



*Universidade Federal do Amazonas*  
*Pró-Reitoria e Gestão de Pessoas*  
*Departamento de Desenvolvimento de Pessoas*  
*Coordenação de Acompanhamento da Carreira*



# RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

Passo a passo - SEI

Manaus-AM  
Fevereiro de 2020



Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

## Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

11 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	23105.000626/2019-61	
<input type="checkbox"/>	23105.000561/2019-54	
<input type="checkbox"/>	 23105.000548/2019-03	
<input type="checkbox"/>	 23105.000447/2019-24	
<input type="checkbox"/>	 23105.000504/2019-75	
<input type="checkbox"/>	 23105.000477/2019-31	(usuario20)
<input type="checkbox"/>	23105.000460/2019-83	(usuario1)
<input type="checkbox"/>	23105.000445/2019-35	
<input type="checkbox"/>	 23105.000443/2019-46	
<input type="checkbox"/>	 23105.000378/2019-59	
<input type="checkbox"/>	 23105.000322/2019-02	(usuario9)

7 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	23105.000659/2019-10	(usuario9)
<input type="checkbox"/>	23105.000580/2019-81	
<input type="checkbox"/>	23105.000366/2019-24	
<input type="checkbox"/>	23105.000514/2019-19	
<input type="checkbox"/>	23105.000512/2019-11	
<input type="checkbox"/>	23105.000468/2019-40	
<input type="checkbox"/>	23105.000461/2019-28	

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

**Passo 1:** Após entrar no ambiente do SEI, clique em "Iniciar Processo"

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

## Iniciar Processo

### Escolha o Tipo do Processo:

Administração Geral: Normas

Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas

Administração Geral: Programas

Comunicações: Serviços de Transmissão de Dados, Voz e Imagem

Material: Controle de Estoque (Inclusive Requisição, Distribuição e RMA)

Orçamento e Finanças: Prestação de Contas

Pessoal: Avaliação de Desempenho (inclusive estágio probatório)

Pessoal: Contagem e Averbação de Tempo de Serviço

Pessoal: Controle ou Livros de Frequência. Folhas de ponto.

Pessoal: Cursos Promovidos pela Instituição

Pessoal: Cursos Promovidos por Outras Instituições no Brasil

Pessoal: Designação de Chefia

Pessoal: Estágios Promovidos pela Instituição

Pessoal: Incentivo à Qualificação

Pessoal: Outras Gratificações

Pessoal: Progressão por Capacitação Profissional (TAE)

Pessoal: Progressão por Mérito Profissional (TAE)

Pessoal: Promoção (Docente)

Pessoal: Reestruturações e Alterações Salariais

Pessoal: Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



**Passo 2: Selecione o Tipo de Processo – “Pessoal: Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção”**

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



## Iniciar Processo

Salvar

Voltar

Tipo do Processo:

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação, Reajuste e Reaj

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso☒ Restrito☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Passo 3: Preencha com os dados requeridos. No item "Interessados" selecione o seu próprio nome.

UFAM FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Incluir Documento

Dados do Processo

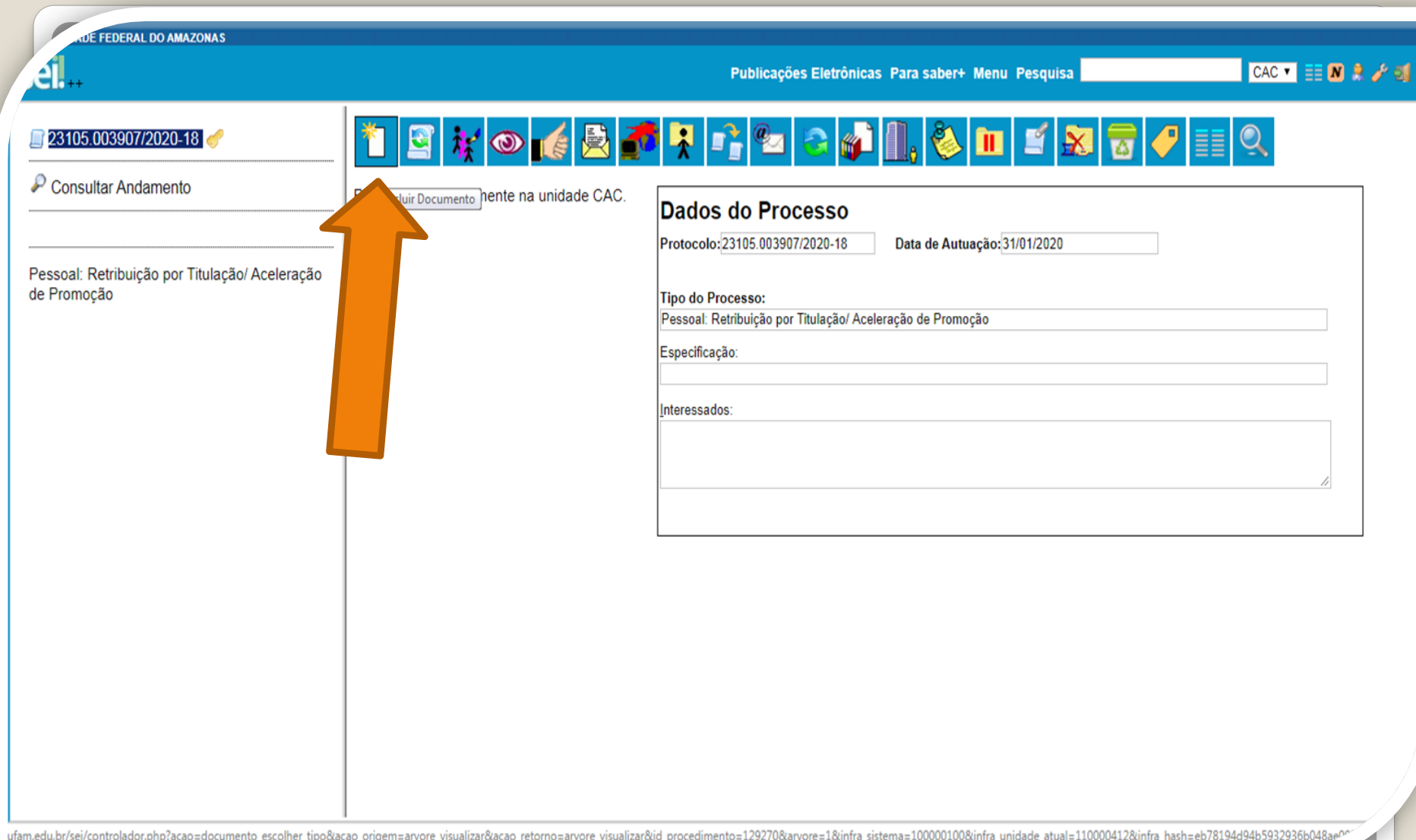
Protocolo: 23105.003907/2020-18 Data de Autuação: 31/01/2020

Tipo do Processo:

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Interessados:



The screenshot shows the SEI (Sistema de Eletronic Information) interface. At the top, there's a blue header with the UFAM logo and navigation links. Below the header, a sidebar on the left contains a search bar with the protocol number '23105.003907/2020-18' and a button 'Consultar Andamento'. The main area displays the process details under 'Dados do Processo', including the protocol number, date of filing, and the process type 'Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção'. A toolbar with various icons is visible above the main content. An orange arrow points to the 'Incluir Documento' button, which is located in the toolbar.

**Passo 4:** Abrirá essa tela com um número de Processo que o SEI gerará automaticamente. Clique em “Incluir Documento” para incluir um formulário de Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção.



UFAM - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

- Relatório de Participação em Evento Externo
- Relatório de Projeto - Nomeação Fiscal/Coordenado
- Relatório de Viagem Internacional
- Relatório de Viagem Nacional
- Relatório de Vistoria
- Relatório mensal de atividades – Bolsista
- Relatório – Nomeação de Fiscal e Coordenador
- Requerimento de Aluno para Pós Graduação (Formulário)
- Requerimento de Aposentadoria Voluntária (Formulário)
- Requerimento de Aproveitamento de Disciplina (Formulário)
- Requerimento de Certificado Lato Sensu (Formulário)
- Requerimento de Diárias e Passagens
- Requerimento de Inscrição em Evento Interno (Formulário)
- Requerimento de Justificativa/Segunda Chamada (Formulário)
- Requerimento de Participação em Evento Externo (Formulário)
- Resolução
- Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção (Formulário)**
- Situação Funcional - Estágio Probatório
- Solicitação de Abertura de Concurso para Professor (Formulário)
- Solicitação de Atendimento/Consulta - Servidor (Formulário)
- Solicitação de Audiência - Procuradoria Federal (Formulário)
- Solicitação de Auditoria
- Solicitação de Autorização de Afastamento do País (Formulário)
- Solicitação de Auxílios: Natalidade e Pré-Escolar

ufam.edu.br/sei/controlador.php?acao=formulario&erar&acao\_origem=documento&escolher\_tipo&acao\_retorno=documento&escolher\_tipo&id\_procedimento=129270&id\_serie=326&arvore=1&id\_procedimento=129270&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=...

**Passo 5: Selecione o Tipo de Documento "Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção".**

23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

## Gerar Formulário

Confirmar Dados

Voltar

## Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Tipo de Incentivo:

☒ Retribuição por Titulação☐ Aceleração de Promoção

Nome Completo:

Isabelle de Oliveira Cardoso

Classe/Nível:

B2

Matricula Siape:

2380565

Lotação:

Progesp

Data De Ingresso:

04/04/2015

E-Mail:

cac@ufam.edu.br

Telefone:

92992698455

Descrição Do Título Obtido:

☐ Aperfeiçoamento☐ Especialização☒ Mestrado☐ Doutorado

Passo 6: Preencha com os dados requeridos.

23105.003907/2020-18 🔑

🔍 Consultar Andamento

Pessoa: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Área:

Meio Ambiente

Instituição :

UFAM

Data de Obtenção do Título:

31/08/2015

Data da Revalidação (Em caso de título obtido no exterior):

Caso tenha marcado ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO - Número da Portaria de Homologação do Estágio Probatório:

O Servidor já recebe RT pelo Título:

☐ Sim☒ Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SA/SAA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que "deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma".

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular n.º 39/2019/GAB/SA/SAA-MEC, de 28/06/2019.

Confirmar Dados

Voltar

Continuação do formulário. Para conhecimento.



23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoa: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Área:

Meio Ambiente

Instituição :

UFAM

Data de Obtenção do Título:

31/08/2015

Data da Revalidação (Em caso de título obtido no exterior):

Caso tenha marcado ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO - Número da Portaria de Homologação do Estágio Probatório:

O Servidor já recebe RT pelo Título:

☐ Sim☒ Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SA/SAA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que "deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma".

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular n.º 39/2019/GAB/SA/SAA-MEC, de 28/06/2019.

Confirmar Dados

Voltar

Passo 7: Após o preenchimento do formulário, clique em "Confirmar Dados".

23105.003907/2020-18

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

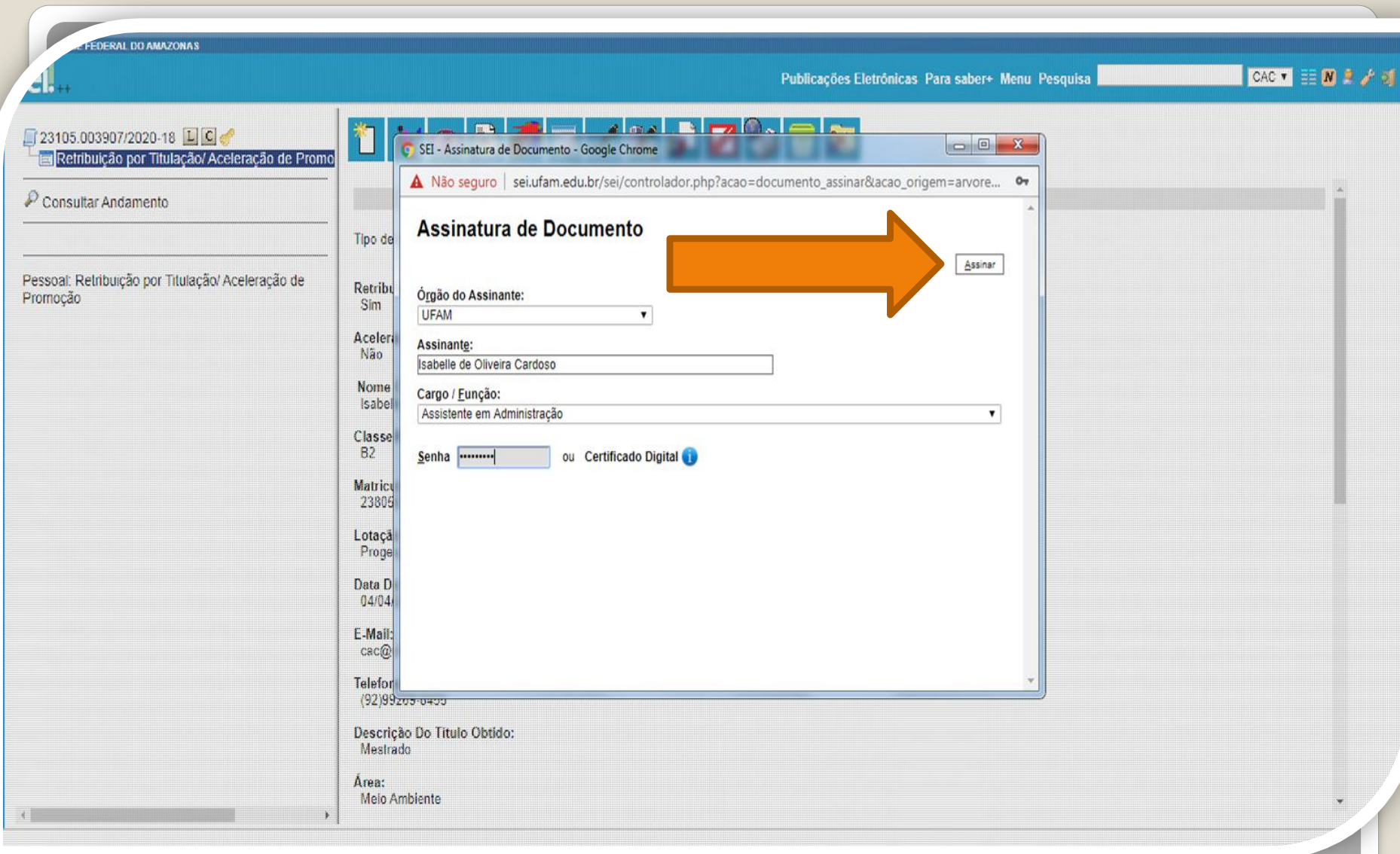


Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção - 0110841

Tipo de Incentivo:

Retribuição por Titulação:  
SimAceleração de Promoção:  
NãoNome Completo:  
Isabelle de Oliveira CardosoClasse/Nível:  
B2Matricula Siapex:  
2380565Lotação:  
ProgespData De Ingresso:  
04/04/2015E-Mail:  
cac@ufam.edu.brTelefone:  
(92)99269-8455Descrição Do Título Obtido:  
MestradoÁrea:  
Meio Ambiente

**Passo 8:** Clique no ícone "Assinar Documento" para assinar eletronicamente o seu formulário. **OBS: Sem a assinatura não será possível acessar o documento.**



Passo 9: Aparecerá a tela de Assinatura de Documento, digite a sua senha e clique em "Assinar".

FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.003907/2020-18 Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

O Servidor já recebe RT pelo Título:  
Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:


PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:  
Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.  
Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:  
1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma.

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC, de 28/06/2019.

 Documento assinado eletronicamente por **Isabelle de Oliveira Cardoso, Assistente em Administração**, em 31/01/2020, às 11:02, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

 A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0110841** e o código CRC **202E584D**.

Passo 10: A sua assinatura aparecerá conforme demonstrado acima.



23105.003907/2020-18

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção



Processo aberto somente na unidade CAC.

**Dados do Processo**

Protocolo: 23105.003907/2020-18

Data de Autuação: 31/01/2020

Tipo do Processo:

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Interessados:

**Passo 11:** Volte ao número do Processo para clicar no ícone "Incluir Documento". Nesse novo passo, você incluirá a cópia do seu documento para titulação.



23105.003907/2020-18

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

## Gerar Documento

## Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Alteração de Aposentadoria e Isenção de IR (Formulário)

Análise Preliminar - PROTEC

Análise Preliminar de Relatório Final - AS (Formulário)

Anexo

Apostila

Ata

Ateste

Autorização de Licença Prêmio-Assiduidade em  
Dobro (Formulário)

Autorização de Pagamento Para Servidores Internos (Formulário)

Autorização de Responsáveis - Prática de Campo

Autorização para Afastamento de Servidor

Avaliação do Relatório Final - PACE (Formulário)

Boletim de Frequência - PROGESP

Cadastramento de Laboratório de Pesquisa (Formulário)

Cadastro Individual de monitor - PROEG (Formulário)

Cadastro de Aluno - Pós Graduação (Formulário)

Cadastro de Aluno no SIE (Formulário)

Cadastro de Dados Pessoais - PROGESP (Formulário)

Cadastro de Pesquisadores - Museu Amazônico (Formulário)

Carta de Aceite de Orientação

Passo 12: Escolha o Tipo de Documento "Externo" a fim de anexar o documento para titulação.

23105.003907/2020-18 L C

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

## Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Diploma

Data do Documento:

31/08/2015

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

☐ Nato-digital

☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Cópia Autenticada Administrativamente

Remetente:

Isabelle de Oliveira Cardoso

Interessados:

Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)

Isabelle de Oliveira Cardoso

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação; Real

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Passo 13: Preencha com os dados requeridos do Registro do Documento Externo.

GOV. DO ESTADO DO AMAPÁ GOV. DO ESTADO DO AMAPÁ

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.003907/2020-18 Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Isabelle de Oliveira Cardoso ( )

Interessados:

Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)  
Isabelle de Oliveira Cardoso ( )

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação; Real

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:  
Escolher arquivo diploma - modelo.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
diploma - modelo.pdf	31/01/2020 11:20:10	710.75 Kb	85520667268	CAC	

Confirmar Dados Voltar

**Passo 14:** Selecione o Nível de Acesso "Restrito", informe a Hipótese Legal (Informação Pessoal) e anexe seu documento clicando em "Escolher Arquivo". Após isso, clique em "Confirmar Dados".

23105.003907/2020-18 L C  
Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo  
Diploma (0111294) L C

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção



que [aqui](#) para visualizar o conteúdo do documento em uma nova janela.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
Lei nº 11.892 de 29/12/2008



O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista a defesa pública da dissertação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática, em nível de Mestrado Profissional, da área de Concentração Ensino de Ciências e Matemática, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

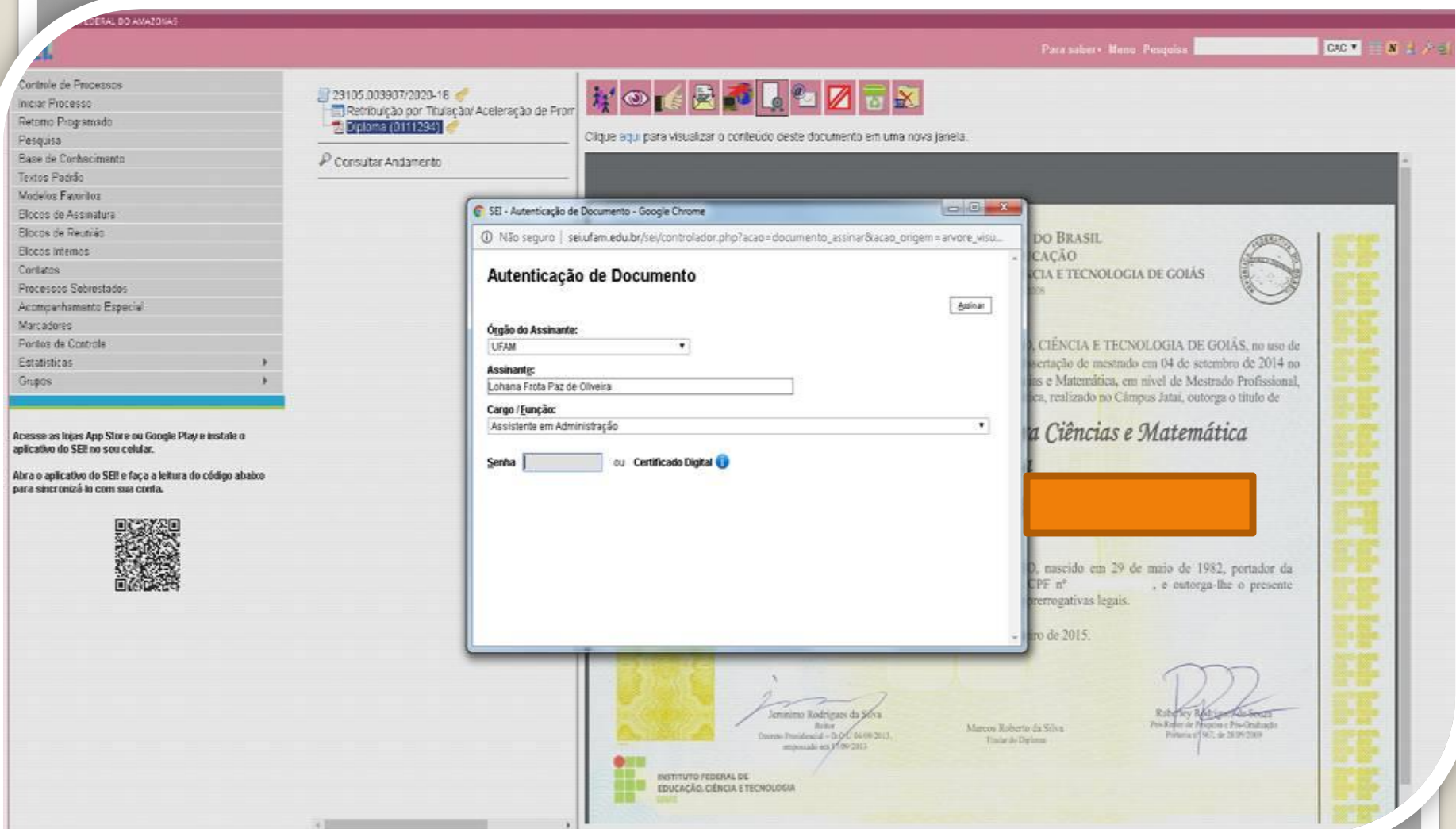
*Mestre em Educação para Ciências e Matemática*  
a



de nacionalidade brasileira, natural de Quirinópolis-GO, nascido em 29 de maio de 1982, portador da Cédula de Identidade nº , CPF nº , e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



**Passo 15:** Após anexar o seu documento para titulação , solicite a um colega servidor público federal que autentique, clicando em "Autenticar Documento".



Passo 16: Quando o outro servidor público federal clicar para Autenticar o Documento, aparecerá essa tela. Ele deve assinar eletronicamente digitando a senha dele e clicando em “Assinar”.



FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.003907/2020-18 L C  
Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo  
Diploma (0111294) C  
Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Foto de página inteira 1 / 1

Visualizar Autenticações

PDF Complete  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.  
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
Lei nº 11.892 de 29/12/2008

O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista a defesa pública da dissertação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática, em nível de Mestrado Profissional, da área de Concentração Ensino de Ciências e Matemática, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

*Mestre em Educação para Ciências e Matemática*

a

de nacionalidade brasileira, natural de Quirinópolis-GO, nascido em 29 de maio de 1982, portador da Cédula de Identidade nº , CPF nº , e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Passo 17: Para visualizar a autenticação clique em "Visualizar Autenticações".

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.003907/2020-18 Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção Diploma (0111294)

Consultar Andamento

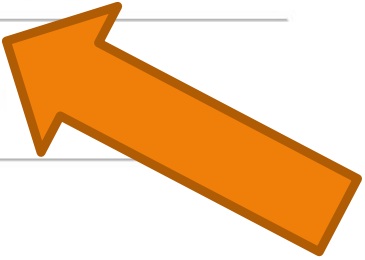
Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela. Ocultar Autenticações

**sei!**  
assinatura eletrônica

Documento autenticado eletronicamente por **Lohana Frota Paz de Oliveira, Assistente em Administração**, em 31/01/2020, às 14:35, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), a partir de cópia autenticada administrativamente.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0111294** e o código CRC **66BCF6F8**.



Aparecerá essa tela de visualização, mostrando o nome do servidor, data e horário da autenticação.

# Observação:

A documentação usada nesta apresentação foi apenas para ilustrar o procedimento de Autenticação. No entanto, há algumas observações a serem feitas:

-No caso de Documentação que informe um Código de Validação, você deve anexar também a página de validação. Nesses casos específicos, não há a necessidade de se pedir que outro servidor público federal dê a Autenticação de Documentos no seu processo, bastando apenas anexar a página de validação.

**IMPORTANTE:** Insira a sua documentação juntamente com a página de validação no mesmo anexo.



Atenção: Se você der entrada na sua Retribuição por Titulação com documentação provisória, lembre-se de entregar o documento original assim que estiver pronto, via SEI, autenticado mediante a apresentação do documento original, no próprio processo.

GOVERNAMENTO FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC N

23105.003907/2020-18 L C Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção Diploma (0111294) C Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Processo aberto somente na unidade Enviar Processo

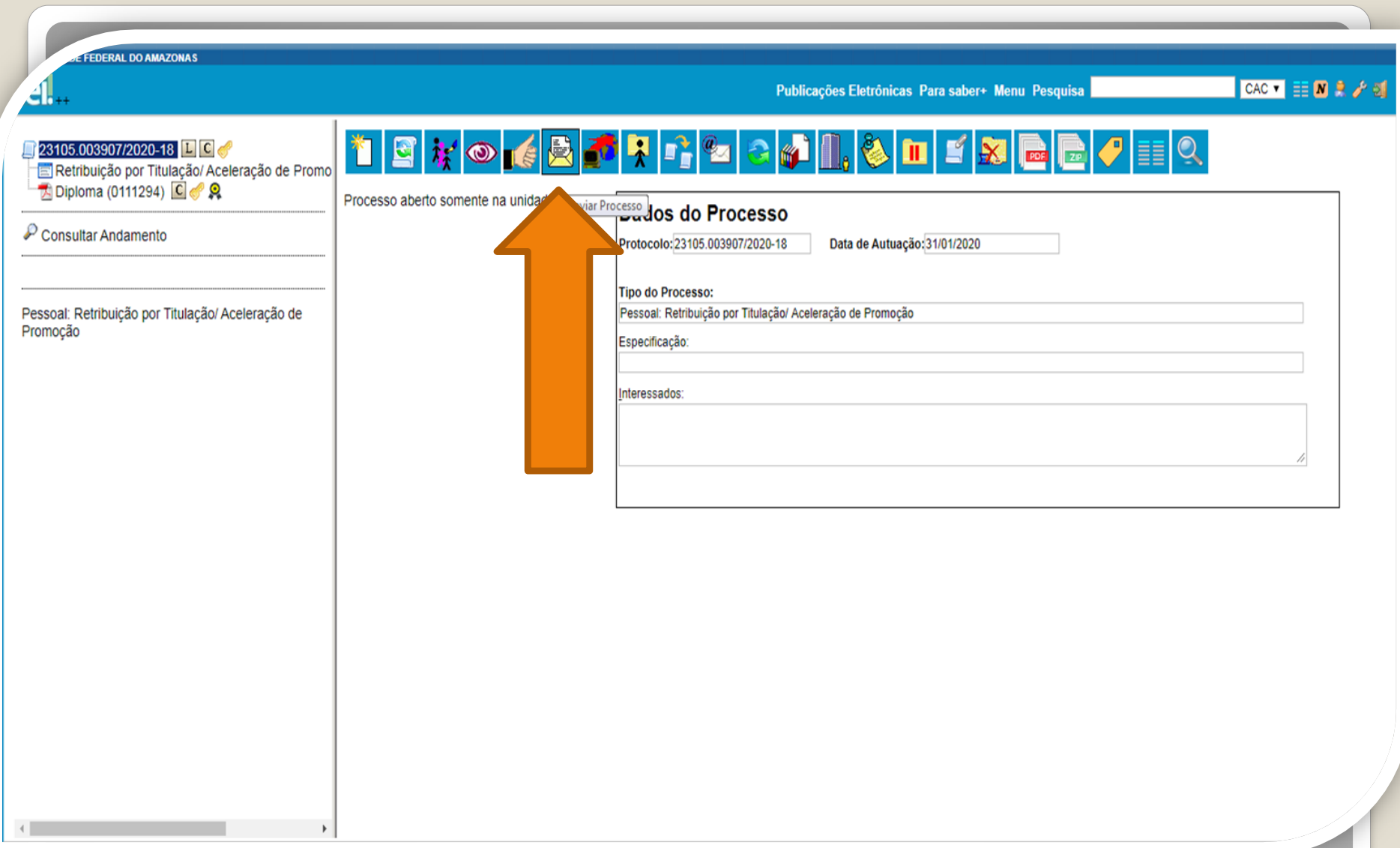
### Dados do Processo

Protocolo: 23105.003907/2020-18 Data de Autuação: 31/01/2020

Tipo do Processo:  
Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Interessados:



Passo 18: Para enviar a sua RT clique no número do processo para retornar à tela principal onde aparecerão todos os ícones. Clique em "Enviar Processo".



GOVERNAMENTO FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.003907/2020-18 L C  
Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Diploma (0111294) C

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

### Enviar Processo

Processos:  
23105.003907/2020-18 - Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Unidades:  
Mostrar unidades por onde tramitou

☒ Manter processo aberto na unidade atual  
☐ Remover anotação  
☒ Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

☐ Data certa  
☐ Prazo em dias

Enviar

**Passo 19:** Em "Unidades" selecione "Coordenação de Acompanhamento da Carreira". Clique em "Enviar e-mail de notificação". **Não marque nada em "Retorno Programado"**. Se desejar acompanhar seu processo, clique em **"Manter processo aberto na unidade atual"**. Por fim, clique em "Enviar."



Esses são os procedimentos para o servidor docente que deseja dar entrada no seu processo de Retribuição por Titulação.

Agradecemos a atenção e desejamos ter contribuído com os servidores desta Universidade Federal do Amazonas.

Equipe CAC/DDP.

E-mail: [cac@ufam.edu.br](mailto:cac@ufam.edu.br)

Telefone: (92) 3305-1487

