



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Departamento de Pesquisa

NOTA TÉCNICA ORIENTATIVA - DP/PROPESP

1. Assunto

Orientação quanto ao procedimento para institucionalizar Projeto de Pesquisa junto à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal do Amazonas.

2. Considerações

A Resolução N.º 027/2008-CONSEPE/UFAM, ao tratar da institucionalização de Projetos de Pesquisa em seu artigo 14 estabelece que “cabará à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) a manutenção de um sistema de registro, informação e divulgação dos projetos de pesquisa da Universidade”. Para tanto, a UFAM desenvolveu um sistema de cadastro de projetos denominado Plataforma Lira, sistema hospedado na web.

Entretanto, com o advento de novas linguagens de programação e a consequente mudança no fluxo do processo de institucionalização de projetos, o Portal Lira deixou de refletir o objetivo estabelecido originalmente na época da homologação da Normativa. Soma-se a isso a instabilidade do próprio sistema, do qual não se dispunha de todo o código fonte para manutenção e modernização do sistema, que levou a dificuldades no registro de novos projetos.

O Centro de Tecnologia da Informação (CTIC), tendo recebido a solicitação para a implementação de um novo sistema para atender as demandas de registro, acompanhamento e controle de projetos de pesquisa na Instituição, tem trabalhado no novo sistema, no módulo de Pesquisa e Extensão da Plataforma e-campus, a qual está sendo preparada com a parametrização necessária para projetos de pesquisa.

3. Orientação

Considerando a situação acima exposta, a PROPESP orienta que, até o lançamento desta aplicação no e-campus, seja descontinuado o cadastro de Projeto no Portal Lira, **não sendo mais exigível o atestado de submissão no referido portal para institucionalização do**



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Departamento de Pesquisa

projeto de pesquisa. Admitindo-se ser suficiente o registro dos projetos pela Plataforma SEI com aplicação dos parâmetros abaixo estabelecidos.

1) PROJETOS COM FINANCIAMENTO EXTERNO

- Iniciar o processo no SEI como REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA;
- Juntar FORMULÁRIO DE REGISTRO (modelo fornecido pela PROPESP com assinatura do pesquisador);
- Juntar FORMULÁRIO/PROPOSTA junto a agência de fomento;
- Comprovante de aprovação do Projeto de Pesquisa junto à agência de fomento;
- Aprovação do Conselho de Ética em Pesquisa (se necessário).

2) PROJETOS SEM FINANCIAMENTO EXTERNO

- Iniciar o processo no SEI como REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA;
- Juntar FORMULÁRIO DE REGISTRO (modelo fornecido pela PROPESP com assinatura do pesquisador);
- Juntar ATA DE APROVAÇÃO do projeto, constando carga horária alocada para execução da pesquisa (CONDEP, CONDIR, ou Reunião Departamental ou Colegiado de Curso);
- Aprovação do Conselho de Ética em Pesquisa (se necessário).

Manaus, 25 de agosto de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PESQUISA

Prof. Dr. Jamal da Silva Chaar
Diretor



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Departamento de Pesquisa

Anexo I

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Número do Processo: _____

Título do Projeto		
Área:	Tema:	
Palavras Chaves:	Início:	Término:
Nome do Coordenador		Titulação
Unidade / Departamento		
Telefone	E-mail	

Recursos Humanos			
Nome	CPF	Departamento-UFAM*	Função**

Resumo do Projeto: (máximo de 200 palavras)



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Departamento de Pesquisa

4. Metodologia

5. Recursos Humanos

Nome	CPF	Formação (Grd/Esp/Ms/Dr)
Função no Projeto	CH Semanal	Atividades no Projeto



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Departamento de Pesquisa

Nome	CPF	Formação (Grd/Esp/Ms/Dr)
Função no Projeto	CH Semanal	Atividades no Projeto

Nome	CPF	Formação (Grd/Esp/Ms/Dr)
Função no Projeto	CH Semanal	Atividades no Projeto

Nome	CPF	Formação (Grd/Esp/Ms/Dr)
Função no Projeto	CH Semanal	Atividades no Projeto

OBS.: Inserir campos se necessário.

6. Cronograma de Execução Física

Atividades	Período

7. Custos

Especificação da Despesa	Unidad e	Quantidad e	Custo Unitário	Total
7.1. Custeio				
7.2. Capital				
Total Geral				

8. Referências

Avenida General Rodrigo Octávio, 6200, Bairro Coroado I, Campus Universitário
Senador Arthur Virgílio Filho, Setor Norte, Reitoria, CEP 69080-900, Manaus/AM. Telefone: (92) 3305-1181 /
Ramal 1496 , dppropesp@ufam.edu.br



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Departamento de Pesquisa

9. Resultados esperados

10. Impactos

11. Informações Adicionais