

# TIRA-DÚVIDAS

## Licença Médica/ Odontológica



**Passo 1:** Acesse o portal SOUGOV clicando no link abaixo ou digitando o endereço da página em seu navegador de internet:  
<https://sougov.economia.gov.br/sougov/login>

**Passo 2:** Clique no botão “Entrar com gov.br”:



**Passo 3:** Informe seu CPF, clique em “continuar” e em seguida digite sua senha:

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF  
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

Digite sua senha

CPF  
003.677.782-03

Senha  
Digite sua senha atual

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

**Passo 4:** Clique no botão “Minha Saúde”:

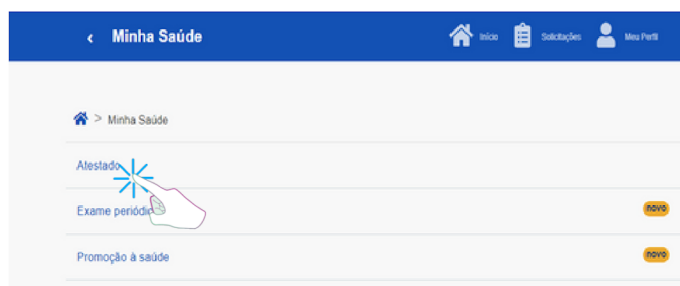
### Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

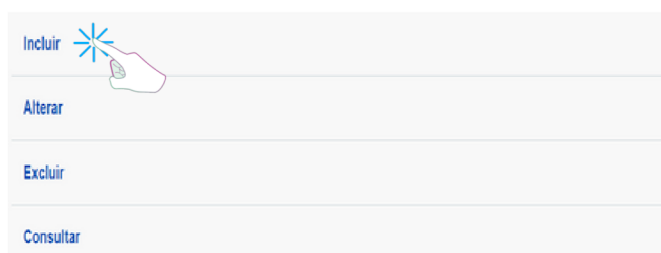


Ver todas as opções >

**Passo 5:** Clique no botão “Atestado”:



**Passo 6:** Clique no botão “Incluir”:



**Passo 7:** Clique no botão azul com indicativo de download (tracejado em amarelo) e será aberta uma nova página para o selecionar e incluir o ATESTADO.

Obs.: O documento deve estar legível e salvo no em PDF OU JPEG.



**Passo 8:** Os campos são preenchidos automaticamente com os dados do ATESTADO, no entanto, caso algum item não seja processado e seja necessário preenchimento manual seguem algumas orientações:

- Atestado para: Opte entre “Própria Saúde” ou “Pessoa da Família”;
- Conselho: Opte entre “CRM” – Conselho Regional de Medicina ou “CRO” Conselho Regional de Odontologia;
- Registro: Informe o número de registro do médico ou odontólogo responsável pela emissão do atestado em questão;
- Profissional: Informe o nome do profissional médico ou odontólogo pela emissão do atestado em questão;
- Dias de afastamento: Digite a quantidade de dias sugerida em seu atestado.

Formulário de preenchimento de dados. Campos incluem: 'Atestado para:' (dropdown), 'Registro Profissional no Conselho de Classe' (dropdowns para Conselho, UF, Registro), 'Profissional' (campo de texto), 'Afastamento Solicitado' (campos para Dias de Afastamento e Início do Afastamento), 'CID' (campo de texto), 'Acidente em Serviço' (checkbox e texto 'Houve um indicativo de acidente em serviço ou moléstia profissional?'), 'DDD' e 'Telefone Contato'. Botão 'Visualizar imagem' e botões 'Anterior' e 'Próximo'.