

ECAMPUS
Fluxo: Submissão de propostas PIBIC
Perfil: Professor



Submissão de projetos de pesquisa no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)

1. ACESSO AO MÓDULO PESQUISA (INICIAÇÃO CIENTÍFICA – SUBMETER PROJETO)
2. INFORMAÇÕES DO PROJETO
3. DESCRIÇÃO DO PROJETO (RESUMO, INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, METODOLOGIA E REFERENCIAS)
4. RECURSOS HUMANOS (ALUNO E COLABORADORES)
5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
6. PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO DO ORIENTADOR E SUBMISSÃO
7. SITUAÇÃO DO PROJETO

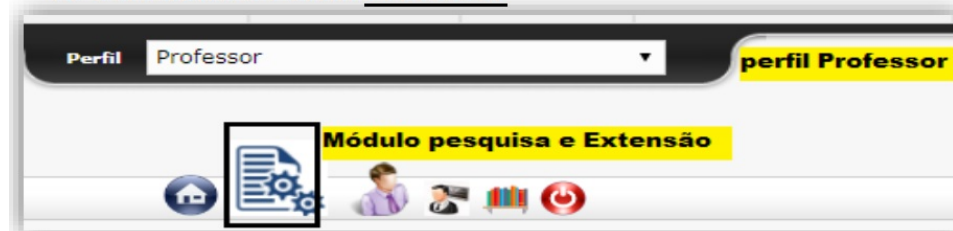
1. ACESSO AO MÓDULO PESQUISA (FUNÇÃO SUBMISSÃO DE PROJETO)

A submissão online é realizada no eCampus - Módulo Pesquisa, com o login e a senha de pesquisador

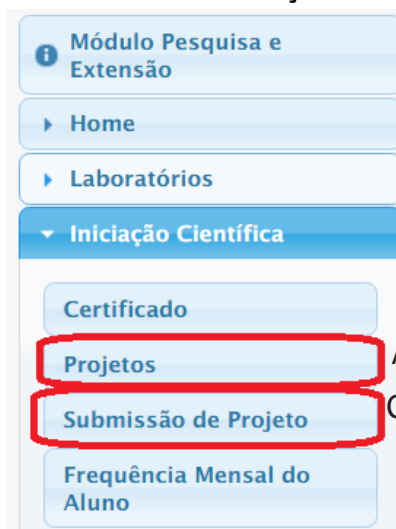


1. Acesse o Módulo Pesquisa e Extensão

2. Selecione o Perfil: **Professor**



1.1) Selecione a menu **Iniciação Científica**, opção **Submissão**:



Acompanhar propostas Submetidas ou Em elaboração

Cadastrar propostas

2. INFORMAÇÕES DO PROJETO

Selecione o programa ao qual deseja submeter a proposta

Clique em **AVANÇAR** para completar com as demais informações.

Submeter Projeto

Programa *
PROGRAMA PIBIC

Período:
01/08/2019 a 31/07/2020

Município *
MANAUS

Grande Área *
CIÊNCIAS DA SAÚDE

Área *
Educação Física

Nº CAAE

Palavras Chaves *

Ordem de Prioridade *
2

Título do projeto do aluno *

Grupo de Pesquisa *
A CRÔNICA BRASILEIRA: DILEMAS, PARADOXOS E

Renovação de projeto? ☐

*Campos Obrigatórios

[Voltar](#) [Avançar](#)

Esta indica a prioridade de distribuição de bolsas dos pesquisadores/orientadores contemplados, conforme critérios de classificação e distribuição de bolsas.

Professores Doutores: Até 5 propostas (3 candidatos à bolsa e 2 voluntários)
Professor Mestre: Até 3 propostas (2 candidatos à bolsa e 1 voluntário)

Entende-se por renovação o projeto que deverá ter continuidade para que sejam aprofundados os objetivos inicialmente propostos e não projetos que não alcançarão os objetivos propostos em 12 meses de execução.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

As informações das abas Descrição, Recursos Humanos, Cronograma, Currículo e Situação, devem ser preenchidos de acordo com as diretrizes especificadas pela PROPESP/UFAM (Disponível em anexo)

Bem-vindo(a), AYLRES SILVA GONCALVES BARBOSA HENDONCA.
Sessão iniciada em 29/03/2019 às 08:47.

Perfil Professor

ecampus UFAM

Módulo Pesquisa

- Home
- Laboratórios
- Iniciação Científica
- Grupos de Pesquisa

Alterar Projeto

Informações do Projeto Descrição Recursos Humanos Cronograma Currículo Situação

Resumo (até 2000 caracteres com espaço): *

Introdução (até 6000 caracteres com espaço): *

Objetivo Geral (até 250 caracteres com espaço): *

Objetivo Específicos (até 800 caracteres com espaço): *

Metodologias (até 6000 caracteres com espaço): *

Referências (até 4000 caracteres com espaço): *

Anexo: (Se caracteriza como figuras, gráficos ou tabelas que sejam imprescindíveis para o entendimento do projeto. As figuras, tabelas ou gráficos devem estar indicados no corpo do texto e o anexo deve ser enviado em apenas um arquivo).
Visualizar: ou Submeta um novo: Browse... No file selected.

Voltar Avançar

Antes de prosseguir com as demais etapas clique em “AVANÇAR” para que o sistema salve os campos preenchidos.

Caso a proposta necessite do envio de figuras, gráficos ou tabelas, estes devem ser enviados em arquivo único (PDF).

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 Aluno (bolsista/voluntário)

Deve-se indicar o vínculo do aluno/orientando : Voluntário ou Candidato à bolsa.

Professores Doutores: Até 5 propostas (3 candidatos à bolsa e 2 voluntários)

Professor Mestre: Até 3 propostas (2 candidatos à bolsa e 1 voluntário)

Obs: A candidatura à bolsa não garante que o projeto seja contemplado.

Bem-vindo(a), **AYRLES SILVA GONCALVES BARBOSA MENDONÇA**.
Sessão iniciada em 29/03/2019 às 08:47.

ecampus

Perfil Professor

Alterar Projeto

Informações do Projeto Descrição Recursos Humanos Cronograma Currículo Situação

Função: Aluno(Voluntário/Bolsista)

CPF/Nome:

Atividade: *

Bolsa: * ☐ Candidato à Bolsa ☒ Voluntário

Adicionar

Nome	Curso	Ação Afirmativa	Função	CH/Semanal
Nenhum dado Encontrado!!!				

Voltar Avançar

Acessar aba de pesquisa de cadastro do discente

Bem-vindo(a), **AYRLES SILVA GONCALVES BARBOSA MENDONÇA**.
Sessão iniciada em 29/03/2019 às 08:47.

ecampus

Perfil Professor

Alterar Projeto

Informações do Projeto Descrição Recursos Humanos Cronograma Currículo Situação

Função: Aluno(Voluntário/Bolsista)

CPF/Nome:

Atividade: *

Bolsa: * ☐ Candidato à Bolsa ☒ Voluntário

Nome/CPF/Matrícula: luana souza de andrade Buscar

CPF	Nome	Matrícula	Curso/Unidade
02062339224	LUANA SOUZA DE ANDRADE	21601379	Ciências Contábeis

Selecionar

A busca pode ser realizada pelo NOME ou CPF do discente. Depois de identificado deve-se clicar em **“SELECIONAR”**

Exemplo de atividade do aluno: Orientando

Bem-vindo(a), **AYRLES SILVA GONCALVES BARBOSA MENDONÇA**.
Sessão iniciada em 29/03/2019 às 08:47.

ecampus

Perfil Professor

Alterar Projeto

Informações do Projeto Descrição Recursos Humanos Cronograma Currículo Situação

Função: Aluno(Voluntário/Bolsista)

CPF/Nome: 02062339224 LUANA SOUZA DE ANDRADE

Atividade: * Responsável pelas atividades do projeto (orientando)

Bolsa: * ☐ Candidato à Bolsa ☒ Voluntário

Adicionar

Nome	Curso	Ação Afirmativa	Função	CH/Semanal	Bolsa	Excluir
Nenhum dado Encontrado!!!						

Voltar Avançar

Descrever as atividades e clique em **“ADICIONAR”** e **“AVANÇAR”**

4.2 Colaboradores

Carga Horária Semanal: Sugerimos a indicação de 2 horas por colaborador

Os colaboradores **externos** a UFAM devem realizar o cadastro através do link:

<https://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/colaboradorIC/create>

Bem-vindo(a), AYLRES SILVA GONCALVES BARBOSA HENDONCA.
Sessão iniciada em 29/03/2019 às 08:47.

Perfil: Professor

Módulo Pesquisa

- Home
- Laboratórios
- Iniciação Científica
- Grupos de Pesquisa

Alterar Projeto

Informações do Projeto | Descrição | Recursos Humanos | Cronograma | Currículo | Situação

Função: Colaborador

CPF/Nome:

CH/Semanal:

Atividade: *

Adicionar

Busca

Descrever as atividades do colaborador "ADICIONAR" e AVANÇAR

Nome	Curso	Ação Afirmativa	Função	CH/Semanal	Bolsa	Excluir
LUANA SOUZA DE ANDRADE	Ciências Contábeis	SISU - AC (Ampla Concorrência)	Aluno(Voluntário/Bolsista)		Voluntário	

Voltar

Avançar

Selecionar a função "COLABORADOR" e seguir os mesmos procedimentos utilizados quando da inclusão do aluno/orientando.

Exemplo de atividade do colaborador: coleta de dados

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ecampus

Perfil Professor

Bem-vindo(a), AYLRES SILVA GONCALVES BARBOSA HENDONCA.
Sessão iniciada em 29/03/2019 às 08:47.

Módulo Pesquisa

- Home
- Laboratórios
- Iniciação Científica
- Grupos de Pesquisa

Alterar Projeto

Informações do Projeto Descrição Recursos Humanos Cronograma Currículo Situação

Atividade
Revisão da Literatura

Adicionar

Atividade	Ago/2019	Set/2019	Out/2019	Nov/2019	Dez/2019	Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Excluir
Nenhum dado Encontrado!!!													

Voltar

Avançar

Descrever cada atividade individualmente e **“ADICIONAR”**.

Depois de adicionadas todas as atividades e definidos os respectivos períodos deve-se **“AVANÇAR”**

6. PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO DO ORIENTADOR E SUBMISSÃO

https://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/projeto/edit/894

ORIENTAÇÕES - Quadriênio (2015 -2018)

ITENS DO CURRÍCULO LATTES	PONTUAÇÃO	TETO	QTD	UNIDADES	TOTAL	LIMPAR
Orientações concluídas						
1.1. Supervisão de pós-doutorado	20	-	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
1.2. Tese de doutorado	35	-	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
1.3. Dissertação de mestrado	25	-	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
1.4. Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização/residência	10	5	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
1.5. Trabalho de conclusão de curso de graduação	5	10	<input type="text"/>	10 <input type="text"/> /ponto	50	
1.6. Iniciação Científica	10	-	<input type="text"/>	16 <input type="text"/> /ponto	160	
Orientações em andamento						
2.1. Supervisão de pós-doutorado	10	-	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
2.2. Tese de doutorado	20	-	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
2.3. Dissertação de mestrado	15	-	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
2.4. Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização/residência	5	5	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
2.5. Trabalho de conclusão de curso de graduação	2	10	<input type="text"/>	4 <input type="text"/> /ponto	8	
2.6. Iniciação Científica	5	-	<input type="text"/>	4 <input type="text"/> /ponto	20	

DADOS COMPLEMENTARES - Quadriênio (2015 -2018)

ITENS DO CURRÍCULO LATTES	PONTUAÇÃO	TETO	QTD	UNIDADES	TOTAL	LIMPAR
1.1. Coordenação de projeto de pesquisa com recursos externos à UFAM	50	-	<input type="text"/>	2 <input type="text"/> /ponto	100	
1.2. Participação em projeto de pesquisa com recursos externos à UFAM	20	4	<input type="text"/>	3 <input type="text"/> /ponto	60	
1.3. Coordenação de projeto de pesquisa com recursos internos à UFAM	30	-	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
1.4. Participação em projeto de pesquisa com recursos internos à UFAM	10	2	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		
1.5. Participação como membro permanente de programas de pós-graduação (pontuação por cada pós-graduação)	20	3	<input type="text"/>	<input type="text"/> /ponto		

PONTUAÇÃO TOTAL: 1098.00

IPI: 10.00

Voltar Submeter

Índice de Produtividade Individual (IPI)

O IPI será calculado por meio da pontuação total obtida pelo orientador e ajustada para computação de 0 a 10. Assim, se a pontuação total do orientador for maior ou igual a 1000, o IPI será igual a 10. Se a pontuação total obtida pelo orientador for menor que 1000, o IPI será a pontuação total obtida dividida por 100.

PRODUÇÃO – Quadriênio

A proposta somente será considerada para o processo de seleção quando for **SUBMETIDA**.

As propostas ainda em elaboração (não submetidas) ficam disponíveis para edição, e posterior submissão, no menu iniciação científica - projetos

7. SITUAÇÃO DO PROJETO

Para acompanhar o processo de submissão selecione o menu Iniciação Científica, opção Projetos

- **PROJETO SUBMETIDO:** Identificado por CÓDIGO (EX: PIB-A/0000/2019), status do Projeto informando: “**Submetido**”
- **PROJETO EM ELABORAÇÃO:** Projeto em edição, status do projeto informando: “**Em elaboração**”

Módulo Pesquisa

Home

Laboratórios

Iniciação Científica

Grupos de Pesquisa

Lista de Projetos

Projeto:

Buscar

Bolsista:

Buscar

Projeto	No. do Projeto	Prioridade	Bolsista	Status do Projeto	Exibir	Alterar	Deletar
Testes PIBIC		2	LUANA SOUZA DE ANDRADE	Em Elaboração			

ATENÇÃO :

A proposta somente será considerada para o processo de seleção quando for SUBMETIDA



PROGRAMA PIBIC/PAIC

Roteiro para elaboração de propostas

O objetivo deste manual é orientar o preenchimento *online* da proposta de projeto de iniciação científica (PIBIC) no sistema eCampus para o **PROGRAMA PIBIC/PAIC**. O mesmo NÃO deve ser utilizado como arquivo para envio da proposta, tendo em vista que ela é *online*, em campos específicos do eCampus.

1. Identificação do Projeto

Título do Projeto PIBIC/PAIC

O título é o cartão de visitas de uma publicação científica ou projeto. Normalmente, ele é elaborado com atenção e preferencialmente após a finalização do projeto, evitando-se abreviações, fórmulas químicas e jargões. Um bom título é aquele que descreve adequadamente o conteúdo descrito no artigo, porém sem prolixidade ou generalização¹.

Área de Conhecimento (de acordo com o CNPq)

A classificação das Áreas do Conhecimento tem finalidade eminentemente prática, objetivando proporcionar às Instituições de ensino, pesquisa e inovação uma maneira ágil e funcional de sistematizar e prestar informações concernentes a projetos de pesquisa e recursos humanos aos órgãos gestores da área de ciência e tecnologia.

A organização das Áreas do Conhecimento na tabela apresenta uma hierarquização em quatro níveis, do mais geral ao mais específico, abrangendo nove grandes áreas nas quais se distribuem as 48 áreas de avaliação da CAPES. Estas áreas de avaliação, por sua vez, agrupam áreas básicas (ou áreas do conhecimento), subdivididas em subáreas e especialidades:

- 1º nível - Grande Área: aglomeração de diversas áreas do conhecimento, em virtude da afinidade de seus objetos, métodos cognitivos e recursos instrumentais refletindo contextos sociopolíticos específicos;
- 2º nível – Área do Conhecimento (Área Básica): conjunto de conhecimentos inter-relacionados, coletivamente construído, reunido segundo a natureza do objeto de investigação com finalidades de ensino, pesquisa e aplicações práticas².

Ordem de Prioridade (1, 2, 3, 4 ou 5)

A ordem de prioridade deve ser indicada pelo orientador a cada projeto sob sua orientação e será utilizada para fins de concessão de bolsa, de acordo com a indicação se o aluno vinculado será candidato à bolsa ou voluntário. O Orientador Doutor poderá submeter no máximo 5 projetos, sendo 3 com indicação à bolsa e 2 voluntários; o orientador Mestre poderá submeter no máximo 3 projetos, sendo 2 com indicação à bolsa e 1 voluntário³.

Renovação de Projeto

Sim

☐

Não

☐

A indicação se o projeto é caracterizado como RENOVAÇÃO, deve ocorrer por meio da marcação do item “renovação” durante o cadastro da proposta no campo correspondente do formulário de submissão *on line*, apresentando também, no item “Introdução”, as atividades já executadas, os resultados obtidos e a **justificativa** da solicitação de renovação. Entende-se por renovação o projeto que deverá ter continuidade para que sejam



UFAM

aprofundados os objetivos inicialmente propostos e não projetos que não alcançarão os objetivos propostos em 12 meses de execução³.

Projeto se caracteriza como PIBIC-AF

Sim

☐

Não

☐

A indicação se o projeto é caracterizado como PIBIC-AF ocorre de modo automático no sistema de submissão *on line*, de acordo com o ingresso do aluno vinculado ao projeto na instituição. Caracterizam-se como PIBIC-AF os projetos vinculados aos discentes cujo ingresso no ensino superior da UFAM envolveu políticas de ação afirmativas³.

Seu objetivo é ampliar a participação de grupos sociais em espaços tradicionalmente por eles não ocupados, quer seja em razão de discriminação direta, quer seja por resultado de um processo histórico a ser corrigido⁴.

2. Resumo (até 2000 caracteres com espaço)

Elemento obrigatório, que apresenta de forma concisa, o conteúdo do trabalho para que o leitor possa obter informações. O resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto e pode ser normalizado pela NBR 6028. Sua função é abreviar o tempo do leitor, difundindo informações de tal modo que possa influenciar e estimular a consulta ao texto completo. O resumo tem por objetivo apresentar, com fidelidade e em forma compacta, ideias ou fatos essenciais contidos no texto. O resumo, entretanto, não se confunde com cópia integral de textos, nem com atividade de cópia, corte e/ou colagem⁵.

Deve ser informativo, apresentando uma breve introdução do assunto, os objetivos do trabalho, uma breve descrição da metodologia e os principais resultados esperados ou alcançados. Não usar abreviaturas ou citações bibliográficas. Citar 3 a 5 palavras-chave, que expressem com precisão o conteúdo do trabalho a ser realizado na submissão ou realizado no relatório final⁶⁻⁸.

3. Introdução (até 6000 caracteres com espaço)

Trata-se da apresentação geral do trabalho, fornecendo uma visão global do assunto tratado (contextualização), com uma definição clara, concisa e objetiva do tema e a delimitação precisa das fronteiras de estudo em relação ao campo selecionado, isto é, do problema a ser estudado. Deve esclarecer aspectos do assunto a ser desenvolvido sem, entretanto, antecipar resultados. Na introdução também são descritos os objetivos do trabalho e a justificativa/relevância do estudo. A introdução se caracteriza como uma apresentação de todos os aspectos que envolvem as decisões sobre o trabalho, incluindo aquelas que motivaram o estudo. Deve ser escrita de forma clara e objetiva e conter informações que justifiquem o trabalho. Apresentar revisão bibliográfica atualizada de artigos recentemente publicados de relevância sobre o tema⁷.

4. Objetivos

4.1. Objetivo Geral (até 250 caracteres com espaço)

O objetivo geral se caracteriza como o propósito maior do trabalho; o resultado final a ser alcançado. Aqui se descreve a temática principal que motivou a elaboração do projeto, porém deve-se ter cuidado para não confundir com os métodos a serem utilizados no trabalho⁷.

4.2. Objetivos Específicos (até 800 caracteres com espaço)

Os objetivos específicos são de caráter mais concreto e experimental, especificando as etapas/metastas a serem cumpridas para alcançar o objetivo geral. Podem ser redigidos com o verbo no infinitivo, sendo sugerida a consulta aos verbos correspondentes à respectiva área do projeto⁹.

5. Metodologia (até 6000 caracteres com espaço)

Esta etapa visa descrever os caminhos metodológicos utilizados para a condução do trabalho. Orienta-se apresentá-la na sequência cronológica em que a mesma é desenvolvida. A metodologia também pode ser denominada “Materiais e Métodos” ou apenas “Métodos”. Ela apresenta uma descrição precisa e concisa dos recursos utilizados para o desenvolvimento da pesquisa, sem prolixidade e sem omitir o essencial para a compreensão e reprodução do trabalho.

Ressalta-se que métodos, técnicas e instrumentos já estabelecidos devem ser referidos por citação. Também devem ser indicados o tipo do estudo, população, amostra e critérios de seleção.

Em termos gerais, espera-se que a METODOLOGIA do projeto esteja alinhada com os procedimentos julgados adequados para o desenvolvimento da especulação científica, justificando a orientação adotada e especificando, quando for o caso, filiação teórica, envolvimento de seres humanos, manipulação de animais, uso de documentos reservados, recursos às tecnologias auxiliares, etc⁷.

6. Cronograma (Descrever as atividades do projeto marcando o mês correspondente).

Sua elaboração deve seguir um plano de trabalho pensado especificamente para cada projeto, expondo as atividades e os passos necessários ao bom desempenho da pesquisa. O cronograma deve ser inserido no campo específico do formulário digital, indicando as atividades a serem executadas vinculadas aos meses (ou mês) correspondentes.

7. Referências (até 4000 caracteres com espaço)

A referência é a base para as citações e menções inseridas no corpo do texto. Ela é um conjunto padronizado de elementos descritivos que permitem à identificação de um documento, devendo ser, sempre que possível, atual e com buscas realizadas também na literatura internacional. As referências poderão ser inseridas nas “Normas de Vancouver” - Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, organizadas pelo International Committee of Medical Journal Editors Vancouver Group (www.icmje.org); ou seguindo os padrões recomendados pela NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Abaixo existe a lista com as referências utilizadas para elaboração do presente manual:

1. Henry-Silva GG, Soeiro MIP, Camargo AFM, De Limnologia AL. Caminhos para a publicação científica. Boletim ABLimno 2009; 1: 11.
2. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), fundação do Ministério da Educação (MEC) [homepage na internet]. Áreas de conhecimento [acesso em 18 fev 2019]. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/avaliacao/instrumentos-de-apoio/tabela-de-areas-do-conhecimento-avaliacao>.
3. Executivo, Poder. EDITAL N.º 005/2019–PROPESP/UFAM.
4. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), agência do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) [homepage na internet]. Bolsas e auxílios [acesso em 07 fev 2019]. Disponível em: <http://cnpq.br/pibic-nas-acoas-afirmativas/>.
5. Curty MG, Boccato VRC. O artigo científico como forma de comunicação do conhecimento na área de Ciência da Informação. Perspect Ciênc Inf. 2005;10(1):94-107.
6. Da Silva FJH. Como Escrever Bem: Projeto de Pesquisa e Artigo Científico. Appris Editora e Livraria Eireli-ME, 2018.
7. Universidade Federal do Amazonas (UFAM), Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESP) [homepage na internet]. Guia de orientação [acesso em 07 fev 2019]. Disponível em: <https://bit.ly/2R5Z9MX>.
8. Franzin, SFL. Orientação para prática profissional e pesquisa, 2018.
9. Junior Martins, J. Como escrever trabalhos de conclusão de curso: instruções para planejar e montar, desenvolver, concluir, redigir e apresentar trabalhos monográficos e artigos. Editora Vozes Limitada, 2017.