



*Universidade Federal do Amazonas  
Pró-Reitoria e Gestão de Pessoas  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Acompanhamento da Carreira*



# RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

Passo a passo - SEI

Manaus-AM  
Agosto de 2019



Controle de Processos

## Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios



Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

11 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	23105.000626/2019-61	
<input type="checkbox"/>	23105.000561/2019-54	
<input type="checkbox"/>	  	23105.000548/2019-03
<input type="checkbox"/>	 	23105.000447/2019-24
<input type="checkbox"/>	  	23105.000504/2019-75
<input type="checkbox"/>	  	23105.000477/2019-31 (usuario20)
<input type="checkbox"/>		23105.000460/2019-83 (usuario1)
<input type="checkbox"/>		23105.000445/2019-35
<input type="checkbox"/>	 	23105.000443/2019-46
<input type="checkbox"/>		23105.000378/2019-59
<input type="checkbox"/>	 	23105.000322/2019-02 (usuario9)

7 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	23105.000659/2019-10	(usuario9)
<input type="checkbox"/>	23105.000580/2019-81	
<input type="checkbox"/>	23105.000366/2019-24	
<input type="checkbox"/>	23105.000514/2019-19	
<input type="checkbox"/>	23105.000512/2019-11	
<input type="checkbox"/>	23105.000468/2019-40	
<input type="checkbox"/>	23105.000461/2019-28	

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

**Passo 1:** Após entrar no ambiente do SEI, clique em "Iniciar Processo"

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

## Iniciar Processo

### Escolha o Tipo do Processo:

- Administração Geral: Normas
- Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas
- Administração Geral: Programas
- Comunicações: Serviços de Transmissão de Dados, Voz e Imagem
- Material: Controle de Estoque (Inclusive Requisição, Distribuição e RMA)
- Orçamento e Finanças: Prestação de Contas
- Pessoal: Avaliação de Desempenho (inclusive estágio probatório)
- Pessoal: Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
- Pessoal: Controle ou Livros de Frequência. Folhas de ponto.
- Pessoal: Cursos Promovidos pela Instituição
- Pessoal: Cursos Promovidos por Outras Instituições no Brasil
- Pessoal: Designação de Chefia
- Pessoal: Estágios Promovidos pela Instituição
- Pessoal: Incentivo à Qualificação
- Pessoal: Outras Gratificações
- Pessoal: Progressão por Capacitação Profissional (TAE)
- Pessoal: Progressão por Mérito Profissional (TAE)
- Pessoal: Promoção (Docente)
- Pessoal: Reestruturações e Alterações Salariais
- Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção



Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



**Passo 2: Selecione o Tipo de Processo – “Pessoal: Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção”**

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



## Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação, Reajuste e Reaj

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Passo 3: Preencha com os dados requeridos. No item "Interessados" selecione o seu próprio nome.

23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção



Incluir Documento

### Dados do Processo

Protocolo: 23105.003907/2020-18

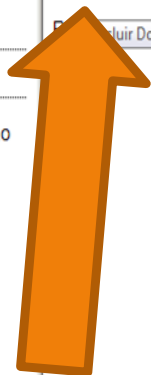
Data de Autuação: 31/01/2020

Tipo do Processo:

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Interessados:



**Passo 4:** Abrirá essa tela com um número de Processo que o SEI gerará automaticamente. Clique em "Incluir Documento" para incluir um formulário de Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção.

23105.003907/2020-18  Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Relatório de Participação em Evento Externo  
Relatório de Projeto - Nomeação Fiscal/Coordenado  
Relatório de Viagem Internacional  
Relatório de Viagem Nacional  
Relatório de Vistoria  
Relatório mensal de atividades – Bolsista  
Relatório – Nomeação de Fiscal e Coordenador  
Requerimento de Aluno para Pós Graduação (Formulário)  
Requerimento de Aposentadoria Voluntária (Formulário)  
Requerimento de Aproveitamento de Disciplina (Formulário)  
Requerimento de Certificado Lato Sensu (Formulário)  
Requerimento de Diárias e Passagens  
Requerimento de Inscrição em Evento Interno (Formulário)  
Requerimento de Justificativa/Segunda Chamada (Formulário)  
Requerimento de Participação em Evento Externo (Formulário)  
Resolução  
Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção (Formulário)  
Situação Funcional - Estágio Probatório  
Solicitação de Abertura de Concurso para Professor (Formulário)  
Solicitação de Atendimento/Consulta - Servidor (Formulário)  
Solicitação de Audiência - Procuradoria Federal (Formulário)  
Solicitação de Auditoria  
Solicitação de Autorização de Afastamento do País (Formulário)  
Solicitação de Auxílios: Natalidade e Pré-Escolar



**Passo 5: Selecione o Tipo de Documento "Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção".**

23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

## Gerar Formulário

Confirmar Dados Voltar

## Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Tipo de Incentivo:

- Retribuição por Titulação  
 Aceleração de Promoção

Nome Completo:

Isabelle de Oliveira Cardoso

Classe/Nível:

B2

Matricula Siape:

2380565

Lotação:

Progesp

Data De Ingresso:

04/04/2015

E-Mail:

cac@ufam.edu.br

Telefone:

92992698455

Descrição Do Título Obtido:

- Aperfeiçoamento  
 Especialização  
 Mestrado  
 Doutorado

Passo 6: Preencha com os dados requeridos.

23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Área:

Meio Ambiente

Instituição :

UFAM

Data de Obtenção do Título:

31/08/2015

Data da Revalidação (Em caso de título obtido no exterior):

Caso tenha marcado ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO - Número da Portaria de Homologação do Estágio Probatório:

O Servidor já recebe RT pelo Título:

- Sim
- Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SA/SA/SA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que "deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma".

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular n.º 39/2019/GAB/SA/SA/SA-MEC, de 28/06/2019.

Confirmar Dados

Voltar

Continuação do formulário. Para conhecimento.



23105.003907/2020-18

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Área:

Meio Ambiente

Instituição:

UFAM

Data de Obtenção do Título:

31/08/2015

Data da Revalidação (Em caso de título obtido no exterior):

Caso tenha marcado ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO - Número da Portaria de Homologação do Estágio Probatório:

O Servidor já recebe RT pelo Título:

- Sim  
 Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.  
Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SA/SA/SA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que "deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma".

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular n.º 39/2019/GAB/SA/SA/SA-MEC, de 28/06/2019.

Confirmar Dados

Voltar

Passo 7: Após o preenchimento do formulário, clique em "Confirmar Dados".

23105.003907/2020-18



Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção

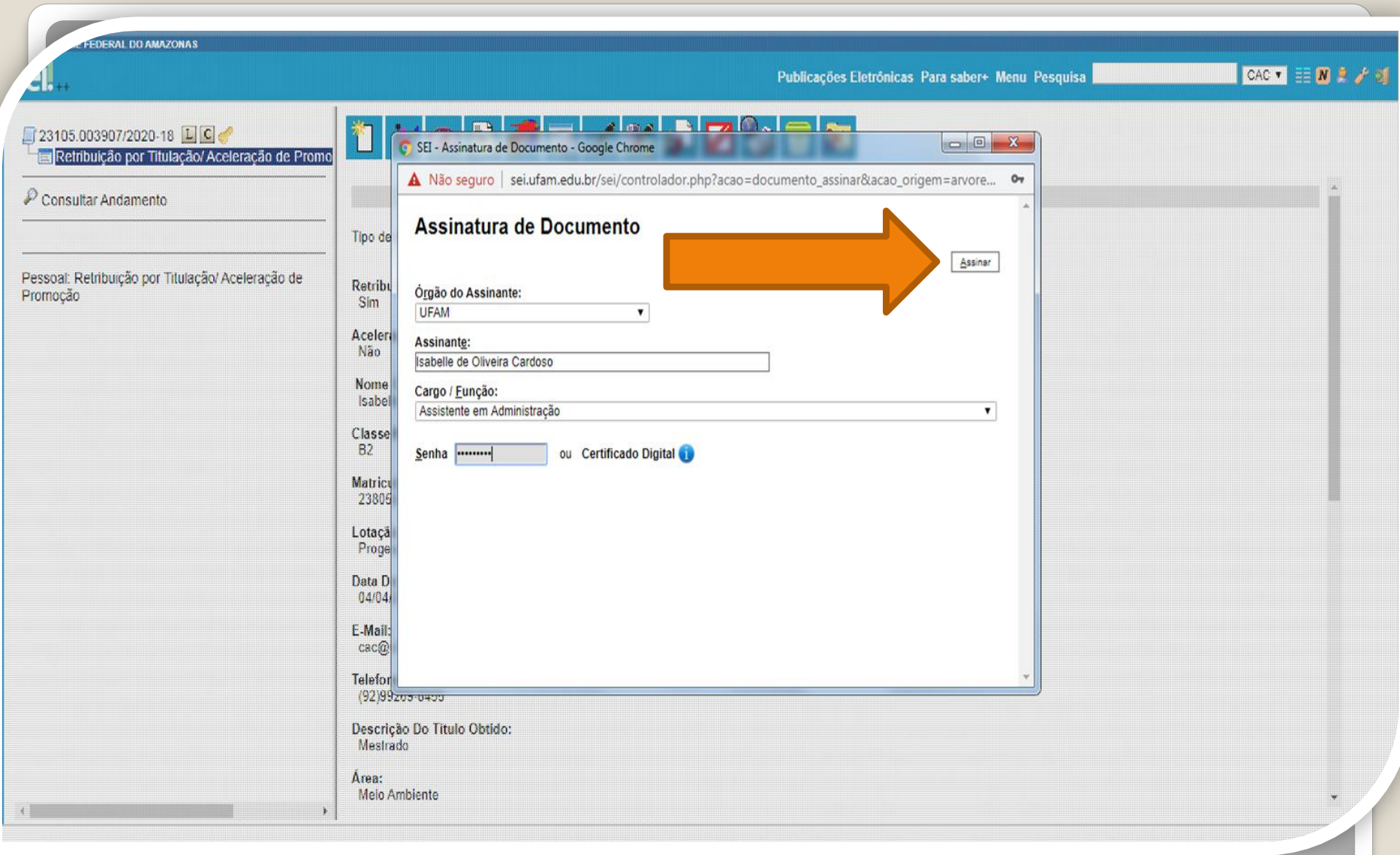


Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção - 0110841

Tipo de Incentivo:

Retribuição por Titulação:  
SimAceleração de Promoção:  
NãoNome Completo:  
Isabelle de Oliveira CardosoClasse/Nível:  
B2Matricula Siape:  
2380565Lotação:  
ProgespData De Ingresso:  
04/04/2015E-Mail:  
cac@ufam.edu.brTelefone:  
(92)99269-8455Descrição Do Título Obtido:  
MestradoÁrea:  
Meio Ambiente

**Passo 8:** Clique no ícone "Assinar Documento" para assinar eletronicamente o seu formulário. **OBS: Sem a assinatura não será possível acessar o documento.**



Passo 9: Aparecerá a tela de Assinatura de Documento, digite a sua senha e clique em "Assinar".

23105.003907/2020-18

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção



O Servidor já recebe RT pelo Título:

Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma.

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular n.º 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC, de 28/06/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Isabelle de Oliveira Cardoso**, Assistente em Administração, em 31/01/2020, às 11:02, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0110841** e o código CRC **202E584D**.

Passo 10: A sua assinatura aparecerá conforme demonstrado acima.



23105.003907/2020-18   

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

 Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

## Gerar Documento



### Escolha o Tipo do Documento:

  
Externo

Alteração de Aposentadoria e Isenção de IR (Formulário)

Análise Preliminar - PROTEC

Análise Preliminar de Relatório Final - AS (Formulário)

Anexo

Apostila

Ata

Ateste

Autorização de Licença Prêmio-Assiduidade em Dobro (Formulário)

Autorização de Pagamento Para Servidores Internos (Formulário)

Autorização de Responsáveis - Prática de Campo

Autorização para Afastamento de Servidor

Avaliação do Relatório Final - PACE (Formulário)

Boletim de Frequência - PROGESP

Cadastramento de Laboratório de Pesquisa (Formulário)

Cadastro Individual de monitor - PROEG (Formulário)

Cadastro de Aluno - Pós Graduação (Formulário)

Cadastro de Aluno no SIE (Formulário)

Cadastro de Dados Pessoais - PROGESP (Formulário)

Cadastro de Pesquisadores - Museu Amazônico (Formulário)

Carta de Aceite de Orientação

Passo 12: Escolha o Tipo de Documento "Externo" a fim de anexar o documento para titulação.

## Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Diploma

Data do Documento:

31/08/2015

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Cópia Autenticada Administrativamente

Remetente:

Isabelle de Oliveira Cardoso (85520667268)

Interessados:

Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)  
Isabelle de Oliveira Cardoso

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação, Reaj

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Passo 13: Preencha com os dados requeridos do Registro do Documento Externo.

23105.003907/2020-18

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Isabelle de Oliveira Cardoso (85520667268)

Interessados:

Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)  
Isabelle de Oliveira Cardoso

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional, Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação; Reajuste)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo diploma - modelo.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
diploma - modelo.pdf	31/01/2020 11:20:10	710.75 Kb	85520667268	CAC	X

Confirmar Dados

Voltar



Passo 14: Selecione o Nível de Acesso "Restrito", informe a Hipótese Legal (Informação Pessoal) e anexe seu documento clicando em "Escolher Arquivo". Após isso, clique em "Confirmar Dados".



23105.003907/2020-18

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

Diploma (0111294)

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção



que aqui para visualizar o conteúdo do documento em uma nova janela.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
Lei nº 11.892 de 29/12/2008



O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista a defesa pública da dissertação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática, em nível de Mestrado Profissional, da área de Concentração Ensino de Ciências e Matemática, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

*Mestre em Educação para Ciências e Matemática*

*a*



de nacionalidade brasileira, natural de Quirinópolis-GO, nascido em 29 de maio de 1982, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



**Passo 15:** Após anexar o seu documento para titulação, solicite a um colega servidor público federal que autentique, clicando em "Autenticar Documento".

23105.003907/2020-16  
Retribuição por Titulação/ Aceleração de Prom  
Diploma (0111234)

Consultar Andamento

SEI - Autenticação de Documento - Google Chrome

Não seguro | sei.ufam.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento\_assinar&acao\_origem=arvore\_visu...

### Autenticação de Documento

Órgão do Assinante:  
UFAM

Assinante:  
Lohana Frota Paz de Oliveira

Cargo / Função:  
Assistente em Administração

Senha  ou Certificado Digital

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Jerônimo Rodrigues da Silva  
Reitor  
Decreto Presidencial - D.O.U. 04/09/2013,  
impresso em 15/09/2013

Marco Roberto da Silva  
Titular do Diploma

Robley Rodrigues da Silva  
Pro-Reitor de Processos e Pós-Graduação  
Portaria nº 167, de 28/09/2009

Passo 16: Quando o outro servidor público federal clicar para Autenticar o Documento, aparecerá essa tela. Ele deve assinar eletronicamente digitando a senha dele e clicando em "Assinar".

23105.003907/2020-18   

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

 Diploma (0111294)    Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Visualizar Autenticações

Foto de página inteira

1 / 1



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
Lei nº 11.892 de 29/12/2008



O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista a defesa pública da dissertação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática, em nível de Mestrado Profissional, da área de Concentração Ensino de Ciências e Matemática, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

*Mestre em Educação para Ciências e Matemática*  
a

de nacionalidade brasileira, natural de Quirinópolis-GO, nascido em 29 de maio de 1982, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Passo 17: Para visualizar a autenticação clique em "Visualizar Autenticações".

23105.003907/2020-18

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Diploma (0111294)

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

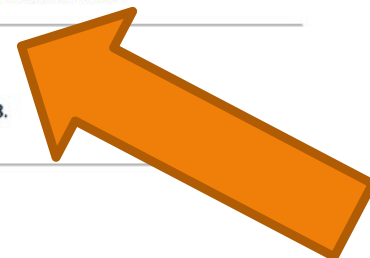
Ocultar Autenticações



Documento autenticado eletronicamente por **Lohana Frota Paz de Oliveira, Assistente em Administração**, em 31/01/2020, às 14:35, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), a partir de cópia autenticada administrativamente.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0111294** e o código CRC **66BCF6F8**.



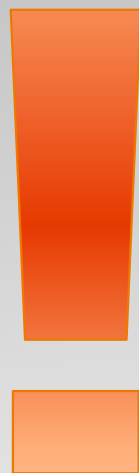
Aparecerá essa tela de visualização, mostrando o nome do servidor, data e horário da autenticação.

# Observação:





A documentação usada nesta apresentação foi apenas para ilustrar o procedimento de Autenticação. No entanto, há algumas observações a serem feitas:


-No caso de Documentação que informe um Código de Validação, você deve anexar também a página de validação. Nesses casos específicos, não há a necessidade de se pedir que outro servidor público federal dê a Autenticação de Documentos no seu processo, bastando apenas anexar a página de validação.

**IMPORTANTE:** Insira a sua documentação juntamente com a página de validação no mesmo anexo.



Atenção: Se você der entrada na sua Retribuição por Titulação com documentação provisória, lembre-se de entregar o documento original assim que estiver pronto, via SEI, autenticado mediante a apresentação do documento original, no próprio processo.

23105.003907/2020-18    
 Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo  
 Diploma (0111294)  

 Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção



Processo aberto somente na unidade

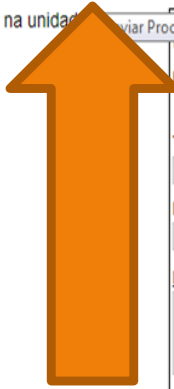
### Estados do Processo

Protocolo: 23105.003907/2020-18      Data de Autuação: 31/01/2020

Tipo do Processo:  
 Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Interessados:



Passo 18: Para enviar a sua RT clique no número do processo para retornar à tela principal onde aparecerão todos os ícones. Clique em "Enviar Processo".

23105.003907/2020-18  
 Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
 Diploma (0111294)

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

### Enviar Processo

Enviar

Processos:

23105.003907/2020-18 - Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

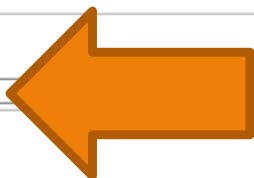
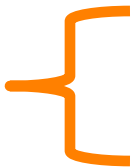
Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias



**Passo 19:** Em "Unidades" selecione "Coordenação de Acompanhamento da Carreira". Clique em "Enviar e-mail de notificação". **Não marque nada em "Retorno Programado"**. Se desejar acompanhar seu processo, clique em **"Manter processo aberto na unidade atual"**. Por fim, clique em "Enviar."





Esses são os procedimentos para o servidor docente que deseja dar entrada no seu processo de Retribuição por Titulação.

Agradecemos a atenção e desejamos ter contribuído com os servidores desta Universidade Federal do Amazonas.

Equipe CAC/DDP.

E-mail: [cac@ufam.edu.br](mailto:cac@ufam.edu.br)

Telefone: (92) 3305-1487

