismo	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Empreendedorismo: conceitos, definições e tipos. Intraempreendedorismo. Empreendedorismo social. O comportamento do empreendedor. O ambiente de negócios do Brasil. A comunidade de empreendedorismo do Brasil e no exterior (aceleradoras, incubadoras, investidores, fontes de fomento e entidades de apoio). Empreendedorismo com embasamento tecnológico. Plano de negócios e ferramentas para planejamento de negócios (*Canvas, Lean Startup, Customer Development, Design Thinking, JobToBeDone, Scrum, LeanAnalytics, Objectives&KeyResults - OKRs*).

**OBJETIVO****GERAL:**

Apresentar os diferentes tipos de Empreendedorismo e explorar o comportamento empreendedor, diante no ambiente de negócios do Brasil. Explorar aspectos das comunidades empreendedoras no Brasil e exterior. Introduzir o uso de ferramentas de apoio ao planejamento de negócios.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017.

HASHIMOTO, Marcos. **Práticas de empreendedorismo: casos e planos de negócios**. Rio de Janeiro: Elsevier 2012

MAXIMINIANO, Antônio César Amaru. **Administração para Empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson: 2010.

#### COMPLEMENTARES:

BLANK, Steve; DORF, Bob. **Startup: manual do empreendedor**. Rio de Janeiro: Alta Books. 2014.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa**. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2008.

INSTITUTO EMPREENDER ENDEAVOR. **Bota pra fazer: crie seu negócio de alto impacto**. São Paulo: Publit, 2010.

NAKAGAWA, Marcelo. **Empreendedorismo: Elabore seu plano de negócio e faça diferença**. São Paulo: Editora Senac. 2013.

OSTERWALDER, Alexander. **Business model generation – inovação em modelos de negócios**. Um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books. 2011.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA207	Ética e Responsabilidade Social	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

#### EMENTA

Ética geral: origem da ética como saber organizado. Fundamentos da Ética: valores e normas. Fundamentos éticos e morais do comportamento humano. A ética e o movimento dos costumes. Ética, moral e sociedade. Ética como prescrição de condutas. Conceituação de ética profissional. Normatização do agir profissional. Noções sobre profissão, vocação, trabalho, leis que regulam o exercício legal da profissão. Código de ética. Conduta profissional. Questões éticas no mundo das organizações. Ética e responsabilidade social. Cidadania e direitos humanos. *Compliance*.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Analisar os diversos aspectos da ética na práxis organizacional, tendo como referência os valores universais da democracia. Proporcionar reflexões sobre a importância da ética na atualidade e, em específico, nas organizações.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICAS:

CHAPPELL, Tom. **A alma do negócio: Como administrar em Função dos lucros, da ética e do bem comum**. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 1994.

SROUR, Robert H. **Ética empresarial**. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2013.

ASHLEY, Patrícia Almeida (org.). **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

**COMPLEMENTARES:**

BAUMAN, Zygmunt. **Em busca da política**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2000.

HARRIS, S. **A paisagem moral**: como a ciência pode determinar os valores humanos. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

OLIVEIRA, M. A. de (org.). **Correntes fundamentais da ética contemporânea**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.

PASSOS, Elizete Silva. **Ética nas organizações**. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações**. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2012.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAC044	Elementos de Contabilidade	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Contabilidade – DECON Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Objetivos e características da informação contábil-financeira; Demonstrações Contábeis; Estoques; Provisões; Redução ao valor recuperável de ativos; Operações financeiras; Investimentos; Imobilizado; Ativo Intangível.

**OBJETIVO****GERAL:**

Oferecer ao aluno conhecimento das atividades Empresariais do ponto de vista Econômico, Financeiro e Patrimonial, o que lhe possibilitará uma visão das variações objetivas do patrimônio e a finalidade da Ciência Contábil.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

Equipe de Professores da USP. **Contabilidade Introdutória** – Livro de Exercícios. 11. ed., São Paulo: Atlas, 2011.

IUDICIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades, de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. Atlas. São Paulo, 2013.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 16. ed. São Paulo: Atlas: 2012.

**COMPLEMENTARES:**

IUDÍBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. **Manual de Contabilidade Societária**. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2010.

MALACRIDA, Mara Jane Contrera; YAMAMOTO, Marina Mitiyo; PACCEZ, João Domiraci. **Fundamentos da Contabilidade** – A contabilidade no contexto global 2ª. Ed. – São Paulo: Atlas, 2019.

WALTER, Milton Augusto. Introdução à Contabilidade. 1999. MARTINS, Eliseu; DINIZ, Josedilton Alves; MIRANDA, Gilberto José. **Análise avançada das demonstrações contábeis**: uma abordagem crítica. 2. ed.



São Paulo: Atlas, 2018.

MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto José; DINIZ, Josedilton Alves. **Análise didática das demonstrações contábeis**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Manual de Contabilidade Básica**: Uma introdução a prática contábil. São Paulo. Atlas, 2000.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
IEM075	Cálculo Diferencial e Integral I	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Matemática Instituto de Ciências Exatas			
<b>EMENTA</b>				
Limite e Continuidade: definições e propriedades básicas. A Derivada. A Regra da Cadeia. O Teorema do Valor Médio. Funções Inversas. Integração. Teorema. Fundamental do Cálculo. Integrais Impróprias. Técnicas de Integração. Aplicação de Integrais.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b> Compreender e utilizar os conceitos do Cálculo Diferencial e Integral para funções reais de uma variável.				
<b>ESPECÍFICO:</b> Proporcionar ao aluno uma visão de certos aspectos do estudo da matemática.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b> GUIDORIZZI, H.: <b>Um Curso de Cálculo</b> . Vol. 1, 5. ed. São Paulo: LTC, 2001. LEITHOLD, L.: <b>O Cálculo com Geometria Analítica</b> , Volume 1. São Paulo: Harbra, 1994. STEWART, J.: <b>Cálculo</b> , Vol. 1, 4. ed. São Paulo: Editora Pioneira Thomson Learning, 2001.				
<b>COMPLEMENTARES:</b> ÁVILA, G.: <b>Cálculo</b> (3 volumes). São Paulo: LTC, 1994. PINTO, D.; MORGADO, M.C.F. <b>Cálculo Diferencial e Integral de Funções de Várias Variáveis</b> . Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 1999. SIMMONS, G. F.: <b>Cálculo com geometria Analítica</b> (2 volumes). São Paulo: McGraw-Hill, 1987. SPIVAK, M. <b>Calculus</b> . 3. ed. Houston, TX: Publish or Perish, 1994. ANTON, H.: <b>Cálculo, Um Novo Horizonte</b> . Vol. 2, 6. ed. Porto Alegre: Editora Bookman, 2000.				

### 3º Período

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
<b>EMENTA</b>				
Surgimento e evolução do marketing. As orientações do Marketing. O conceito de Marketing, tipos de marketing, valor, benefício, atributos, necessidades e desejos, demanda. Marketing como filosofia empresarial. Fatores de influência no marketing. Papeis do consumidor. Composto mercadológico. Administração da Força de Venda. Imagem corporativa. <i>Customer Relationship Management</i> . Lógica dominante do serviço (LDS).				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b>				
Adentrar e indicar as estratégias e conceitos de marketing mais utilizados pelas organizações.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b>				
KOTLER, Philip e ARMSTRONG, Gary. <b>Princípios de Marketing</b> . Rio de Janeiro: Ed. Prentice - Hall do Brasil, 2014.				
PALMER, Adrian. <b>Introdução ao marketing</b> : teoria e prática. São Paulo: Ática, 2006.				
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. <b>Administração de marketing</b> : conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006.				
<b>COMPLEMENTARES:</b>				
CHURCHILL, G.A. <b>Marketing</b> : criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.				
CHURCHIL JR., Gilbert; PETER, J.P. <b>Marketing, criando valor para os clientes</b> . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.				
KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing</b> . 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.				
PETER, J. Paul; OLSON, Jerry C. <b>Comportamento do consumidor e estratégia de marketing</b> . São Paulo: McGraw-Hill, 2009.				
REEDY, J., SCHULLO, S., ZIMMERMAN, K. <b>Marketing eletrônico</b> : a integração de recursos eletrônicos ao processo de marketing. Porto Alegre: Bookman, 2001.				

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA006	Métodos Quantitativos Financeiros	IEM075	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Regime de capitalização simples e composto. Descontos. Taxas de juros. Séries de pagamento uniforme. Equivalência de fluxos de caixa. Sistemas de amortização.				
<b>OBJETIVO</b>				

**GERAL:**

Demonstrar aos alunos o Regime de capitalização simples e composto, descontos e taxas de juros.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xii, 278 p. ISBN 978-85-224-5531-7

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2001-2005. vi, 232p. ISBN 8502032755.

SILVA, André Carvalhal da. **Matemática financeira aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xii, 191 p. (Coleção COPPEAD de administração) ISBN 9788522457083.

**COMPLEMENTARES:**

BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração financeira: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016. xxv, 933 p. ISBN 9788522123919

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.

IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZAJN, David Mauro. **Fundamentos de matemática elementar: 11 : matemática comercial, matemática financeira e estatística descritiva**. São Paulo, SP: Atual, 2004. v.11 (232 p.) ISBN 8535704620.

SILVA, André Carvalhal da. **Matemática financeira aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xii, 191 p. (Coleção COPPEAD de administração) ISBN 9788522457083.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 409 p. ISBN 85-224-2461-6.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA059	Metodologia da Pesquisa	FAA002	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Métodos de Estudo: orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. Ciência, Metodologia e Pesquisa em Administração. Tipos de Pesquisa e Estratégias de Pesquisa. O Projeto de Pesquisa. Instrumentos e Técnicas de Coleta, Análise e Interpretação de Dados. Normas para Citação e Referências. Comunicação Científica. Estrutura e Organização de um Artigo Científico.

**OBJETIVO****GERAL:**

Compreender o processo teórico e prático dos estudos acadêmicos e da pesquisa científica, caracterizando-os em cada etapa e no contexto das tendências pedagógicas.

**REFERÊNCIAS**

**BÁSICAS:**

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

SAMPIERI, Roberto Hernandez; COLLADO, Carlos Fernández; LÚCIO, Pilar Batista. **Metodologia de Pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Mc Graw-Hill/Penso, 2013.

VOLPATO, Gilson Luiz. **Guia Prático de Redação Científica**. Botucatu: Best Writing, 2015.

**COMPLEMENTARES:**

BARBALHO, Célia Regina Simonetti. **Metodologia do trabalho científico: normas para a construção de trabalhos acadêmicos**. Manaus: EDUA, 2017.

FLICK, Uwe. **Introdução à Pesquisa Qualitativa**. 3. ed. São Paulo: Artmed, 2017.

SILVA, Anielson Barbosa; Silva, Anielson Barbosa; Melo, Rodrigo Bandeira de; Melo, Rodrigo Bandeira de; Godoi, Christiane Kleinübing; Godoi, Christiane Kleinübing. **Pesquisa Qualitativa em Estudos Organizacionais - Paradigmas, Estratégias e Métodos**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

BOUZADA, Aurélio Carino (org). **Métodos quantitativos aplicados a casos reais**. São Paulo: Campus, 2013.

SIQUEIRA, José de Oliveira. **Fundamentos de Métodos Quantitativos aplicados em Administração, Economia, Contabilidade e Atuária usando Wolfram/alpha e Scilab**. São Paulo: Saraiva, 2013.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FDU002	Instituições de Direito Público e Privado	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Direito Público Faculdade de Direito			

**EMENTA**

Noções básicas de Direito; Direito Constitucional (Garantias Individuais). Direito Tributário (Tributação e Orçamento, de ordem Econômica e Financeira). Direito administrativo. (Fiscalização contábil, Financeira e orçamentária, Serviço Público). Direito Penal (Crimes Contra a Ordem Econômica) Direito Civil (responsabilidade civil e contratos). Direito do Trabalho (empregado x empregador). Direito Empresarial (recuperação da empresa). Ética Profissional.

**OBJETIVO****GERAL:**

Fomentar a capacidade de entender o fenômeno jurídico e sua relação com a cidadania.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

BRANCATO, Ricardo Teixeira. **Instituições de Direito Público e Privado**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

DOWER, Nelson G. B. **Instituições de Direito Público e Privado**. 15. ed. São Paulo, 2017.

MARTINS, Sergio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

**COMPLEMENTARES:**

DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de introdução à Ciência do Direito**. 26. ed. São Paulo: Saraiva. 2017.

FONSECA, J.B.L. **Direito Econômico**. 9. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2017.

KELSEN, Hans. **Teoria pura do direito**. 8. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2009.

MEIRELLES, Hely Lopes; AZEVEDO, Eurico de Andrade; ALEIXO, Delcio Balestero; BURLE FILHO, Jose Emmanuel. **Direito administrativo brasileiro**. 33. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado**. 21. ed. São Paulo: Atlas 1999.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
IEE092	Estatística A	IEM075	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Estatística Instituto de Ciências Exatas – ICE			

#### EMENTA

Conceitos fundamentais. Apresentação gráfica. Estatística descritiva. A curva normal. Amostras e populações. Números índices. Regressão e correlação simples.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Adentrar nos conceitos básicos de estatística, orientando na sua utilização e como auxilia na elaboração de análises em trabalhos científicos.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICA:

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. São Paulo: Saraiva, 1990.

LEVIN, J. **Estatística aplicada a ciências humanas**. São Paulo: Harbra, 1977.

TOLEDO, G. L.; OVALLE, I. I. **Estatística básica**. São Paulo: Atlas, 1996.

##### COMPLEMENTAR:

FONSECA, Jairo Simon da; MARTINS, Gilberto de Andrade. **Curso de Estatística**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1982.

MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. **Métodos quantitativos para Economistas e Administradores**. São Paulo: Atual, 1981.

HOEL, Paul G. **Estatística elementar**. São Paulo: Atlas, 1981.

KAZMIER, L. J. **Estatística Aplicada a Economia e Administração**. 1. ed. São Paulo: Makron Books, 1982.

WILLIAMS, T. A.; SWEENEY, D, J.; ANDERSON, D, R. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Cengage, 2007.

#### 4º Período

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH

FAA209	Gestão de Marketing II	*	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

O Planejamento, plano e controle de Marketing. Marketing digital. Pesquisa de marketing. Natureza, objetivos, métodos e aplicação da Pesquisa Mercadológica. Definição do Problema de Pesquisa de Marketing e Desenvolvimento de Abordagem. Dados Primários e Dados Secundários. Pesquisa Qualitativa- Focus Group, Entrevista em Profundidade. Pesquisas Quantitativas: *survey*, observação. Preparação, tabulação, ordenação, Tratamento, análise das informações elaboração e Apresentação de Relatório.

**OBJETIVO****GERAL:**

Fomentar a capacidade de entender e aplicar conceitos, estratégias e ferramentas do marketing, enfatizando a pesquisa de mercado como basilar para as decisões.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

DENZIN, N. K.; LINCOLN, Y. S. (Orgs.) **O Planejamento da Pesquisa Qualitativa**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2006.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão; ZOUAIN, Deborah Moraes. **Pesquisa qualitativa em administração**. 2. ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 2006

**COMPLEMENTARES:**

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. São Paulo: Atlas, 2010.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006.

PALMER, Adrian. **Introdução ao marketing: teoria e prática**. São Paulo: Ática, 2006.

PETER, J. Paul; OLSON, Jerry C. **Comportamento do consumidor e estratégia de marketing**. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.

REEDY, J., SCHULLO, S., ZIMMERMAN, K. **Marketing eletrônico: a integração de recursos eletrônicos ao processo de marketing**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA217	Gestão da Produção e Operações	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Administração da Produção e Operações. Localização de Empresas. O Produto. Estudo de Tempos e Métodos. Layout. Gerenciamento da capacidade e das restrições. Conceitos e Funções do planejamento, da programação e do controle da produção (PPCP). Projeção da Demanda. Planejamento Agregado. Gestão da Qualidade e Produtividade. Diagnóstico de problemas de qualidade. Gerenciamento de riscos em gestão da produção e operações. Indicadores de desempenho operacional. ERP-Produção.

**OBJETIVO****GERAL:**

Habilitar os alunos para a aplicação de técnicas modernas de administração de produção no contexto da indústria e no ambiente de serviços.

**REFERÊNCIAS****BASICAS:**

CORRÊA, H. CORRÊA, C. **Administração de produção e operações: uma abordagem estratégica.** São Paulo: Atlas, 2011.

KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações.** 8.ed. São Paulo: Pearson, 2009.

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da Produção.** 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

**COMPLEMENTARES:**

CHASE, R. B.; JACOBS, F. R.; AQUILANO, N. J. **Administração da produção e operações para vantagens competitivas.** 11. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

FITZSIMMONS, James A; FITZSIMMONS, Mona A. **Administração de Serviços: Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação.** 7. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2014.

JACOBS, F. Robert; CHASE, Richard B. **Administração de operações e da cadeia de suprimentos.** 13. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações.** 2. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2008.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; BETTS, Allan. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico.** 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
IHS011	Sociologia I	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Ciências Sociais Instituto de Filosofia, Ciências Humanas e Sociais - IFCHS			

**EMENTA**

Delimitação da Sociologia como ciência. Formação histórica da Sociologia. Capitalismo e sociedade industrial. Estado, mercado e classes sociais. As organizações como fenômeno sociológico. Cultura organizacional e inteligência social. Mudanças no mundo do trabalho. Dilemas das sociedades contemporâneas: racismo, questões de gênero e cidadania.

**OBJETIVO****GERAL:**

Compreender a formação e o desenvolvimento do pensamento sociológico e sua atualidade.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

ARON, Raymond. **Etapas do pensamento sociológico**. Brasília: EdUNB, 1986.

OFFE, Claus. **Capitalismo desorganizado**. São Paulo: Brasiliense, 1989.

SELL, Carlos Eduardo. **Sociologia clássica**. Itajaí: UNIVALI, 2002.

**COMPLEMENTARES:**

CASTELLS, Manuel. **Ruptura**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2018.

GOLEMAN, Daniel. **Inteligência Social: o poder das relações humanas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

HALL, Stuart. **A identidade cultural na pós-modernidade**. Rio de Janeiro: DP & A, 2004.

STANDING, Guy. **O precariado**. Belo Horizonte: Autêntica, 2014.

WEBER, Max. **A ética protestante e o "espírito" do capitalismo**. Trad. José Marcos Mariano de Macedo. São Paulo: Companhia das Letras, 2004.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAE144	Economia Brasileira Contemporânea A	FAE101	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Economia e Análise – DEA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Primeiro Governo Vargas (1930-1937): a substituição de importações e o impulso industrial. O Governo Dutra (1946-1950). Segundo Governo Vargas: ação estatal e a nova expansão industrial. O Interregno Café Filho (1954-1955). A industrialização pesada na era Kubitschek e o Plano de Metas. A desaceleração econômica dos anos 1960 e o Plano Trienal. O Golpe militar e a modernização conservadora: as reformas institucionais, o PAEG e o milagre econômico. O Governo Geisel e o II PND. Os planos de mudança estrutural: do crescimento inflacionário para a estagnação inflacionária. Os planos de estabilização do final dos anos oitenta e início dos noventa: Plano Cruzado, Plano Bresser, Plano Verão, Plano Collor I, Plano Collor II e Plano Real. A economia brasileira na década 1990 até os dias atuais.

**OBJETIVO****GERAL:**

Fomentar a capacidade de o aluno entender a trajetória da economia brasileira.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**



ABREU, M. P. A **Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República**. Rio de Janeiro: Campus. 1989.

GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L; HERMMAN, J. **Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004)**. Rio de Janeiro: Elsiervier/Campus, 2005.

GREMAUD, Amaury Patrick, VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de; TONETO JUNIOR, Rudinei. **Economia Brasileira Contemporânea**. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

**COMPLEMENTARES:**

BAER, W. **A economia Brasileira**. 2. ed. revista, atualizada e ampliada. São Paulo: Nobel, 2002.

BELUZZO, L.G. e Coutinho, R. **O Desenvolvimento Capitalista no Brasil**. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes).

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. **Desenvolvimento e Crise no Brasil**. História, Economia e Política de Getúlio Vargas a Lula. São Paulo: 34, 2003.

CARNEIRO, R. **Desenvolvimento em crise: a economia brasileira no último quarto do século XX**. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002.

TAVARES, Maria da Conceição. **Da substituição de importações ao capitalismo financeiro**. Ensaio sobre Economia Brasileira. Rio de Janeiro: Zahar, 1983.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA210	Gestão das Relações Trabalhistas	FDU002	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Aspectos históricos das relações de trabalho. Elementos da Relação Empregatícia. Contrato de trabalho e contratos afins. Duração do trabalho. Remuneração. Alteração, suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Proteção do trabalho do menor, da mulher e do trabalhador rural. Prerrogativas e deveres dos sindicatos. Conflitos coletivos de trabalho. Formas de resolução do conflito coletivo. Pressões sindicais. Avaliação de greves. Plano de contingência para situações de greve. Atualidades.

**OBJETIVO**

**GERAL:**

Fomentar a capacidade de o aluno compreender os aspectos históricos das relações de trabalho.

**REFERÊNCIAS**

**BÁSICAS:**

MARTINS, Sergio Pinto. **Direito do Trabalho**. São Paulo: Atlas, 2012.

RUSSOMANO, Mozart Victor. **Curso de Direito do Trabalho**. Curitiba: Juruá, 2005.

MARTINEZ, Luciano. **Curso de Direito do Trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2012.

**COMPLEMENTARES:**

JORGE, Tárzis Nametala Sarlo. **Teoria geral do direito previdenciário e questões controvertidas do regime geral (INSS), do regime dos servidores públicos e dos crimes previdenciários**. Rio de Janeiro: Lumen Júris, 2005.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito da seguridade social**. 33. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. **CLT universitária: introduções explicativas, legislação complementar, constituição de 88**. [5. ed.]. São Paulo, SP: Atlas, 1995. 495 p. ISBN 852241186-7 Classificação: 349.2(81)M294c 5. ed. Ac.70370

BRASIL; PINTO, Antonio Luiz de Toledo. **Consolidação das leis do trabalho**. 22. ed. atual. aum. São Paulo, SP: Saraiva, 1997. 917 p. ISBN 8502022660. Classificação: 349.2(81)(094.4) B823c22. ed. Ac.62374

ANTUNES, Ricardo L. C. **O que é sindicalismo**. 18. ed. rev. atual. São Paulo: Brasiliense, 1991. 82 p. (Coleção Primeiros Passosv.3)

### 5º Período

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA211	Gestão de Pessoas I	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

#### EMENTA

Organizações como sistemas sociais. Capital humano. A interdisciplinaridade da gestão de pessoas. O gestor de pessoas: perfil, habilidades e papéis. Visão geral dos modelos e subsistemas de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de recursos humanos. Gestão de pessoas por competências. Responsabilidade social, diversidade, relações étnico-raciais e gestão de pessoas. Cenários futuros da gestão de pessoas.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Dotar os alunos de conhecimentos técnicos inerentes aos processos que tipificam a Gestão de Pessoas, de forma a prepará-los para a compreensão do exercício dessa função em organizações públicas e privadas.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICAS:

CARVALHO, Antônio; SERAFIM, Oziléia. **Administração de recursos humanos**, v. 2. São Paulo: Pioneira, 2004.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2008.

DUTRA, J. S.; FISCHER, A. L.; AMORIM, W. A. C. (org.) **Gestão de Pessoas Desafios Estratégicos das Organizações Contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009.

##### COMPLEMENTARES:

FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de. (orgs.) **Gestão de pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009.

FLEURY, M. T. L (org). **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

LACOMBE, Francisco. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Saraiva, 2009.

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2008.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA212	Gestão Financeira I	FAA006	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
As funções gerais da administração financeira e o papel do administrador financeiro. Ambiente legal, operacional e tributário da empresa. O sistema financeiro nacional. O mercado financeiro. O planejamento financeiro. Utilização de índices financeiros. Capital de giro e gestão de ativos circulantes. Capital de giro líquido. Ciclo de conversão de caixa. Administração do contas a receber.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b>				
Mostrar o papel da administração financeira aos discentes do curso e ensinar as técnicas aplicadas na análise financeira de uma organização.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b>				
BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. <b>Administração financeira: teoria e prática</b> . 3. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016.xxv, 933 p. ISBN 9788522123919				
GITMAN, Lawrence J. <b>Princípios de administração financeira</b> . 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, c2010. xxiii, 775 p. ISBN 9788576053323.				
ROSS, Stephen A. et al. <b>Fundamentos de administração financeira</b> . 9. ed. Porto Alegre, RS: AMGH Ed., 2013. xxvi, 782 p. ISBN 9788580552249.				
<b>COMPLEMENTARES:</b>				
ASSAF NETO, Alexandre. <b>Finanças corporativas e valor</b> . 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 726 p. ISBN 978-85-224-6014-4.				
BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C; ALLEN, Franklin. <b>Princípios de finanças corporativas</b> . São Paulo, SP: McGraw-Hill, c2008. xxvi, 818 p. ISBN 978-85-7726-017-1.				
GROPPELLI, Angelico A.; NIKBAKHT, Ehsan. <b>Administração financeira</b> . 2.ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. 495p. (Série Essencial) ISBN 8502039024.				
MORANTE, Antonio Salvador. <b>Análise das demonstrações financeiras: aspectos contábeis da demonstração de resultado e do balanço patrimonial</b> . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. 111 p. ISBN 9788522453962.				

SOUSA, Antonio de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas**: um manual simplificado. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2007. 143 p. ISBN 9788535223521.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
IHS037	Ciência Política	IHS011	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Ciências Sociais Instituto de Filosofia, Ciências Humanas e Sociais - IFCHS			

#### EMENTA

Definição de Ciência Política. Poder, Estado e Sociedade. Ideologias políticas contemporâneas. Partidos e sistemas políticos. Capitalismo, cidadania, democracia e globalização. Planejamento e políticas públicas. Tendências da gestão pública.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Introduzir os debates atuais da Ciência Política em sua complexidade histórica e teórica.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICAS:

BOBBIO, Norberto. **Estado, governo e sociedade**. São Paulo: Paz e Terra, 2005.

DAHL, Robert. **Poliarquia**. São Paulo: Edusp, 2015.

VINCENT, Andrew. **Ideologias políticas contemporâneas**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1995.

##### COMPLEMENTARES:

AGAMBEN, Giorgio. **Estado de exceção**. São Paulo: Boitempo, 2004.

BONAVIDES, Paulo. **Ciência Política**. São Paulo: Malheiros, 2011.

LIJPHART, Arend. **Modelos de democracia**: desempenho e padrões de governo em 36 países. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.

PATEMAN, Carole. **O contrato sexual**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993.

PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. **Crise econômica e reforma do Estado no Brasil**. São Paulo: Ed. 34, 1996.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAC092	Análise das Demonstrações Contábeis para Administração	FAC044	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Contabilidade – DECON Faculdade de Estudos Sociais			

<b>EMENTA</b>
Aspectos fundamentais da teoria contábil; Estática patrimonial; Apuração do resultado do exercício; Variações do patrimônio líquido; Relatórios contábeis (BP, DRE, DMPL, DFC, DVA); Procedimentos Contábeis.
<b>OBJETIVO</b>
<b>GERAL:</b> Dotar os alunos de conhecimentos técnicos inerentes aos processos que tipificam a análise de demonstrações contábeis para administração.
<b>REFERÊNCIAS</b>
<b>BÁSICAS:</b> ALMEIDA, J.E.F. <b>Fundamentos de contabilidade para os negócios</b> . Rio de Janeiro: Elsevier (livro digital), 2015. RODRIGUES, A. <b>Contabilidade empresarial</b> : texto e casos sobre CPC e IFRS. Rio de Janeiro: Elsevier (livro digital), 2014. BARBIERI, José Carlos. <b>Gestão ambiental empresarial</b> : conceitos, modelos e instrumentos. 3. ed. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.
<b>COMPLEMENTARES:</b> ASSAF NETO, ALEXANDRE. <b>Estruturas e Análise de Balanços</b> - Um Enfoque Econômico-financeiro. 12. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. ASSAF NETO, ALEXANDRE. Valuation – <b>Métricas de Valor e Avaliação de Empresas</b> . 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. PADOVEZE, C. L.; BENEDICTO, G. C. <b>Análise das demonstrações financeiras</b> . 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. LEMES JÚNIOR, A.B. <b>Administração financeira</b> : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier (livro digital), 2016. MATARAZZO, DANTE CARMINE. <b>Análise financeira de balanços</b> : Abordagem Gerencial. 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2010.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA214	Gestão e Planejamento Tributário	FDU06	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Tributos e tributação. Tributos no Brasil. O Sistema tributário brasileiro. Incentivos fiscais. Administração Tributária. Planejamento tributário empresarial. Diferença entre sonegação e elisão fiscal. Atualidades.				
<b>OBJETIVO</b>				

**GERAL:**

Dotar os alunos de conhecimentos teóricos inerentes aos processos que tipificam a gestão tributária brasileira.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

CARRAZZA, Roque Antonio. **Curso de direito constitucional tributário**. 4. ed. rev. ampl. e atual. pela Constituição Fed. São Paulo: Malheiros editores, 1997. 576 p. Classificação: 351.713 C311c 4. ed. Ac.66824

JARDIM, Eduardo Marcial Ferreira. **Manual de direito financeiro e tributário**. 12. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011. 589 p. ISBN 9788502129351. Classificação: 351.713(035) J37m 12. ed. 2011 Ac.104300

BRASIL. **Código Tributário Nacional (1966)**. Código Tributário Nacional: (Lei nº 5.172 de 25 de outubro de 1966). 21. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 197 p. (Código Atlas) ISBN 852240827-0 Classificação: 351.713 (81) (094.4) B823c 21. ed. Ac.69774

**COMPLEMENTARES:**

BOUERI, R.; SABOYA, M. (Org). **Aspectos do desenvolvimento fiscal**. Brasília: IPEA, 2007. 184 p. Classificação: 351.713 A839 2007 Ac.88280.

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 726 p. ISBN 978-85-224-6014-4.

BALEEIRO, Aliomar. **Uma introdução à ciência das finanças**. 14. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. 523 p. ISBN 85-309-0227-0. Classificação: 336 B183i 14. ed. Ac.63806.

BRASIL. **Código Tributário Nacional (1966)**. Código Tributário Nacional: (Lei nº 5.172 de 25 de outubro de 1966). 21. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1993. 197 p. (Código Atlas) ISBN 852240827-0 Classificação: 351.713 (81) (094.4) B823c 21. ed. Ac.69774.

CHAVES, Francisco Coutinho. **Planejamento Tributário na prática: Gestão Tributária Aplicada**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**6º Período**

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA112	Estratégia Organizacional	FAA059	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Conceitos, tipologias e escolas de estratégia. Fundamentos do Planejamento Estratégico. Planejamento e Gestão Estratégica. Análise do Ambiente Empresarial e de *Stakeholders*. Modelo de Análise de Indústrias. Criação de Valor e o Modelo da Cadeia de Valor. Estratégias de Nível Corporativo e de Nível de Negócios. Estratégias Competitivas, Cooperativas e o Modelo da Rede de Valor. Recursos, Competências e o Modelo VRIO. Estratégia com base na Teoria dos Jogos. Estratégia Internacional. Implementação e Controle Estratégico – Modelo do *Balanced Scorecard* – BSC.

**OBJETIVO**

**GERAL:**

Dotar os alunos de conhecimentos teóricos e técnicos inerentes aos processos que tipificam a estratégia organizacional.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S.; ROSEMBERG, Monica. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. Pearson Educación, 2007.

MINSTZBERG, H. et al. **O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 34.ed. São Paulo: Atlas, 2018.

**COMPLEMENTARES:**

ABDALLA, Márcio Moutinho; CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga. **Administração Estratégica: da teoria à prática no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2019.

DESS, Gregory G.; LUMPKIN, G. T.; EISNER, A. B. **Administração Estratégica: criando vantagens competitivas**. 7.ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.

FISCHMANN, Adalberto Américo; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento estratégico na prática**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

PORTER, Michael E. **Competição. Edição Revisada e Ampliada**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA213	Gestão Financeira II	***	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Administração dos ativos permanentes e dos investimentos. Decisões de investimento. Fluxos de caixa para orçamento de capital. Técnicas de orçamento de capital. *Payback*, Valor Presente Líquido, Taxa Interna de retorno, perfil de VPL. Introdução a risco em orçamento de capital. Análise de sensibilidade. Considerações de risco internacional. Taxas de desconto ajustadas por risco. Comparação de projetos com durações diferentes. Racionamento de capital. Finanças e sustentabilidade.

**OBJETIVO****GERAL:**

Mostrar o papel da administração financeira aos discentes do curso e ensinar as técnicas de análise de investimentos e sustentabilidade.

**REFERÊNCIAS**

**BÁSICAS:**

BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração financeira: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2016.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, Stephen A. et al. **Fundamentos de administração financeira**. 9. ed. Porto Alegre, RS: AMGH Ed., 2013.

**COMPLEMENTARES:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 726 p. ISBN 978-85-224-6014-4.

BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C; ALLEN, Franklin. **Princípios de finanças corporativas**. São Paulo, SP: McGraw-Hill, 2008.

GROPPELLI, Angelico A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 2.ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

MORANTE, Antonio Salvador. **Análise das demonstrações financeiras: aspectos contábeis da demonstração de resultado e do balanço patrimonial**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

SOUSA, Antonio de. **Gerência financeira para micro e pequenas empresas: um manual simplificado**. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2007.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA215	Gestão de Pessoas II	**	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Recrutamento, seleção, contratação e recolocação de pessoal. Desenho, descrição e análise de cargos. Salário, remuneração e benefícios. Treinamento e desenvolvimento de talentos humanos. Organizações de aprendizagem. Avaliação do desempenho humano. Higiene e segurança no trabalho. Sistemas de informação em gestão de pessoas.

**OBJETIVO****GERAL:**

Dotar os alunos de conhecimentos técnicos inerentes aos processos que tipificam a Gestão de Pessoas, de forma a prepará-los para a compreensão do exercício dessa função em organizações públicas e privadas.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

BOOG, G. G. **Manual de treinamento e desenvolvimento: gestão e estratégias**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, Antônio; SERAFIM, Oziléia. **Administração de recursos humanos**, v. 2. São Paulo: Pioneira, 2004.



CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2008.

#### COMPLEMENTARES:

DUTRA, J. S.; FISCHER, A. L.; AMORIM, W. A. C. (org.) **Gestão de Pessoas Desafios Estratégicos das Organizações Contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009

FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de. (orgs.) **Gestão de pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009.

FLEURY, M. T. L (org). **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

LACOMBE, Francisco. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2007.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA216	Gestão Pública	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Conceitos básicos: Estado, governo, administração pública, sociedade, república e democracia. Governança e governabilidade. Evolução da Administração Pública: patrimonialismo, burocracia, Nova Gestão Pública (NGP) e gestão societal. <i>Accountability</i> e controle democrático. Gestão Pública no Brasil: avanços e desafios. O gestor público. Agenda atual e perspectivas.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b>				
Dotar os alunos de conhecimentos teóricos inerentes aos processos que tipificam a gestão pública.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b>				
BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (orgs.). <b>Reforma do estado e administração pública gerencial</b> . Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 1998.				
LOUREIRO, Maria R.; ABRUCIO, Fernando L.; PACHECO, Regina S. (orgs.) <b>Burocracia e política no Brasil. Desafios para a ordem democrática no século XXI</b> , 2010.				
DENHARDT, Robert B. <b>Teorias da Administração Pública</b> . São Paulo: Cengage Learning, 2011.				
<b>COMPLEMENTARES:</b>				
COSTIN, Cláudia. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. E-book				
NUNES, E. D. O. (2010). A gramática política do Brasil: clientelismo, corporativismo e insulamento burocrático. NÚMERO 29–ANO XV–DEZEMBRO 2010, 23(29), 135-137.				
PAULA, Ana Paula Paes de. <b>Por uma nova gestão pública</b> . FGV, 2005.				

PEREIRA, José Matias. **Curso de Administração Pública: Foco nas Instituições e Ações Governamentais**. São Paulo: Atlas, 2010.

PETERS, B. G.; PIERRE, J. **Administração pública**: coletânea. UNESP, 2010.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FEP113	Psicologia, Trabalho e Gestão	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Faculdade de Psicologia – FAPSI			
<b>EMENTA</b>				
Introdução. Abordagens teóricas da psicologia: Behaviorismo, Gestalt, Psicanálise e Psicologia Social. A interdisciplinaridade e o conhecimento psicológico. Saúde, Subjetividade e Trabalho. Grupos e equipes de trabalho nas organizações. Liderança e poder nas organizações. Gerenciamento nas organizações de trabalho				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b>				
Proporcionar ao aluno uma visão ampla do estudo da psicologia e trabalho nas organizações.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICA:</b>				
FIGUEIREDO, Luís Cláudio; SANTI, Pedro Luiz Ribeiro de. <b>Psicologia, uma nova introdução</b> : Uma visão histórica da psicologia como ciência. 3ª. Ed. São Paulo: Educ., 2011.				
LOUREIRO, Ines; FIGUEIREDO, Luís Claudio. <b>Os saberes PSI em questão: Sobre o conhecimento em psicologia e psicanálise</b> . Editora Vozes Limitada, 2019.				
ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt (Orgs.) <b>Psicologia organizações e Trabalho no Brasil</b> . 2ª.Ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.				
<b>COMPLEMENTAR</b>				
ARAÚJO, A.; ALBERTO, M. de F.; NEVES, M. Y.; ATHAYDE, Milton. <b>Cenários do Trabalho</b> . Subjetividade, movimento e enigma. Rio de Janeiro: DP&A, 2004.				
BENDASSOLLI, Pedro. F., BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo. (Orgs.). <b>Dicionário de psicologia do trabalho e das organizações</b> . 2ªed. Belo Horizonte: Artesã, 2019				
GOULART, I. B. (org). <b>Psicologia organizacional e do trabalho; teoria, pesquisa e temas correlatos</b> . São Paulo: Casa do Psicólogo, 2002.				
MENDONÇA, Helenides; FERREIRA, Maria Cristina; NEIVA, Elaine Rabelo. <b>Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática</b> . Vetor Editora, 2020.				
ZANELLI, José Carlos. <b>O psicólogo nas organizações de trabalho</b> . Porto Alegre: Artmed, 2002.				

### 7º Período

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH

FAA218	Gestão de Processos	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Origem e evolução histórica dos processos organizacionais. Gestão de processos: bases conceituais e modelagem de processos. Estratégias organizacionais na gestão de processos. Tecnologia da informação na gestão de processos. A governança na gestão de processos. O papel das pessoas na gestão de processos. Notações de modelagem de processos: <i>Business Process Model and Notation</i> – BPMN, Fluxograma e Mapeamento de Fluxo de Valor - VSM. Manuais administrativos. Normas e rotinas de trabalho. Arranjo físico do local de trabalho.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b> Capacitar os alunos em relação aos conceitos e a prática da gestão de processos nas organizações.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b> ARAÚJO, L.C.G.; GARCIA, A.A.; MARTINES, S. <b>Gestão de processos:</b> Melhores resultados e excelência organizacional. 2. ed. São Paulo: 2017. PAIM, R. et al. <b>Gestão de Processos:</b> pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009. PRADELLA, S.; FURTADO, J.C.; KIPPER, L.M. <b>Gestão de Processos:</b> da teoria à prática. Aplicando a metodologia de simulação para a otimização do processo de redesenho de processos. São Paulo: Atlas, 2016.				
<b>COMPLEMENTARES:</b> BALDAM, R. L.; VALLE, R.; ROZENFELD, H. <b>Gerenciamento de Processos de Negócios:</b> BPM uma referência para implantação prática. 1.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. COLENGHI, Vitor Mature. <b>O &amp; M e qualidade total:</b> uma integração perfeita. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003. CHINELATO FILHO, João. <b>O&amp;M integrado à informática:</b> uma obra de alto impacto na modernidade das organizações. 14. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011. CURY, Antonio. <b>Organização e métodos:</b> uma visão holística. 7. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2000 OLIVEIRA, S. B.; NETO, M. A. A. Análise e modelagem de processos. In: R. Valle e B.S. Oliveira (Orgs.). <b>Análise e Modelagem de Processos de Negócio.</b> São Paulo: Atlas, 2009.				

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA105	Gestão de Custos	FAA006	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				

Sistemas de Custeio: Custos diretos e indiretos, fixos e variáveis. "Cost-drivers". Custeio por absorção. Produção por ordem, contínua, conjunta. Custeio Direto: margem de contribuição. Custeio ABC. Projeto de Sistemas de Custeio: Produtos e Departamentos. Sistemas de produção e sistemas de custeio. O problema da inflação. Análise de Custos. Custo-Volume-Lucro. Contribuição marginal. Análise de variações. Equação de produtividade global. Alavancagem operacional. TIR e lucratividade.

## OBJETIVO

### GERAL:

Habilitar os alunos para a aplicação de técnicas modernas de gestão de custos no contexto da indústria, comércio e no ambiente de serviços.

## REFERÊNCIAS

### BÁSICAS:

ANTHONY, Robert N.; GOVINDARAJAN, Vijay. **Sistemas de controle gerencial**. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Curso básico gerencial de custos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade custos**. São Paulo: Atlas, 2010.

### COMPLEMENTARES:

FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fatima Gameiro da. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Eliseu; ROCHA, Welington. **Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2010.

MAUSS, César Volnei; SOUZA, Marcos Antonio de. **Gestão de custos aplicada ao setor público: modelo para mensuração e análise da eficiência e eficácia governamental**.

São Paulo: Atlas: 2008.

ROBLES JUNIOR, Antonio. **Custos da qualidade: aspectos econômicos, da gestão da qualidade e da gestão ambiental**. São Paulo: Atlas, 2003.

SOUZA, Bruno C.; ROCHA, Welington. **Gestão de custos interorganizacionais: ações coordenadas entre clientes e fornecedores para otimizar resultados**. São Paulo: Atlas, 2009.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA219	Gestão Socioambiental	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

## EMENTA

A Revolução Industrial e a sociedade do consumo. Economia tradicional e a degradação ambiental. Desenvolvimento sustentável. Agenda 21. Política Nacional de Meio Ambiente – PNMA. A função do Estado no comando e controle. Aspectos organizacionais da gestão ambiental. Instrumentos de auto regulação: Responsabilidade Social Corporativa, Balanço Social, Indicadores de Sustentabilidade e

Sistemas de Gestão Ambiental: metodologias, normas, política, planejamento, implementação, controle, ações corretivas e revisão. Valoração ambiental.

## OBJETIVO

### GERAL:

Explorar os conceitos ambientais nas organizações e suas influências na área empresarial.

## REFERÊNCIAS

### BÁSICAS:

BARBIERI, J. C. **Gestão Ambiental Empresarial**: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2016.

GUERRA, Sidney; GUERRA, Sérgio. **Intervenção estatal ambiental**: licenciamento e compensação de acordo com a Lei complementar 140/2011. São Paulo, Atlas, 2012.

PEREIRA, A. C.; SILVA, G. Z.; CARBONARI, M. E. E. **Sustentabilidade, responsabilidade social e meio ambiente**. São Paulo: Saraiva, 2011.

### COMPLEMENTARES:

BARBIERI, Jose Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. **Responsabilidade Social Empresarial e Empresa sustentável**: da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2009.

DIAS, Genebaldo Freire. **Pegada ecológica e sustentabilidade humana**. São Paulo: Editora Gaya, 2002.

DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SEIFFERT, M. E. B. **Gestão ambiental**: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. São Paulo: Atlas, 2011.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa**: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. 5.ed. revista e ampliada. São Paulo: Atlas, 2008.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA220	Finanças Públicas	****	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

## EMENTA

Funções do Estado. Evolução do planejamento financeiro e orçamentário governamental. Plano plurianual. Diretrizes orçamentárias. Lei orçamentária anual. Classificações orçamentárias. Ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução e controle do orçamento público. Receita pública. Despesa pública. Estágios da despesa. Créditos Adicionais. Controle interno. Controle externo. Responsabilidade dos dirigentes públicos e Temas contemporâneos de orçamento público.

## OBJETIVO

### GERAL:

Dotar o aluno de uma visão global das atribuições e responsabilidades inerentes à área de Finanças Públicas, bem como capacitar o aluno ao estudo dos aspectos do processo orçamentário brasileiro.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

ALEM, Ana Claudia; GIAMBIAGI, Fábio. **Finanças Públicas, teoria e prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

BEZERRA FILHO, João Eudes. **Contabilidade Pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018.

GIACOMONI, James. **Orçamento Público**. 14. ed. Ampliada e atualizada. São Paulo: Ed. Atlas, 2009.

**COMPLEMENTARES:**

AGUILAR, Adélia Martins de; MORAIS, Eduardo Martins; ANDRADE, Nilton de Aquino; PEREIRA, Robison Carlos Miranda; FONSECA, Viviani Rocha. **Planejamento Governamental de Municípios: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual**. São Paulo: Atlas, 2008.

CASTRO, Domingos Poubel de. **Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público: integração das áreas do ciclo de gestão**. São Paulo: Atlas, 2010.

JUND, Sérgio. **AFO – Administração Financeira e Orçamentária**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

JUND, Sérgio. **Administração, Orçamento e Contabilidade pública**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018.

SANTOS, Rita de Cássia. **Planejamento Plurianual e Orçamento Público**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA325	TCC I (Projeto)	FAA112	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

Planejamento de pesquisa aplicada. Aplicação de teorias e técnicas na elaboração de projetos de pesquisa. Iniciação à prática científica, buscando colocar o discente frente a problemas e soluções de situações organizacionais que exigem a utilização dos conhecimentos teóricos/ científicos ministrados ao longo do curso. A Orientação do TCC I deverá ocorrer de forma concomitante à orientação do Estágio Supervisionado, realizados nos dois últimos períodos do curso. O TCC I deverá ser entregue normatizado conforme padrão ABNT.

**OBJETIVO****GERAL:**

Desenvolver o projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com o devido rigor acadêmico, sob orientação do professor orientador.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

#### COMPLEMENTARES:

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia**: noções básicas em pesquisa científica. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.

FLICK, Uwe. **Introdução à metodologia de pesquisa**: um guia para iniciantes. Porto Alegre, RS: Penso, 2013.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2016.

YIN, Robert K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA323	Estágio Supervisionado I	FAA112	5.1.4	165
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

#### EMENTA

No Estágio I o aluno desenvolverá o Plano de Estágio, sob orientação de um professor designado pela Coordenação do Curso. O Plano de Estágio consiste em identificar uma situação-problema na unidade concedente do estágio (entidades da administração pública, privada ou do terceiro setor) e deverá ser composto pelos seguintes itens: a) relato das atividades desempenhadas durante o estágio I e b) diagnóstico, contextualização e análise preliminar da situação-problema. O acompanhamento pelo professor-orientador também implicará na avaliação sistemática do processo de estágio e do desempenho do estagiário. O Estágio I deverá ser entregue normatizado conforme padrão ABNT.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Capacitar os discentes para a elaboração de propostas de intervenção organizacional.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICAS:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

#### COMPLEMENTARES:

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia:** noções básicas em pesquisa científica. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.

FLICK, Uwe. **Introdução à metodologia de pesquisa:** um guia para iniciantes. Porto Alegre, RS: Penso, 2013.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico:** projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 24. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2016.

YIN, Robert K. **Estudo de caso:** planejamento e métodos. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

### **8º Período**

<b>SIGLA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>PR</b>	<b>CRÉDITO</b>	<b>CH</b>
FAA221	Gestão de Logística e Materiais	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Logística: conceitos, objetivos, características e integração com as demais áreas funcionais. Gestão das atividades logísticas. Canais de distribuição e transporte. Roteirização de veículos. Gestão da cadeia de suprimentos. Relacionamento com fornecedores e redes de suprimentos. Logística e valor para o cliente. Parcerias e integração de processos. Distribuição compartilhada. Logística nas cadeias de suprimentos. MRP/MRP II. Tecnologia da informação aplicada à logística de distribuição de produtos. Comércio eletrônico. Serviços logísticos no comércio eletrônico. Operadores logísticos. Logística reversa.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b> Possibilitar ao discente o desenvolvimento de raciocínio lógico e habilidades gerenciais para a tomada de decisão bem como uma visão sistêmica das operações industriais, comerciais e de serviços, discutindo também conceitualmente os mais recentes métodos e técnicas pertinentes.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b> BALLOU, Ronald H. <b>Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos:</b> logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. NOVAES, Antonio Galvão. <b>Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição:</b> estratégia, operação e avaliação. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. WANKE, Peter. <b>Estratégia Logística em Empresas Brasileiras:</b> um enfoque em produtos acabados. São Paulo: Atlas, 2010.				
<b>COMPLEMENTARES:</b> BERTAGLIA, Paulo Roberto. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento.</b> São Paulo: Saraiva, 2006				



CORONADO, Osmar. **Logística integrada**: modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2011.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística reversa**: meio ambiente e competitividade. São Paulo: Atlas, 2011.

NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição**: estratégia, operação e avaliação. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

TAYLOR, David A. **Logística na cadeia de suprimentos**: uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson Addison-Wesley, 2005.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA104	Administração de Serviços	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			

#### EMENTA

Serviços como atividade produtiva na economia e sociedade moderna e sua relação com outros setores produtivos. Criação de valor e serviços. Novas interpretações acerca das características dos serviços. Desenvolvimento e projeto de novos serviços. A importância estratégica das operações em serviços. O comportamento do consumidor de serviços. Operações em serviços. Qualidade e melhoria dos sistemas de serviços. Globalização e internacionalização de serviços.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Mostrar ao aluno como o conhecimento holístico pode ser aplicado na gestão de serviços, bem como abordar conceitos sobre: administração de serviços; sistema de informação; processos na gestão de serviços; elaboração e análise do sistema de administração e na qualidade dos serviços.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICAS:

CAON, Mauro; CORRÊA, Henrique Luiz. **Gestão de Serviços**: Lucratividade por meio de operações e desatendimento dos clientes. São Paulo: Editora Atlas, 2002.

CORRÊA, Henrique Luiz; GIANESI, Irineu G. N. **Administração Estratégica de Serviços**: Operações para a experiência e satisfação do cliente. 2. ed. Editora Atlas, 2019.

FITZSIMMONS, JAMES A; FITZSIMMONS, MONA J. **Administração de serviços**: operações, estratégia e tecnologia da informação. 7.ed. Mc Graw Hill education / Bookman Editora / AMGH Editora Ltda.,2014.

##### COMPLEMENTARES:

LAS CASAS, Alexandre; LAS CASAS, Jéssica. **Marketing de Serviços**: Como criar valores e experiências positivas aos clientes. 7. ed. Editora: Atlas. 2019.

OSTERWALDER, Alexander. **Business model generation**: inovação em modelos de negócios. Um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books. 2011.

PADOVEZE, Clóvis Luís. TAKAMURA JÚNIOR, Franco Kaolu. **Custo e preços de serviços**: logística, hospitais, transporte, hotelaria, mão de obra. São Paulo: Atlas, 2013.

YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos.** trad. Daniel Grassi. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

ZEITHALM, Valarie A BITNER, MARY Jo; GREMLER, Dwayne D. **Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente.** 6. ed. Mc Graw Hill education / Bookman Editora / AMGH Editora Ltda., 2014.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA222	Gestão de Projetos	FAA001	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

#### EMENTA

Conceito de projeto. Ciclo de Vida do Projeto. Gerenciamento de Projeto: O PMBOK e Gestão Ágil. Planejamento do Projeto. O Gerente de projetos. O termo de abertura e a definição de escopo. Análise das necessidades dos clientes do projeto. Análise de requisitos. Execução do Projeto. Ferramentas de Gestão e Controle. Gestão de Equipes. Gestão dos Custos. Gestão do Cronograma. Fechamento do Projeto. Gestão de Portfólio.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Proporcionar aos discentes o conhecimento acerca da Gestão de Projetos discutindo e aprofundando questões teóricas e capacitando o aluno para a prática, a pesquisa e a visão crítica nesta área de conhecimento.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICAS:

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos: as melhores práticas.** 3. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2017.

PMI. **Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos – Guia PMBOK® - 5 ed., 2014.** Disponível em: [http://www.teraits.com/pitagoras/marcio/gp/PMBOK\\_5aEdicao.pdf](http://www.teraits.com/pitagoras/marcio/gp/PMBOK_5aEdicao.pdf)

SABBAGH, Rafael. **Scrum: gestão ágil para projetos de sucesso.** São Paulo, SP: Casa do Código, [20--?].

##### COMPLEMENTARES:

CARVALHO, M.; RABECHINI, R. **Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo – transformando ideias em negócios.** Rio de Janeiro: Campus, 2013.

DUFFY, Mary. **Gestão de projetos: arregimente os recursos, estabeleça prazos, monitore o orçamento, gere relatórios.** 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2006.

GERARDI, B. **Gerenciamento de projetos sem crise: como evitar problemas previsíveis para o sucesso do projeto.** São Paulo: Novatec Editora, 2012.

VERZUH, Eric; CARDOSO, André L. **MBA compacto: gestão de projetos.** 14. ed. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2000.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
<b>EMENTA</b>				
<p>A orientação do TCC II ocorrerá concomitante à orientação do Estágio Supervisionado II. A ser realizado, no último período do curso de Administração. O TCC II deverá ser articulado com o Estágio Supervisionado, podendo o aluno aproveitar o próprio campo de estágio para levantar dados para a elaboração do seu TCC. A iniciação à prática científica, busca colocar o discente frente a problemas e soluções de situações organizacionais que exigem a utilização dos conhecimentos teóricos científicos ministrados no curso. O TCC II deverá ser entregue normatizado conforme padrão ABNT.</p>				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b>				
Desenvolver a pesquisa com o devido rigor acadêmico e apresentá-la para Banca Examinadora no fim do semestre letivo.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICAS:</b>				
GIL, Antonio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.				
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. <b>Fundamentos de Metodologia Científica</b> . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.				
ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. <b>Projetos de estágio e de pesquisa em administração</b> : guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.				
<b>COMPLEMENTARES:</b>				
FACHIN, Odília. <b>Fundamentos de metodologia</b> : noções básicas em pesquisa científica. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.				
FLICK, Uwe. <b>Introdução à metodologia de pesquisa</b> : um guia para iniciantes. Porto Alegre, RS: Penso, 2013.				
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. <b>Metodologia do trabalho científico</b> : projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017.				
SEVERINO, Antônio Joaquim. <b>Metodologia do trabalho científico</b> . 24. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2016.				
YIN, Robert K. <b>Estudo de caso</b> : planejamento e métodos. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.				

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA324	Estágio Supervisionado II	FAA323	6.1.5	135
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
O Estágio II compreende a elaboração do relatório final do estágio, a partir de atividade temporária desenvolvida na organização, conforme o Plano de Estágio elaborado e aprovado no Estágio I. O				

acompanhamento pelo professor-orientador também implicará na avaliação sistemática do processo de estágio e do desempenho do estagiário. O Estágio II deverá ser entregue normatizado conforme padrão ABNT.

## OBJETIVO

### GERAL:

Capacitar os discentes para a elaboração de propostas de intervenção organizacional.

## REFERÊNCIAS

### BÁSICAS:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

### COMPLEMENTARES:

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia: noções básicas em pesquisa científica**. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.

FLICK, Uwe. **Introdução à metodologia de pesquisa: um guia para iniciantes**. Porto Alegre, RS: Penso, 2013.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico: projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso**. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2016.

YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

## Disciplinas Optativas

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA072	Cargos e Salários	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			

## EMENTA

A importância do sistema de remuneração para as pessoas e para as empresas. Cenários e tendências das políticas de remuneração e carreira. Planejamento da força de trabalho: demanda e alocação. Análise, classificação e descrição de cargos. Manual de cargos e formação de competências. Sistema e políticas de remuneração. Pesquisa salarial. Estrutura Salarial. A remuneração como diferencial estratégico nos negócios. Remuneração por resultados, habilidades e competências. Planos de benefícios sociais.

## OBJETIVO

**GERAL:**

Capacitar alunos para o entendimento dos processos de Cargos e Salários. Entender o mecanismo e o funcionamento das novas abordagens do planejamento estratégico da Gestão de remuneração no mundo contemporâneo.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

NASCIMENTO, Luiz Paulo do. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning 2011.

PASCHOAL, Luiz. **Administração de cargos e salários**: manual prático e novas metodologias. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2012.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de cargos e salários**. 14. ed. São Paulo, SP: LTR, 2014.

**COMPLEMENTARES:**

OLIVEIRA NETO, João Carlos de. **O que todo cidadão saber sobre salário, preço e inflação**. 2. ed. São Paulo, SP: Global, 1999.

PINTO, Eder Paschoal. **Manual de avaliação do desempenho e potencial**. São Paulo: STS, 2009.

CARBONE, Pedro Paulo. **Gestão por competências e gestão do conhecimento**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2006.

SCHEIN, Edgar H. **Replanejamento de cargos e funções**: mudanças organizacionais aceleradas exigem: redefinição de tarefas, remanejamento dos cargos, agilidade na incorporação dessas transformações. São Paulo, SP: Nobel, 1996.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de descrição de cargos e salários**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA223	Estratégias de Desenvolvimento do Amazonas	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			

**EMENTA**

Teorias do desenvolvimento regional. Desenvolvimento regional no Brasil. Características socioeconômicas e produtivas da Amazônia. Políticas para o desenvolvimento da Amazônia. Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Zona Franca de Manaus. Avaliação das potencialidades locais, seus desafios e oportunidades para integração às cadeias produtivas nacionais e globais.

**OBJETIVO****GERAL:**

Proporcionar aos discentes o conhecimento acerca das estratégias de desenvolvimento regional discutindo e aprofundando questões teóricas e capacitando o aluno para a prática, a pesquisa e a visão crítica nesta área de conhecimento.

**REFERÊNCIAS**

**BÁSICAS:**

BECKER, Bertha K. **A Urbe Amazônica**. Rio de Janeiro: Ed. Garamond, 2013. p.86.

SEN, Amartya. **Desenvolvimento como liberdade**. São Paulo, Companhia de Bolso. 4ª reimpressão 2015. P. 461.

HEIDEMANN, Francisco G.; SALM, José Francisco (orgs). **Políticas públicas e desenvolvimento: bases epistemológicas e modelos de análise**. 2. ed. Editora: UnB. 2010.

**COMPLEMENTARES:**

BENCHIMOL, S. **Amazônia: Um Pouco-Antes e Além-Depois**. Manaus: Umberto Calderaro. 1977.

CARDOSO, F. H.; MÜLLER, G. **Amazônia: expansão do capitalismo**. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 1978.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA (IPEA). **Brasil 2035: cenários para o desenvolvimento**. Brasília, IPEA, Associação Nacional dos Servidores da Carreira de Planejamento e Orçamento. 2017. 320 p.

MENDONÇA, M. B. de. **O processo de decisão política e a Zona Franca de Manaus**. Valer: Manaus. 2015.

BECKER, Bertha. **Geopolítica da Amazônia**. São Paulo: Garamond: 2006.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA224	Organizações e Tecnologias	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdade de Estudos Sociais – FES			

**EMENTA**

O contexto tecnológico na transformação das organizações. Modelo de Negócios em Cenários de Mudanças. Tecnologias de Comércio Eletrônico. Diferenças entre negócio eletrônico e comércio eletrônico. A empresa B2B, B2C e C2C. Empresas Startup. Startup Enxuta e o valor das ideias de negócio. Tecnologias de informação aplicados à gestão: indústria 4.0, Inteligência artificial, *big data*, *blockchain* e outras tecnologias.

**OBJETIVO****GERAL:**

Dotar os alunos de conhecimentos teóricos inerentes aos processos que tipificam a gestão das tecnologias no mundo contemporâneo.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

MAURYA, Ash. **Comece sua startup enxuta**. São Paulo: Saraiva, 2017.

OLIVEIRA, Bruno. **Crie seu mercado no mundo digital: aprenda a viver de e-commerce com a estratégia que levou inúmeros negócios on-line a sair do zero e ultrapassar os R\$ 100 mil em vendas por mês**. São Paulo: Editora Gente, 2018.

LAUDON, K.C., TRAVER, C.G. **E-commerce business, technology, society**. Pearson Education, 2008.

**COMPLEMENTARES:**

BENVENUTTI, Maurício. **Incansáveis**: como empreendedores de garagem engolem tradicionais corporações e criam oportunidades transformadoras. São Paulo: Editora Gente, 2016.

BLANK, Steven Gary. **Do sonho à realização em 4 passos**. São Paulo: Editora Evora, 2012.

CHESBROUGH, H. **Inovação aberta**: como criar e lucrar com a tecnologia. Porto Alegre: Bookman, 2012.

FAGUNDES, Eduardo Mayer. **Como ingressar nos negócios digitais**. São Paulo, SP: Edições Inteligentes, 2004.

LAUDON, Kenneth C, LAUDON Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. São Paulo: Pearson, 2011.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA225	Gestão do Agronegócio	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			

**EMENTA**

Funções empresariais e gerenciais de sistemas agroindustriais: definições, especificidades e correntes metodológicas. Comercialização de produtos agroindustriais. Marketing estratégico aplicado ao agronegócio. Logística agroindustrial. Varejo de alimentos: estratégia e marketing. Planejamento e controle da produção. Gestão de custos agroindustriais. Gestão da qualidade agroindustrial. Projeto de produtos agroindustriais. Elementos de gestão na produção rural. Desenvolvimento agrícola sustentável. Agronegócio cooperativo. Sobre o desenvolvimento da agricultura brasileira: concepções clássicas e recentes.

**OBJETIVO****GERAL:**

Dotar os alunos de conhecimentos técnicos inerentes aos processos que tipificam o agronegócio, de forma a prepará-los para a compreensão do desenvolvimento da agricultura brasileira.

**REFERÊNCIAS****BÁSICAS:**

BACHA, Carlos José Caetano. **Economia e política agrícola no Brasil**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BATALHA, Mário Otávio. **Gestão agroindustrial**: GEPAL: grupo de estudos e pesquisas agroindustriais. Vol. 1. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZYLBERSZTAJN, Décio; NEVES, Marcos Fava; CALEMAN, Sílvia Morales de Queiroz. **Gestão de Sistemas de Agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2015.

**COMPLEMENTARES:**

ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CALLADO, Antônio André Cunha. **Agronegócio**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CHADDAD, Fabio. **Economia e Organização da Agricultura Brasileira**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SANTOS, Gilberto José dos; MARION, José Carlos; SEGATTI, Sonia. **Administração de custos na Agropecuária**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA226	Negócios Internacionais	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			

#### EMENTA

A função de gestão de negócios internacionais. Sua inserção no contexto estratégico da empresa. Análise do ambiente institucional e econômicos dos negócios internacionais. Métodos e técnicas de Negócios Internacionais. Estratégias de Internacionalização das organizações. Teorias da Internacionalização. Tópicos atualizados e significativos em negócios internacionais.

#### OBJETIVO

##### GERAL:

Proporcionar ao aluno uma visão ampla do estudo da gestão de negócios internacionais.

#### REFERÊNCIAS

##### BÁSICAS:

CAVUSGIL, S. T.; KNIGHT, G.; RIESENBERGER, J. R. **Negócios internacionais: estratégia, gestão e novas realidades**. São Paulo: Pearson, 2010.

FERREIRA, Manuel Portugal; SERRA, Fernando Ribeiro; REIS, Nuno Rosa. **Negócios internacionais: e internacionalização para as economias emergentes**. Lisboa, PT: Lidel, 2011.

PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior**.43. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.

##### COMPLEMENTARES:

GHEMAWAT, Pankaj. **Redefining global strategy: Crossing borders in a world where differences still matter**. Harvard Business Press, 2018.

KHANNA, Tarun; PALEPU, Krishna G. **Winning in emerging markets: A road map for strategy and execution**. Harvard Business Press, 2010.

KRUGMAN, P. R.; OBSTFELD, M.; MELITZ, M. J. **Economia Internacional**. 10.ed. São Paulo: Pearson Education, 2015.

NEWBURRY, William; GONZALEZ-PEREZ, M. (Ed.). **International Business in Latin America: Innovation, Geography and Internationalization**.UK: Palgravemacmillan, 2015.

PORTER, Michael E. **A vantagem competitiva das nações**. Rio de Janeiro: Campus, 1985.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
-------	------------	----	---------	----



FAA227	Políticas Públicas	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Relação entre Estado contemporâneo, políticas públicas, governança e desenvolvimento; tipos de políticas públicas; ciclo de políticas públicas; as variáveis cultural e institucional no desenvolvimento de políticas públicas; a relação entre políticas públicas, democracia e participação social; políticas sociais e minorias.				
<b>OBJETIVO</b>				
<b>GERAL:</b> Proporcionar ao aluno uma visão ampla do estudo das políticas públicas.				
<b>REFERÊNCIAS</b>				
<b>BÁSICA:</b> ESPING-ANDERSEN, G. <b>As três economias políticas do WelfareState</b> . Lua Nova. 1991, n.24, pp. 85-116. GRIN, E. J. Regime de Bem-estar Social no Brasil: Três Períodos Históricos, Três Diferenças em Relação ao Modelo Europeu Social-democrata. <b>Cadernos Gestão Pública e Cidadania, São Paulo</b> , v. 18, n. 63, Jul./Dez. 2013. SECCHI, L. <b>Políticas Públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos</b> . São Paulo: Cengage Learning, 2010.				
<b>COMPLEMENTARES:</b> ARRETCHE, M. <b>Estado Federativo e Políticas Sociais: determinantes da descentralização</b> . Rio de Janeiro: Revan, 2000. DIAS, R; MATOS, F. <b>Políticas Públicas: princípios, propósitos e processos</b> . 1ª edição. São Paulo: Atlas, 2012. DOWBOR, L. e POCHMANN, M. <b>Políticas para o Desenvolvimento Local</b> . Fundação Perseu Abramo, 2006. LASCOUMES, P; LE GALÈS, P. <b>Ação Pública abordada pelos seus instrumentos</b> . R. Pós. Ci. V.9, n.18, jul/dez 2012. LIBERATI, W. D. <b>Políticas públicas no Estado constitucional</b> . São Paulo: Atlas, 2011.				

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA105	Gestão de Cidades	-	4.4.0	60
Departamento ofertado	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			
<b>EMENTA</b>				
Origens do planejamento urbano; crescimento urbano e suas consequências; Métodos e Técnicas da				

gestão de cidades e do planejamento urbano; Plano Diretor e Planos Setoriais; federalismo, município e desenvolvimento local; cidades sustentáveis e cidades inteligentes.

## OBJETIVO

### GERAL:

Dotar o discente de conhecimento sobre a gestão de municípios e cidades, discutindo os conceitos e principais problemas da gestão como a lei de responsabilidade fiscal, fomentando o estudo de políticas públicas relacionadas à ordem urbanística, mediante a análise dos estatutos da cidade.

## REFERÊNCIAS

### BÁSICAS:

CYMBALISTA, Renato, SANTORO, Paula et al. **Planejamento territorial e plano diretor participativo**, 2005: Caixa: Polis/Ministério das Cidades, 2005.

BRASIL. **Estatuto da Cidade**. – 3. ed. – Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2008.

MARICATO, Ermínia. **Brasil, cidades**: alternativas para a crise urbana. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.

### COMPLEMENTAR:

REZENDE, D. A.; CASTOR, B. V. J. **Planejamento estratégico municipal**: empreendedorismo participativo nas cidades, prefeituras e organizações públicas. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.

VAINER, A.; ALBUQUERQUE, J.; GARSON, S. **Manual de elaboração**: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios. 2. ed. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social, 2005.

COSTA, G.M.; MENDONÇA, J. G. (orgs.) **Planejamento urbano no Brasil**: trajetória, avanços e perspectivas. Belo Horizonte: C/Arte, 2008.

AVRITZER, L. e PEREIRA, M. L. D. **Democracia, Participação e Instituições Híbridas**. DCP/NUPASS. *Mimeografado*, Belo Horizonte. 2002.

BRASIL, F.P.D. e CARNEIRO, R. Os caminhos (e descaminhos) de democratização das políticas urbanas: o que há de novo no Brasil Contemporâneo? **Cadernos Gestão Pública e Cidadania**. Fundação Getúlio Vargas. 2009.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
FAA228	Marketing Digital	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Departamento de Administração – DA Faculdades de Ciências Sociais – FES			

## EMENTA

Ambiente de marketing digital; comportamento consumidor na era digital; revolução digital do marketing; comércio eletrônico; propaganda on-line; ações de comunicação; plano e estratégia para o mercado digital; gestão de mídias sociais.

## OBJETIVO

### GERAL:

Dotar o discente de conhecimento sobre o ambiente de marketing digital e o comportamento consumidor na era digital.

## REFERÊNCIAS

### BÁSICAS:

LIMEIRA, Tania M. Vidigal. **E-Marketing**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007

GITOMER, Jeffrey. **Boom de Mídias Sociais**. São Paulo: M. Books, 2012

FAUSTINO, Paulo. **Marketing Digital na prática**. 2. ed. São Paulo: DVS, 2019.

### COMPLEMENTARES:

ADOLPHO, Conrado. **Os 8Ps do marketing digital: o guia estratégico de marketing digital**. São Paulo: Novatec, 2011.

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 4.0** Rio de Janeiro: Sextante, 2017.

MARTINO, Luis M. **Teoria das Mídias Digitais**. 2. ed., Vozes, 2014.

QUALMAN, Erik. **Socialnomics**. São Paulo: Saraiva, 2011.

TORRES, Cláudio. **A bíblia do marketing digital: tudo o que você queria saber sobre marketing e publicidade na internet e não tinha a quem perguntar**. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2018.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
ICC091	Introdução à Programação de Computadores	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Instituto de Computação – ICOMP			

## EMENTA

Noções sobre Computadores. Histórico e Evolução dos Computadores. Noções de Arquitetura de computadores: Unidade Central de Processamento (CPU), Memórias, Periféricos. Introdução à lógica de programação. Introdução ao método de resolução de problemas: seis passos para resolução de problemas. Resolução de Problemas Algorítmicos. Algoritmos. Constantes, Variáveis, Identificadores, Palavras Reservadas, Tipos de Dados. Operadores de atribuição, aritméticos, relacionais e lógicos. Expressões lógicas. Entrada e saída de dados. Estruturas de controle. Comandos condicionais simples, compostos, encadeados e de seleção. Comandos de repetição por contagem e por condição. Ambientes para Desenvolvimento de Programas. Noções de Linguagem de Programação: algoritmo, codificação, compilação / interpretação. Implementação de algoritmos usando Linguagem de Programação. Estruturas de Dados Básicas: vetores, matrizes e strings. Manipulação de Arquivos. Funções. Boas Práticas de Programação.

## OBJETIVO

### GERAL:

Explicar o conceito de algoritmo computacional e linguagem de programação de computadores de alto nível. Especificar programas de computadores que manipulem estruturas de dados básicas armazenadas em memória principal. Contribuir para o desenvolvimento da criatividade e do pensamento lógico do aluno, próprios para a construção de rotinas computacionais.

## REFERÊNCIAS

**BÁSICAS:**

FORBELLONE, A. L. V.; EBERSPÄCHER, H. F. **Lógica de Programação**. 3. ed. Pearson, 2006.

SOARES, MARCIO; CONCILIO, RICARDO; GOMES, MARCELO; FURLAN, MARCO A. **ALGORITMOS E LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO**. Editora Cengage, 2011. ISBN 9788522111299.

FARRER, Harry. **Algoritmos estruturados: programação estruturada de computadores**. 3. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999. ISBN 85-216-1180-3.

**COMPLEMENTARES:**

MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à Programação com Python: Algoritmos e Lógica de Programação para Iniciantes**. Editora Novatec, 2010. ISBN 9788575222508.

BARRY, Paul. **Use a cabeça! Python**. Editora ALTA BOOKS, 2012. ISBN: 9788576087434.

SENNE, Edson Luiz França. **Primeiro Curso de Programação em C**. Editora VISUAL BOOKS, 2009. ISBN 9788575022450.

BACKES, André. **Linguagem C - Completa e Descomplicada**. Editora Campus, 2013. ISBN 9788535268553.

FARRER, Harry. et al. **Fortran Estruturado**. Editora Guanabara Koogan, 1992. ISBN 9788527702270.

HORSTMANN, Cay & Necaise, Rance D. **Python for Everyone**. John Wiley & Sons, 2013. ISBN 978-1118626139.

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CRÉDITO	CH
IHP123	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	-	4.4.0	60
Departamento ofertante	Faculdade de Letras			

**EMENTA**

História de surdos; noções de língua portuguesa e lingüística; parâmetros em libras; noções lingüísticas de libras; sistema de transcrição; tipos de frases em libras; incorporação de negação; conteúdos básicos de libras; expressão corporal e facial; alfabeto manual; gramática de libras; sinais de nomes próprios; soletração de nomes; localização de nomes; percepção visual; profissões; funções e cargos; ambiente de trabalho; meios de comunicação; família; árvore genealógica; vestuário; alimentação; objetos; valores monetários; compras; vendas; medidas, meios de transporte, estados do Brasil e suas culturas; diálogos.

**OBJETIVO****GERAL:**

Instrumentalizar o aluno para a comunicação e a inclusão social através do conhecimento da Língua Brasileira de Sinais

**REFERÊNCIAS****BÁSICA:**

Decreto Lei de LIBRAS. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005

FERNANDES, E. **Linguagem e Surdez**. Artmed, 2003. GOLDFELD.M. **A Criança Surda: Linguagem e Cognição numa Perspectiva Sócio-Interacionista**, 2ª. Ed. Plexus Editora, 2002

**COMPLEMENTAR:**

SÁ, N. R. L. Cultura, Poder e Educação de Surdos. 2ª. Ed. PaulinasLivros, 2010

SILVA, I. R., KAUCHAKJE, S e GESUELI, Z. M. Cidadania, Surdez e Linguagem: Desafios e Realidades. Plexus Editora, 2003

**Anexo IV****Regulamento de Estágio Curricular do Curso de Bacharelado em Administração (FA01 E FA02)**

## Capítulo I

## Da Finalidade

Artigo 1º – O estágio curricular obrigatório é um dos requisitos indispensáveis à obtenção do título de Bacharel em Administração, sobretudo, porque compreende-se sua importância para a qualificação profissional do discente.

Artigo 2º – A finalidade do estágio curricular obrigatório é proporcionar ao discente, condições de aperfeiçoamento pessoal, acadêmico e profissional por meio de sua integração ao mercado de trabalho.

Artigo 3º – As atividades relativas ao estágio curricular obrigatório devem ser desenvolvidas em um contexto diretamente associado às diretrizes curriculares do Bacharelado em Administração.

Artigo 4º – São objetivos do estágio:

- i. viabilizar ao discente, participação efetiva, sob supervisão, em um ambiente de trabalho, oportunizando a aprendizagem a partir de experiências práticas;
- ii. fomentar o desenvolvimento de senso crítico do discente em relação ao ofício de administrador;
- iii. aproximar o discente de atividades próprias da profissão de administrador, para que este se familiarize com funções gerenciais, tais como planejamento, organização, direção, controle e avaliação;
- iv. favorecer a integração do meio acadêmico com organizações;
- v. contribuir para o aprimoramento de processos na unidade concedente do estágio.

## Capítulo II

## Da Constituição

Artigo 5º – O estágio curricular supervisionado do curso de Administração terá carga horária mínima de 300 horas, integralizáveis por meio das disciplinas Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II, ofertadas, respectivamente, no 7º e no 8º período.

## Capítulo III

## Do campo e das atividades de estágio

Artigo 6º – As diretrizes curriculares do Bacharelado em Administração serão os elementos definidores do campo e das atividades de estágio.

Artigo 7º – São partes constituintes do campo de estágio curricular obrigatório:

- i. organizações do setor privado: capazes de propiciar a atuação do discente em atividades de gestão
- ii. administração pública (direta e indireta): capaz de propiciar a atuação do discente junto ao poder público nas esferas municipal, estadual e federal, em atividades de gestão consonantes com as áreas de competência do curso;
- iii. organizações não-governamentais: capazes de propiciar a atuação do discente em associações, fundações, cooperativas, movimentos sociais etc. em atividades de gestão alinhadas às áreas de competência do curso.

Artigo 8º – A identificação da organização concedente do estágio será responsabilidade do discente, prioritariamente. No entanto, caberá ao coordenador de estágios do curso de Administração analisar o campo de estágio e, sobretudo, as atividades propostas, zelando pela compatibilidade de ambos com as diretrizes curriculares.

#### Capítulo IV

##### Das atribuições

Artigo 9º – Integram o processo de planejamento, organização, desenvolvimento e avaliação das atividades de estágio o coordenador de estágios do curso de Administração, os professores orientadores e os discentes estagiários.

Artigo 10º – São atribuições do coordenador de estágios do curso de Administração:

- i. encarregar-se da gestão dos estágios, elaborando e divulgando, semestralmente, o calendário de atividades de estágio;
- ii. disponibilizar aos discentes, professores orientadores e demais interessados este regimento, bem como a legislação que rege o estágio curricular obrigatório;
- iii. prestar informações sobre os procedimentos para estabelecimento de convênios, termos de compromisso e planos de atividades de estágios com organizações;
- iv. centralizar e divulgar oportunidades de estágio;

Artigo 11º – São atribuições dos professores orientadores:

- i. orientar os discentes na elaboração do plano de estágio;
- ii. analisar e aprovar o plano de estágio apresentado pelo discente;
- iii. acompanhar, por meio de encontros periódicos, o desenvolvimento das atividades do plano de estágio;
- iv. acompanhar, por meio de encontros periódicos, o desenvolvimento dos relatórios de estágio II;
- vi. avaliar os relatórios de estágio I e II, emitindo parecer e atribuindo o conceito final, conforme orientações deste regulamento;
- vii. propor ao coordenador de estágios melhorias no processo de gestão e supervisão de estágios.

Artigo 12º – São atribuições dos discentes estagiários:

- i. conhecer e cumprir as determinações do regulamento de estágio e da legislação pertinente, assim como os prazos do calendário de atividades de estágio;
- ii. selecionar o campo e a unidade concedente do estágio, em consonância com as diretrizes do Artigo 7º deste regulamento;
- iv. desempenhar as atividades de estágio conforme estabelecido no plano de estágio;
- v. comparecer aos encontros previstos para orientação;
- vi. manter discrição em relação às informações a que tiver acesso na organização concedente do estágio;

#### Capítulo V

##### Da avaliação do estágio

Artigo 13º - O Plano de Estágio e o Relatório de Estágio serão objetos de avaliação das disciplinas Estágio I e II, respectivamente.

i. O Plano de Estágio busca registrar:

- a) a identificação de uma situação-problema na unidade concedente do estágio, entendida como uma oportunidade de aprimoramento de processos, ligada à área de formação do discente e

b) o diagnóstico, a contextualização e a análise da referida situação. O Plano de Estágio deverá ser composto pelos seguintes itens: a) relato das atividades desempenhadas durante o estágio I e b) diagnóstico, contextualização e análise preliminar da situação-problema. Os itens mencionados devem demonstrar adequação ao plano de atividades de estágio apresentado.

ii. O relatório de estágio II busca registrar as reflexões do discente sobre a situação-problema e, se pertinente, os esforços empreendidos para minimizá-la. O relatório de estágio II deverá ser composto pelos seguintes itens:

a) introdução, contextualizando a experiência de estágio, detalhando a situação-problema e justificando a relevância de sua análise;

b) revisão de literatura, capaz de embasar a reflexão discente;

c) procedimentos metodológicos;

d) discussão pormenorizada da situação-problema à luz do referencial teórico e, se pertinente, do processo de intervenção sobre ela e

e) considerações finais, evidenciando aspectos centrais da reflexão sobre a situação-problema e, se pertinente, propondo recomendações para minimizá-la ou discutindo os desdobramentos da intervenção realizada.

Artigo 14º Deverá ser atribuída nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) aos Planos e Relatórios de estágio, considerando-se aprovado o discente que alcançar a nota 5,0 (cinco). Para esta avaliação não será aplicada avaliação de segunda chamada ou avaliação final.

## Capítulo V

### Das atribuições do orientador

Artigo 15º O discente será orientado por um professor orientador com vistas a auxiliar no desenvolvimento das atividades, além de abordar o estágio curricular e sua importância para o Administrador.

Artigo 16º - Atividades do professor orientador:

- Orientar o discente quanto a elaboração do Plano Individual de Estágio Supervisionado;
- Orientar o discente quanto a definição da área de conhecimento que o estágio será desenvolvido;
- Acompanhar a elaboração do Plano Individual de Estágio;
- Avaliar e aprovar o Plano Individual de Estágio, apresentado pelo discente- estagiário.
- Caso o aluno não tenha onde estagiar, poderá participar de um projeto de pesquisa relacionado ao curso de Administração na própria instituição (Núcleos de pesquisa).

Artigo 17º - Casos omissos serão resolvidos em acordo entre coordenador de estágio, coordenador de curso e professor orientador.

## Anexo V

### Regulamento das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

#### REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 1º - O presente regulamento tem por finalidade definir as Atividades Complementares oferecidas pelo Curso de Administração, conforme legislação em vigor (Pareceres CES/CNE 0134 e 289/2003, da Câmara Superior de Educação, que deram origem às Resoluções nº 01 de 02 de fevereiro de 2004 e Resolução nº 4 de 13 de julho de 2005, respectivamente).

Art. 2º - O objetivo das atividades complementares visa atender às normas baixadas pelo Conselho Nacional de Educação, a fim de propiciar ao aluno a aquisição de experiências diversificadas inerentes e

indispensáveis ao seu futuro profissional, buscando aproximá-lo da realidade escola/mercado de trabalho.

Parágrafo único - As Atividades Complementares, como componentes curriculares enriquecedores, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente contextualizada e atualização, devem possibilitar ao aluno vivências acadêmicas compatíveis com as relações do mercado de trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

Art. 3º - As Atividades Complementares são obrigatórias para a integralização curricular do Curso de Administração, com as cargas horárias inseridas nas estruturas curriculares do respectivo curso.

Art. 4º - As Atividades Complementares aceitas para integralização curricular são aquelas previstas no Quadro 14.

Parágrafo único - Procedimento: a) Junte toda a documentação necessária; b) Utilize a tabela para contabilizar às 120 horas; c) Tire cópia dos comprovantes (descritos na coluna “comprovante”); d) Entregue no prazo estipulado na secretaria do Departamento de Administração mediante formulário devidamente preenchido com os documentos comprobatórios anexados; e) Guarde com você o canhoto de recebimento do formulário devidamente carimbado; f) Seja organizado (coloque os comprovantes na ordem do check list); g) Lembre-se: as informações e documentos apresentados devem representar a verdade, pois você está assumindo todos os riscos morais, éticos e legais pelas informações apresentadas.

Art. 5º - O aproveitamento de carga horária referente às Atividades Complementares será aferido mediante comprovação de participação e aprovação, conforme o caso, após análise da comissão de avaliação.

Art. 6º - As atividades complementares devem ser desenvolvidas no decorrer do curso, entre o primeiro e oitavo semestre, sem prejuízo da frequência e aproveitamento nas atividades do curso.

Art. 7º - O certificado de comprovação de participação em eventos deverá ser expedido em papel timbrado da Instituição ou órgão promotor, com assinatura do responsável, e respectiva carga horária do evento.

Art. 8º - A realização das atividades complementares, mesmo fora da UFAM, é de responsabilidade do acadêmico.

Art. 9º - As Atividades Complementares receberão registro de carga horária de acordo com a Tabela estabelecida no Quadro 14, observado o limite máximo por evento, nela fixado.

Art. 10º - Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Comissão de Avaliação, persistindo as dúvidas pelo Colegiado do Curso e em instância superior poderá ouvir a Pró-Reitoria de Graduação.

Art. 11º - Este Regulamento entra em vigor na data da sua aprovação pelo Colegiado do Departamento de Administração.

#### **Quadro 25 - Quadro de Atividades Complementares (Regulamento).**

<b>ENSINO</b>			
<b>ATIVIDADE (inclusive EaD)</b>	<b>CH Máxima</b>	<b>COMPROVANTE</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Estágio interno (extracurricular) na Instituição, relacionado com o curso	50h	Relatório assinado pelo supervisor do estágio + declaração, certidão ou certificado emitido pela Unidade Acadêmica, Administrativa ou Órgão Suplementar	Deve ter a prévia anuência do coordenador do curso



Participação em projetos de consultoria de Empresa Júnior	20h	Declaração, Certidão ou Certificado assinado pelo tutor da Empresa Júnior	10h por comprovante ou carga horária declarada
Participação em projetos/competições locais, regionais, nacionais e internacionais de interesse e relevância acadêmicos, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafio, gincanas, simulações empresariais, jornadas acadêmicas)	30h	Declaração, certidão ou certificado	Deve ter a prévia anuência do coordenador do curso
Disciplina optativa cumprida com mérito e com o objetivo de enriquecer o currículo, além da carga obrigatória estabelecida para cumprimento das disciplinas optativas no PPC.	50h	Registro no e-campus	Deve ter a prévia anuência do coordenador do curso
Apresentação de trabalhos em eventos técnicos ou científicos locais, regionais ou nacionais.	20h	Declaração, certidão e/ou certificado	10h por Apresentação
Participação em Cursos (mini cursos, treinamentos, etc.)	20h	Declaração, certidão e/ou certificado	Carga horária declarada no certificado
Participação em Palestras	20h	Declaração, certidão e/ou certificado	2h por palestra assistida ou CH declarada no certificado
Participação em Congressos	15h	Declaração, certidão e/ou certificado	5h por congresso
Participação em Seminários (Simpósio/Colóquio)	15h	Declaração, certidão e/ou certificado	5h por evento
Participação em Workshops/Oficinas.	15h	Declaração, certidão e/ou certificado	5h por evento
Participação em Semanas Acadêmicas.	15h	Declaração, certidão e/ou certificado	5h por evento
Participação em Visitas técnicas às organizações.	20h	Relatório da visita técnica ou declaração assinada pelo coordenador da visita	10h por evento
Participação em Fóruns.	15h	Declaração, certidão e/ou certificado	5h por evento
Participação em Conferências.	15h	Declaração, certidão e/ou certificado	5h por evento

Participação na organização de eventos acadêmicos	20h	Declaração certificado e/ou	10h por evento
<b>PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>			
<b>ATIVIDADE (inclusive EaD)</b>	<b>CH Máxima</b>	<b>COMPROVANTE</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Participação em Programas de Iniciação Científica.	20h	Relatório do Programa de Iniciação Científica	Registro no e-campus
Participação em projetos de pesquisa aprovados em instituição de fomento, conselhos de unidades acadêmicas ou pelo DAP/PROESP/UFAM.	20h	Comprovação de participação do projeto de pesquisa.	Ex. Relatório de Pesquisa, Declaração, etc..
Publicação de artigo científico em revista periódica especializada (autor ou coautor).	20h	Declaração certificado e/ou comprovação de publicação	10h por artigo
Publicação de artigo científico completo em anais de eventos científicos (autor ou coautor).	10h	Declaração certificado e/ou comprovação de publicação	10h por artigo
Publicação de resumos em anais de eventos científicos (autor ou coautor).	10h	Certificado; Declaração; Folha de Rosto; Ou cópia dos Anais do Evento	5h por artigo
<b>EXTENSÃO</b>			
<b>ATIVIDADE</b>	<b>CH Máxima</b>	<b>COMPROVANTE</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Participação em projetos de extensão.	20h	Relatório do projeto de extensão.	Ex: PACE, Rondon, Parec - carga horária declarada
Participação como ouvinte em mostras de trabalhos de extensão.	10h	Declaração certificado e/ou	5h por evento
Participação na organização de eventos técnicos ou científicos.	20h	Declaração certificado e/ou	20h por evento
<b>RESPONSABILIDADE SOCIAL / ATIVIDADES / CULTURAIS / ARTÍSTICAS</b>			
<b>ATIVIDADE</b>	<b>CH Máxima</b>	<b>COMPROVANTE</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Participação voluntária em atividades de responsabilidade social	10h	Declaração do órgão competente / Registro da atividade	

Obras musicais / pinturas / fotografias / dramaturgia	10h	Registro audiovisual da obra	
Participação em atividades culturais artísticas (shows musicais, peças teatrais etc.)	10h	Relatório escrito (assinado por um professor do departamento) + comprovação audiovisual / ingresso	5h por evento
Relatórios de viagens	10h	Relatório escrito (assinado por um professor do departamento)+ comprovação audiovisual + comprovante de embarque	10h por evento
Atuação com mesário, secretário ou presidente de mesa em eleições oficiais municipais/estaduais/nacionais	20h	Declaração emitida pelo TRE	10h por turno
Atuação com mesário, secretário ou presidente de mesa em eleições departamentais	10h	Declaração emitida pela Comissão designada em Portaria da Direção da FES	10h por evento
Realização de curso livre (idiomas, informática) em instituição juridicamente constituída, com carga horária, participação e aprovação comprovadas	40h	Declaração, certidão e/ou certificado	20h por certificado em cursos diferentes
Doação de sangue	10h	Atestado de doação de sangue	



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Martins do Carmo Filho, Conselheiro**, em 24/09/2021, às 14:05, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0701986** e o código CRC **6328BCA3**.

Avenida General Rodrigo Octávio, 6200 - Bairro Coroado I Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, Prédio Administrativo da Reitoria (Térreo), Setor Norte - Telefone: (92) 3305-1181 / Ramal 1482  
CEP 69080-900, Manaus/AM, [cegconsepe@gmail.com](mailto:cegconsepe@gmail.com)

