Poder Executivo

Ministério da Educação

Universidade Federal do Amazonas

Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica

Insira INSIRA O NOME DA EMPRESA JUNIOR

Insira o CPNJ da Empresa Junior

**PLANEJAMENTO ACADÊMICO**

**Período: (Inserir o inicio e termino do planejamento academico, ex: MM/AAAA – MM/AAAA)**

Manaus

20XX

**Dados da Empresa Junior e Membros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NomedaEmpresa | CNPJ | Ata de Registro da Diretoria |
| **(Insira o nome da Empresa Junior)** | **(Insira o CNPJ da Empresa Junior)** | **(Insira o número de registro da Ata)** |
| Discentes | Cargo | Carga Horária dedicada mensalmente | Matrícula | Curso | Unidade |
| **(Insira o nome completo do membro voluntário)** | **Diretor(a) de ...** | **(ex: 30h)** | **xxxxxxxx** | **(Curso do voluntário)** | **(Ex: FaculdadedeTecnologia-FT)** |
| Aumente o número conforme a necessidade   | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** |
| **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** |
| **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** |
| **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** | **(...)** |
| **(...)** |  | **(...)** |  | **(...)** | **(...)** |
| Professor(a) Orientador(a) | Carga Horária dedicada mensalmente |
| **(Insira o nome do Professor(a) Orientador(a))** | **(Ex:4h)** |
| E-mail: | **(Insira** **o e-mail de contato do professor orientador da empresa junior)** | Cel.: |  |
| Professor(a) Orientador(a) Subtituto(a) (caso haja) |  |
| **(Insira o nome do Professor(a) Orientador(a))** |  |
| E-mail: |  | Cel.: |  |
| Professor(a) Orientador(a) Colaborador(a) (caso haja) | Carga Horária dedicada mensalmente |
| **(Insira o nome do Professor(a) Orientador(a) Colaborador(a))** | **(Ex:4h)** |
| E-mail: |  | Cel.: |  |
| Necessário Responsável Técnico? ()Não()Sim |
| **Se sim,indicar** |
| Nome: **(Insera o nome do resposável tecnico)** | RegistroProfissional | **(Insira o registro proficional do responsável tecnico)** |
| Natureza da Atividade Econômica (Código e Descrição das Atividade Economica Principal - CNAE ) | **(Insirir o CNAE, assim como consta no CNPJ da empresa junior)** |
| Localização da Empresa Júnior | **Insira o endereco fiscal (contendo: lougradouro, número e complemento se houver, bairro/distrito, CEP emunicipio)** |
| Se for espaço de Unidadeda UFAM,apresentar documentocomprobatóriodeaprovação CONDIR/CONDEP |

**Apresentação**

Detalhar os objetivos que a empresa pretende alcançar no âmbito acadêmico e no mercado, constituindo-se como foco e que orientarão as atividades desenvolvidas pela Empresa Júnior.

**Modo de Funcionamento**

Detalhar o modo de funcionamento da Empresa Júnior (Anexar o organograma de estrutura organizacional), elencar os principais processos realizados pela empresa que sejam de interesse ou sejam úteis a esta IFES.

**Portfólio de Produtos e Serviços Ofertados**

Descrever quais os principais produtos e serviços oferecidos pela Empresa Júnior, relacionando-se com suas principais habilidades, competências e conhecimentos.

Salienta-se a importância da relação entre os aspectos educacionais da empresa júnior e os conteúdos curriculares do curso ao qual se pretende vincular.

|  |
| --- |
| Matérias relacionadas às atividades da Empresa Júnior presentes no PPC do curso de (Insira o(s) curso(s) vinculados à Empresa Júnior) da Universidade Federal do Amazonas – UFAM. |
| Serviço/Projeto | Matéria |
| Ex: PROJETOARQUITETÔNICO | IEM - 011: Materiais de Construção I |
| FTG – 235: Técnicas Construtivas |
| FTC – 709: Projeto Auxiliado por Computador - BIM |
| FEC – 089: Desenho Assistido por Computador |
| Aumente o número conforme a necessidade   |  |

**Previsão de Atividades**

Informar as previsões das atividades técnicas e acadêmicas a serem realizadas dentro do período. Tais como, as atividades e/ou serviços que poderão ser executadas por demanda espontânea de mercado, ou por meio de editais aderentes a uma empresa júnior e/ou pela captação de clientes e/ou participação em projetos institucionais. Detalhando a participação do docente em cada atividade.

**Recursos**

Informar o suporte técnico, institucional e material necessário ao funcionamento adequado as atividades da Empresa Júnior (mesas, cadeiras, computadores, impressora, rede de internet, uso de equipamentos, de laboratórios ou outras instalações da universidade e outros materiais), inclusive **solicitação de espaços fisícos pra exercício das atividades**.

**Planejamento Estratégico**

 O planejamento de metas estratégicas para EJ é uma forma de se preparar para possíveis cenários enfrentados ao longo do ano, trouxemos alguns pontos fundamentais e obrigatório que auxiliam no desenvolvimento das atividades e crescimento da empresa os quais serão utilizados para análise dos indicadores de desempenho.

Conforme faça sentido aumente o numero de metas conforme a necessidade/planejamento da EJ.

|  |
| --- |
| Planejamento Estratégico(Inserir o inicio e termino do planejamento academico, ex: Abril/2022 – Março/2023) |
| **Metas** | **Ação** | **Unidade Medida** | **Duração em Meses** |
| Número de projetos desenvolvidos | Quantidade de projetos a serem realizados dentro do período estipulado no planejamento acadêmico. |  |  |
| Faturamento  | Valor previsto para faturado oriundo da prestação dos serviços. |  |  |
| Horas de treinamentos/capacitações | Mensurar as horas pretendidas para a realização de cursos, palestras, treinamentos e outros visando aprimoramento pessoal. |  |  |
| Despesas/Custo operacional | Previsão do valor necessário para manutenção da empresa (serviço contábil, aluguel, treinamentos, impostos, emissão de documentação e demais gastos). |  |  |
| Soluções Inovadoras | Previsão para fornecimento serviços que possuem a eficácia da operação ao mesmo tempo em que abrem espaço para a inovação e trazem vivência empresarial para seus membros e impactam a sociedade (preferencialmente que se enquadre em pelo menos um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável- ODS). |  |  |

Manaus, AM, DD/MM/AAAA.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor/Presidente da Empresa Junior

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador

**\*Em caso de troca de professor(a) orientador(a), a empresa junior deverá atualizar o plano acadêmico e submeter ao mesmo processo.**

**\*\*O professor(a) Orientador(a) Substituto(a) poderá ser indicado à priori ou à posteriori sempre com a aparovação do CONDEP/CONDIR da unidade. Caso sua indicação já conste no planejamento acadêmico, deverá informar somente a carga horária a fim de complemetar o planejamento vigente, não havendo necessidade de aprovação de um novo plano acadêmico.**

**\*\*\*Todos as atividades realizadas pelos professores, seja orientador, substituto ou colaborador, serão consideradas atividades docentes contabilizadas nos limite da legislação vigente, desde que conste no plano acadêmico aprovado pela unidade.**

**Inserir contato telefonico dos orientadores**