



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS – UFAM  
INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA – ISB  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM – SISTEBIB



**Biblioteca do Instituto de Saúde e Biotecnologia-ISB/UFAM:  
plano de contingência**

COARI, AM

2023

**Reitor**

Prof. Dr. Sylvio Mário Puga Ferreira

**Vice-Reitora**

Profª. Dra. Therezinha de Jesus Pinto Fraxe

**Diretora do Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB/UFAM**

Profª. Dra. Vera Lúcia Imbiriba Bentes

**Diretora da Biblioteca Central**

Dra. Rosenira Izabel de Oliveira

**Equipe Técnica**

Renato de Sena Mendes (Bibliotecário – Gerente da Biblioteca)

Maria do Carmo Silva Vieira e Medeiros (Bibliotecária)

Marilda Afonso Monteiro (Bibliotecária)

Alcinei leitão de Lima (Estagiário voluntário - discente)

**Revisão**

Profª Dra. Célia Regina Simonetti Barbalho (Departamento de Biblioteconomia da UFAM)

**Colaboração**

Raquel Santos Maciel (Bibliotecária – DSA da Biblioteca Central)

Micael Jacson (Técnico de segurança do trabalho - ISB)



## Sumário

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2 RISCOS.....</b>	<b>3</b>
<b>3 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
3.1 Prédio .....	4
3.2 Acervo .....	5
<b>4 ACESSO .....</b>	<b>5</b>
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>6</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>7</b>
<b>APÊNDICE A – Planilha para empréstimos e devoluções manuais .....</b>	<b>8</b>
<b>ANEXO A – Tabela de riscos Biblioteca Campus I .....</b>	<b>9</b>
<b>ANEXO B – Tabela de risco Biblioteca Campus II .....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO C – Plano de contingência da Biblioteca Digital da Saraiva – BDS .....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXO D – Plano de contingência da Springer .....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXO E – Plano de contingência da Target .....</b>	<b>13</b>

## 1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Campus I do Instituto de Saúde e Biotecnologia (ISB/UFAM), situada na Estrada Coari Mamiá, Nº 305 - Bairro: Espírito Santo CEP 69.460-000 - Coari/AM, e a Biblioteca Campus II, Bloco de Ciências da Saúde localizada na rua Principal, Nº 01 – Bairro Nazaré Pinheiro. Fazem parte do Sistema de Bibliotecas (SISTEBIB) e tem como objetivo apoiar a política educacional e administrativa da UFAM, fornecendo suporte aos programas de ensino, pesquisa e extensão.

Para garantir um ambiente de Informação contínuo e seguro, é necessário realizar medidas preventivas para combater possíveis riscos em situações adversas. O plano de contingência das bibliotecas contém procedimentos de prevenção que estão incluídos no mapa de riscos ambientais, bem como medidas para garantir o acesso dos usuários às bibliografias básicas e complementares, físicas e virtuais dos cursos oferecidos pelo Instituto de Saúde e Biotecnologia, como livros e bases de dados.

Tal Plano é essencial para casos de eventos que possam impedir o funcionamento normal das bibliotecas. O Plano de Contingência será divulgado e orientará os usuários sobre como agir nessas situações.

## 2 RISCOS

**Riscos** passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho:

- A. Riscos físicos:** ruídos, calor, frio, vibrações, radiações ionizantes e não ionizantes, pressões, umidade; etc.
- B. Riscos químicos:** poeiras, fungos, gases, vapores, etc;
- C. Riscos biológicos:** vírus, bactérias, fungos, parasitas, insetos;
- D. Riscos ergonômicos:** Levantamento e transporte manual de peso, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, postura inadequadas de trabalho;
- E. Riscos mecânicos:** arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas, etc.

Ações recomendadas para prevenção dos riscos supracitados:

- A. Riscos físicos:** controle de temperatura e umidade, troca dos aparelhos de ar condicionados de caixa por split (silencioso);
- B. Riscos químicos:** higienização;
- C. Riscos biológicos:** dedetização periódica, higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas no interior da Biblioteca e entre o acervo;
- D. Riscos ergonômicos:** uso de carrinho para transporte dos livros, rotatividade de atividades entre os auxiliares de Biblioteca;
- E. Riscos mecânicos:** extintores de incêndio, saída de emergência sinalizada, manuseio adequado dos materiais e equipamentos, luzes de emergência (gerador);

### 3 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO

A preservação e conservação são procedimentos que visam a proteção e durabilidade do acervo, instalações e infraestrutura.

#### 3.1 Prédio

- A. Condições estruturais do prédio:** o prédio em que a Biblioteca se encontra recebe manutenção predial preventiva e corretiva da rede elétrica, rede hidráulica e sanitária, alvenaria e pintura, entre outros.
- B. Prevenção contra incêndio:** são verificadas as instalações e os extintores periodicamente, todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, quadro elétrico) são desligados no encerramento do expediente, permanecendo desligados nos finais de semana;
- C. Prevenção contra inundações:** limpeza das calhas e manutenção no telhado;
- D. Condições de segurança contra roubos e vandalismos:** instalação de câmeras de monitoramento em pontos estratégicos;
- E. Controle de sinantrópicos:** realização de dedetização;
- F. Queda de energia:** Disponível gerador de energia, Luzes de emergência

localizadas estrategicamente, sistema de *backup* de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.

### 3.2 Acervo

- A. Condições de acondicionamento e armazenamento do material bibliográfico:** são armazenados verticalmente, um ao lado do outro, apoiados em bibliocantos, com espaços para circulação de ar, em mobiliário de aço.
- B. Manuseio do material bibliográfico:** é realizada a conscientização do usuário por meio dos treinamentos a cada início de período sobre os cuidados com o material bibliográfico e seu manuseio, quando necessário, o material danificado é separado para restauração.
- C. Condições de limpeza:** os materiais mobiliários e o piso são higienizados periodicamente de forma adequada a cada ambiente.

## 4 ACESSO

- A. Recursos tecnológicos:** são disponibilizados computadores com acesso à Internet para que os usuários possam efetuar consultas ao acervo e aos recursos informacionais *online*, tanto as obras de acesso livre quanto as assinadas pela Biblioteca, como as bases de dados: Biblioteca Digital Saraiva (BDS), *Springer e Target* (todas possuem seu próprio plano de contingência), conforme anexo. Também estão disponibilizadas tomadas em todo o espaço de estudo individual e em grupo, para que os usuários utilizem seus próprios equipamentos por meio de acesso à rede *Wireless*. Empréstimos e devoluções serão sempre efetuados nos horários de funcionamento da Biblioteca que é de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h. Quanto a renovação, reserva e pesquisa do acervo, estes podem ser realizadas 24h por dia pelos usuários que têm acesso a equipamentos eletrônicos com internet. Caso algum usuário não tenha acesso a nenhum equipamento eletrônico, a Biblioteca disponibiliza o acesso a computadores em seu horário de funcionamento para acesso a acervos físicos e virtuais.

**B. Ausência de suporte tecnológico:** No caso de empréstimos e devoluções de livros da bibliografia básica ou complementar, se houver indisponibilidade da rede, adotaremos as seguintes medidas para garantir a continuidade do atendimento aos nossos usuários: uso de uma planilha no formato Excel com nome, matrícula, curso, número do exemplar emprestado, vínculo institucional e data prevista de devolução, para que possamos realizar manualmente o processo de empréstimo e devolução ao usuário. A renovação dos livros considera a data de indisponibilidade, sem qualquer ônus adicional ao usuário. Essa planilha estará disponível no apêndice deste documento. Em relação as plataformas virtuais e digitais são projetadas pelos mantenedores o uso de recursos offline para acesso aos conteúdos quando da indisponibilidade de acesso a internet.

**C. Reprodução de material:** é disponibilizado serviço de reprografia terceirizado, sendo permitida a reprodução parcial dos materiais, respeitando-se a Lei de Direitos Autorais.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O plano de contingência em questão, será revisado periodicamente, sempre que houver mudanças significativas nas questões relacionadas ao funcionamento da biblioteca.

## REFERÊNCIAS

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO PLANALTO CENTRAL APPARECIDO DOS SANTOS – UNICEPLAC. Plano de Contingência Garantia de Acesso e Serviços Biblioteca (PRESENCIAL/EAD).

Disponível em: <https://ava1.uniceplac.edu.br/course/view.php?id=7157#section-1>. Acesso em: 03 Mar. 2023

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas. **BIBLIOTECA PE. ALBERTO ANTONIAZZI: plano de contingência**. Disponível em:

<http://www1.pucminas.br/documentos/plano-contingencia-SIB-PUCMinas.pdf>. Acesso em: 02 Abr. 2023





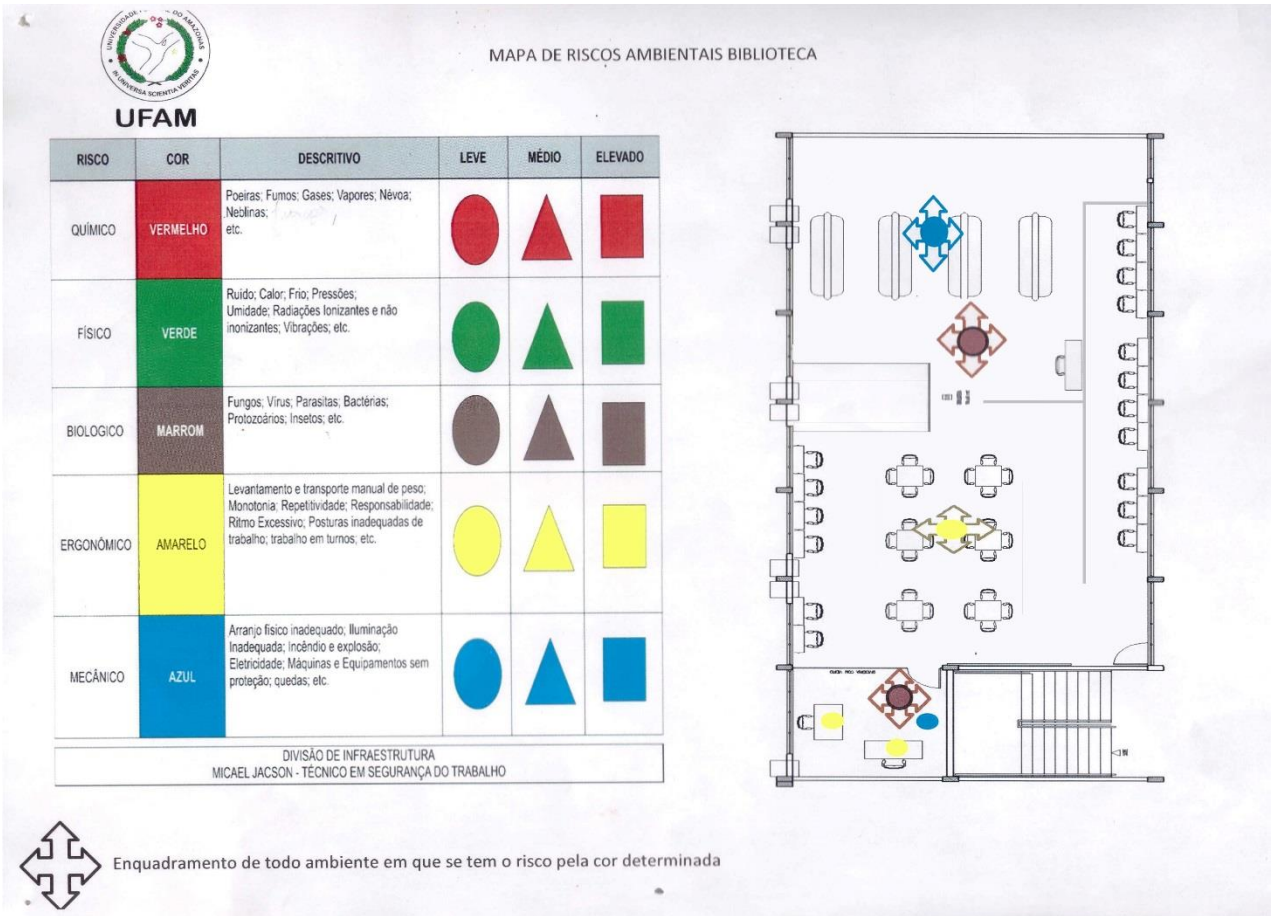
## APÊNDICE A – Planilha para empréstimos e devoluções manuais

ATENDIMENTO BIBLIOTECA							
Data: Segunda-feira (24/04/2023)							
	HORÁRIO	NOME	MATRÍCULA	CURSO	EMPRÉSTIMOS	VINCULO (DOCENTE/DISCENTE/TAE)	DEVOLUÇÃO PREVISTA
4	09:00-09:15	Discente A	xxxxxxx	Matemática e Física	Ex:391273	Discente	02/05/2023
6	09:16-09:30					Discente	
8	09:31-09:45					Discente	
10	09:46-10:00	Docente A	xxxxxxx	Biotecnologia	Ex:391273	Docente	09/05/2023
12	10:01-10:15					Discente	
14	10:16-10:30					Discente	
16	10:31-10:45					Discente	
18	10:46-11:00					Discente	
20	11:01-11:15					Discente	
22	11:16-11:30					Discente	
24	11:31-11:45					Discente	
26	11:46-12:00					Discente	
ATENDIMENTO BIBLIOTECA							
Data: Segunda-feira (25/04/2023)							
	HORÁRIO	NOME	MATRÍCULA	CURSO	EMPRÉSTIMOS	VINCULO (DOCENTE/DISCENTE/TAE)	DEVOLUÇÃO PREVISTA
32	09:00-09:15					Discente	
34	09:16-09:30					Discente	

Segunda-feira (24012022) | Quarta-feira (26012022) | Sexta-feira (28012022) | Segunda-feira (31012022) | Quarta-feira (02022022) | Sexta-feira (04022022) ...



**ANEXO A – Tabela de riscos Biblioteca Campus I**

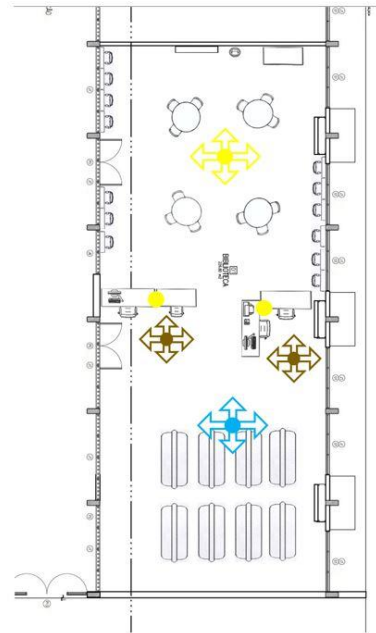


**ANEXO B – Tabela de risco Biblioteca Campus II**



**UFAM**

RISCO	COR	DESCRIPTIVO	LEVE	MÉDIO	ELEVADO
QUÍMICO	VERMELHO	Poeiras; Fumos; Gases; Vapores; Névoa; Neblina; etc.			
FÍSICO	VERDE	Ruído; Calor; Frio; Pressões; Umidade; Radiações Ionizantes e não ionizantes; vibrações; etc.			
BIOLOGICO	MARRON	Fungos, Vírus; Parasitas; Bactérias; Protozoários; Insetos; etc.			
ERGONÔMICO	AMARELO	Levantamento e transporte manual de peso; Monotonia; Repetitividade; Responsabilidade; Ritmo Excessivo; Postura inadequadas de trabalho; trabalho em turnos; etc.			
MECÂNICO	AZUL	Arranjo físico inadequado; Iluminação Inadequada; Incêndio e explosão; Eletricidade; Máquinas e Equipamentos sem proteção; Quedas; etc.			



Enquadramento de todo ambiente em que se tem o risco pela cor determinada.



## ANEXO C – Plano de contingência da Biblioteca Digital da Saraiva – BDS



### PLANO DE CONTIGÊNCIA

#### Biblioteca Digital Saraiva

A Biblioteca Digital Saraiva (BDS) utiliza os serviços da Amazon Web Services (AWS). Tal serviço possui redundância na América do Norte, Europa, Ásia, Austrália, América do Sul, Oriente Médio e África.

O servisse-legal agrément (SLA) é de 99,99%, sendo um dos mais altos do mercado.

Em caso de desastre dos serviços na América do Sul serão acessados os serviços pela:

1. América do Norte
2. Europa
3. Ásia
4. Austrália
5. Oriente Médio
6. Ásia
7. Ou África

A utilização levará em conta região disponível, no momento, para o uso do serviço. Sendo assim, não há ordem de precedência por localidade, mas sim por maior resposta ao serviço requerido.

## ANEXO D – Plano de contingência da Springer

Springer Nature expande sua parceria com o arquivo digital CLOCKSS

A Springer Nature, a maior editora de livros acadêmicos do mundo, fará parceria com a CLOCKSS para garantir a preservação a longo prazo de todos os livros publicados desde 1815.

Heidelberg - Brasil | Londres, 12 de janeiro de 2022

A Springer Nature, a maior editora de livros acadêmicos do mundo, fará parceria com a CLOCKSS para garantir a preservação a longo prazo de todos os livros publicados desde 1815. Cerca de 300.000 títulos de livros de importância crucial para o registro acadêmico agora serão mantidos seguros para a posteridade. Isso inclui títulos em vários idiomas, incluindo inglês e alemão, e de uma variedade de impressões, incluindo as renomadas marcas Springer e Palgrave Macmillan. Os títulos incluem *The Meaning of Relativity*, publicado por Albert Einstein em 1922.

Niels Peter Thomas, diretor administrativo de livros da Springer Nature, disse: "Os livros sempre foram e continuam a ser uma força motriz para o progresso social; portanto, acreditamos firmemente no impacto dos livros. Parcerias como esta com a CLOCKSS reforçam a relevância dos livros para a comunicação científica."

Alicia Wise, da CLOCKSS, disse: "A Springer Nature compartilha um compromisso com a preservação a longo prazo da bolsa de estudos com bibliotecas e serviços de preservação, e estou muito satisfeita que seu arquivo de livros agora seja incluído como parte do arquivo CLOCKSS. Congratulamo-nos com todas as bibliotecas acadêmicas e editoras que querem garantir o acesso em perpetuidade a importantes bolsas de estudo. A abordagem colaborativa CLOCKSS, governada e financiada em conjunto por bibliotecas e editoras, fornece um seguro realmente seguro e econômico para as gerações futuras."

FIM

▼ Sobre o CLOCKSS:

Uma colaboração entre as principais bibliotecas de pesquisa do mundo e editoras acadêmicas, a CLOCKSS é uma organização independente e financeiramente segura sem fins lucrativos 501(c)(3) governada por seu Conselho de bibliotecas e editoras. Nossa missão é garantir a sobrevivência a longo prazo das publicações acadêmicas digitais para beneficiar a maior comunidade global de pesquisa. <https://www.clockss.org>.

## ANEXO E – Plano de contingência da Target



### Plano de Contingência do Sistema Target GEDWeb

#### 1. Visão Geral

- 1.1. Este documento descreve o Plano de Contingência do Sistema Target GEDWeb aplicado pela Target Engenharia e Consultoria desde 2013, sob a égide do Sistema de Gestão da Qualidade, certificado nacional e internacionalmente pela DNV GL – Business Assurance (INMETRO / RVA) conforme as normas ISO 9001:2015, EN ISO 9001:2015, BS EN ISO 9001:2015 e ABNT NBR ISO 9001:2015.
- 1.2. Pelo fato de atender plenamente aos requisitos do SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade, o GEDWeb é a solução adotada pela Target e pelas maiores empresas do Brasil para implantação do SGQ e gestão de riscos regulamentares.

#### 2. Abordagem

- 2.1. A Target tem a consciência de que, por tratar-se de um sistema que controla documentos e informações altamente críticos aos negócios de seus clientes, é necessário possuir um plano de contingência que garanta a disponibilidade do sistema, bem como a privacidade e a segurança dos dados em, no mínimo, 99,9% do tempo (SLA).
- 2.2. Na forma de planos de ação certificados e auditados, instruímos à diretoria e à equipe técnica para uma resposta ágil, eficiente e eficaz frente a um evento de interrupção de negócio, mesmo em situações extraordinárias, como Recuperação de Desastres de TI.

#### 3. Práticas e Processos

- 3.1. A Target aplica as melhores práticas da indústria em relação à avaliação de risco, estabelecendo planos de mitigação e recuperação e contratando soluções comerciais certificadas (CSA, ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, PCI DSS L1, SOC 1, 2 e 3, etc.) e aderentes às mais rigorosas exigências de segurança, redundância e resiliência em nossas operações.



3.2. A Target estabeleceu contratos com grandes empresas globais para fornecimento de serviços em nuvem que garantem:

- Infraestrutura de alta disponibilidade
- Tolerância a falhas
- Presença geograficamente distribuída
- Alta escalabilidade conforme a demanda
- Monitoramento dos serviços 24x7x365 a partir de pontos de observação *worldwide*
- *Uptime* e relatório de desempenho disponíveis publicamente

#### 4. Resultados

4.1. Embora orgulhosos por não termos eventos de interrupção desde 2013, afora as planejadas (atualização de sistema), continuamos diligentes para garantir que nossos serviços continuem disponíveis 99,9% do tempo aos nossos clientes, independentemente dos eventos extraordinários que possam ocorrer.

São Paulo, 19 de maio de 2022.

Atenciosamente,

A handwritten signature in blue ink that reads "Luis Gustavo N. Ramos".

---

**Luis Gustavo Nogueira Ramos**

Diretor de Tecnologia da Informação

[luis.ramos@target.com.br](mailto:luis.ramos@target.com.br)

(11) 5641-4655 ou 5525-5656 | Ramal 140