|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] **. LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO** | [ ] **. PÓS LATO SENSU** | [ ] **. RESIDÊNCIA** |
| [ ] **. COLABORAÇÃO TÉCNICA** | [ ] **. ESTÁGIO** |  |
|  |
| **1. DADOS PESSOAIS:** |
| Nome: |
| E-mail:  | Telefone(s) para contato: |
| Data de ingresso na IFE: / / | Unidade de lotação: |
| Cargo: | Exerce CD / FG / FCC? [ ] **. SIM** [ ] **. NÃO** |
|  |
| **2. QUAL O QUINQUÊNIO PARA USUFRUTO DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO? de / / a / /** |
|  |
| **3. INFORMAÇÕES DO CURSO PRETENDIDO** |
| Nome completo da capacitação/graduação/pós lato sensu/mestrado/doutorado/residência/estágio/colaboração técnica: |
|  |
| Local:  |
|  |
| Período (informar dia, mês e ano): |
|  |
| **4. OS CONHECIMENTOS TÉCNICOS OU CIENTÍFICOS APRENDIDOS PODERÃO SER UTILIZADOS JUNTO A INSTITUIÇÃO? JUSTIFIQUE.**  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. ENCONTRA-SE INADIMPLENTE COM OS ENCARGOS INSTITUCIONAIS?**  [ ] **. SIM** [ ] **. NÃO** |
|  |
| **6. ENCONTRA-SE RESPONDENDO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR?**  [ ] **. SIM** [ ] **. NÃO** |
|  |
| **DECLARO que, de acordo com o Decreto 9.094 de 17 de julho de 2017,** as informações aqui prestadas e documentações entregues são verdadeiras e estou ciente de que na hipótese de falsidade nas declarações ou nas documentações apresentadas ficarei sujeito às sanções administrativas, civis e penais.Em: / /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Interessado |

|  |
| --- |
| **Observações:**1. **O pedido deverá iniciar na Unidade de Lotação do solicitante.**
2. **Solicitar com antecedência o afastamento**, considerando que a decisão final deverá ser emitida em até 30 dias, a contar da data de recebimento do processo pela Progesp.
3. **Para dar celeridade ao seu processo de licença para capacitação**, solicite ao Dapes/Progesp, via e-mail crmdapes@ufam.edu.br, a Declaração de Comprovação de Cumprimento do Quinquênio, a fim de atestar que você faz jus até 3 (três) meses de Licença para Capacitação, sendo que o mínimo de dias a ser solicitados, deverá ser de 15 dias, de acordo com o quinquênio correspondente.
4. **Para colaboração técnica**, juntar o projeto de trabalho proposto e a carta de aceite da instituição de destino.
5. Nos afastamentos acima de 30 dias, **se ocupante de CD / FG / FCC**, deverá solicitar exoneração / dispensa.
6. Ao retornar do afastamento, **o servidor deverá comprovar a conclusão da ação de desenvolvimento em 30 dias**.
 |