

Logo da EJ

PROJETO DE CRIAÇÃO

NOME DA EMPRESA JR.

**MANAUS/AM**

**20XX**

Sumário

[1. Introdução 3](#_Toc121840845)

[1.1 Missão, Visão e Valores 3](#_Toc121840846)

[2. Curso e Unidade Acadêmica 3](#_Toc121840847)

[3. Estrutura de Funcionamento 3](#_Toc121840848)

[4. Natureza das Atividades 3](#_Toc121840849)

[4.1 Metodologias do Trabalho 3](#_Toc121840850)

[\*Exemplo\* 3](#_Toc121840851)

[4.1.1 Atividade A 3](#_Toc121840852)

[4.1.2 Atividade B 3](#_Toc121840853)

[5. Estatuto e Regimento Interno 3](#_Toc121840854)

[6. Professor Orientador e Professor Orientador Substituto 4](#_Toc121840855)

[7. Espaço Físico 4](#_Toc121840856)

[8. Cronograma d implantação 4](#_Toc121840857)

# 1. Introdução

Expor nesse tópico de forma sucinta os propósitos/objetivos que levam a criação da Empresa Júnior.

## 1.1 Missão, Visão e Valores

Apresentar a missão que a empresa possui (frente aos alunos, a instituição e a sociedade), a visão que os empresários juniores devem ter para nortear nessa missa e os valores que devem possuir para ingressar na EJ.

# 2. Curso e Unidade Acadêmica

Especificar o(s) curso(s) que a Empresa Júnior e seus colaboradores estão vinculados, assim como a(s) unidade(s) acadêmica(s).

# 3. Estrutura de Funcionamento

Caracterizar a forma de funcionamento aplicado Ana Empresa Júnior, considerando dias/horários de funcionamento e a composição da estrutura organizacional (segundo o estatuto social, ex: diretoria, acessória, gestor, gerencia...).

# 4. Natureza das Atividades

A natureza das atividades diz respeito aos serviços realizados, contidos na carta de serviços, e a correlação de tais atividades com o(s) curso(s) vinculado(s) à Empresa Junior.

## 4.1 Metodologias do Trabalho

Represente de forma sequenciada os métodos aplicados na realização das atividades praticadas.

### \*Exemplo\*

### 4.1.1 Atividade A

1. Uso de X para X;
2. Captação de clientes;
3. Utilização de X pra obter X;
4. Uso de laboratório de X;
5. Reunião com cliente;
6. Proposta de valor;

### 4.1.2 Atividade B

# 5. Estatuto e Regimento Interno

Por em anexo, junto a este documento, o Estatuto, Regimento Interno e a resolução Nº020/2018, que estabelece normas para criação, reconhecimento e funcionamento de Empresas Juniores no âmbito da Universidade Federal do Amazonas.

# 6. Professor Orientador e Professor Orientador Substituto

Por o nome completo, titulação, SIAPE e Unidade Acadêmica ao qual encontra-se vinculado o responsável pelo cargo de Professor Orientador, e se necessário acrescentar os mesmos dados para o cargo de Professor Orientador Substituto.

# 7. Espaço Físico

Especificar (dimensão) o uso ou solicitação de espaço físico para a realização das atividades vinculadas à Empresa Júnior, assim como suas necessidades, dentro da unidade acadêmica.

# 8. Cronograma d implantação

No cronograma devem-se destacar as principais atividades a serem desenvolvidas visando o início da operação da empresa Junior:

**Exemplo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Período | | | | | | | | |
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set |
| Apresentação ao Corpo Docente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formação de Diretoria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Treinamentos dos membros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adequação de documentos (registros) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrada no Processo de qualificação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inicio preliminar das atividades |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reforma adequação da sala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inicio das atividades |  |  |  |  |  |  |  |  |  |